

令和2年度
京都外国語短期大学

学 則

(昭和 25 年 4 月 1 日制定)

第 1 章 総則

(目 的)

第 1 条 京都外国語短期大学(以下「本学」という。)は、教育基本法(平成 18 年 12 月 22 日法律第 120 号)及び学校教育法(昭和 22 年 3 月 31 日法律第 26 号)に則り、文化の一起因ともいべき英語を教授研究し、かつそれを根底とする専門職業に重きを置く大学教育と国際活動に必要な教養を施し、国家社会に有用なる人物を育成することを目的とする。

(点検及び評価)

第 2 条 本学は、その教育研究水準の向上を図り、前条に規定する目的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

- 2 本学は、教育研究活動等の状況について、一定期間ごとに認証評価(文部科学大臣の認証を受けた評価機関による評価)を受けるものとする。
- 3 第 1 項に規定する点検及び評価を行うための体制並びに前項に規定する認証評価を受けるための体制、その他に関する必要な事項は、別に定める。

第 2 章 学科、入学定員及び収容定員

(学 科)

第 3 条 本学に、キャリア英語科を置く。

(学科の目的)

第 3 条の 2 キャリア英語科及び各コースの目的は、次のとおりとする。

(学科の目的)

第 3 条の 2 キャリア英語科の目的は、次のとおりとする。

キャリア英語科は英語の学習を通して、高度な語学力、地域や文化についての専門知識及び国際社会で活躍するにふさわしい高い見識並びに豊かな教養を身につけ、各自のキャリア形成を通して世界の平和に貢献する人材を育成することを目的とする。

(入学定員及び収容定員)

第 4 条 本学の入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

キャリア英語科 入学定員 140人 収容定員 280人

第 3 章 修業年限及び在学年限

(修業年限)

第 5 条 本学の修業年限は、2 年とする。

(在学年限)

第 6 条 学生は、4 年を超えて在学することができない。ただし、再入学を許可された者は、過去の在学年数を通算して 4 年以内とする。

- 2 第 19 条の 2 の規定に基づき長期にわたる教育課程の履修を認められた者(以下「長期履修学生」という。)の在学年限は、当該期間に 2 年を加えた期間とする。
- 3 前項の在学年限には、休学期間を算入しない。

第 4 章 学年、学期及び休業日

(学 年)

第 7 条 学年は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日に終わる。

(学 期)

第8条 学年を、春学期及び秋学期の2学期に分ける。

春学期 4月1日から9月19日まで

秋学期 9月20日から翌年3月31日まで

(休業日)

第9条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(3) 本学創立記念日 5月18日

(4) 春期休業

(5) 夏期休業

(6) 冬期休業

2 前項に規定する第4号から第6号までの休業期間は、学年暦による。

3 特に必要があると認めるときは、臨時に休業日を変更することがある。

4 第1項の規定に拘わらず、教育上必要があると認めるときは、休業日に授業等を行うことができる。

第5章 教育課程

(教育課程の編成方針)

第10条 本学は、学科の教育上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し、体系的に教育課程を編成するものとする。

(教育課程の編成方法)

第10条の2 教育課程は、各授業科目を必修科目及び選択科目に分け、これを各年次に配当して編成し、別表1のとおりとする。

2 前項別表1に掲げるもののほか、臨時に授業科目を開設することがある。

(単位の計算方法)

第11条 授業科目の単位数の計算は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮し、次の基準により行う。

(1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で、本学が定める時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲で、本学が定める時間の授業をもって1単位とする。

(3) 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前2号に規定する基準を考慮して本学が定める時間の授業をもって1単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して単位数を定めるものとする。

(授業期間)

第12条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたることを原則とする。

(各授業科目の授業期間)

第12条の2 各授業科目の授業は、学期ごとに15週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし、教育上必要があり、かつ、十分な教育効果があげられることができると認められる場合は、この限りではない。

(授業の方法)

第13条 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより、又はこれらの併用により行うものとする。

2 前項の授業は、多様な教育情報機器を高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることがある。

(履修登録)

第13条の2 学生は、開講前に履修すべき授業科目を登録しなければならない。

2 学生は、前項の規定により登録した授業科目以外の授業科目を履修し、又は単位を修得することはできない。

3 履修に関する必要な事項は、別に定める。

(成績評価基準等の明示等)

第14条 本学は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに1年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。

2 本学は、学修の成果に係る評価及び卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準に従って適切に行うものとする。

(単位の授与)

第15条 各授業科目を一定期間以上履修し、試験等に合格した者には、所定の単位を与える。

2 試験に関する必要な事項は、別に定める。

(学修の評価)

第16条 学修の評価は、100点満点で60点以上を合格とし、その評価の区分は、次のとおりとする。

A ⁺	90点～100点	A	80点～89点	B	70点～79点
C	60点～69点	D	0点～59点	F	失格

(他の短期大学又は大学における授業科目の履修等)

第17条 本学において教育上有益と認めるときは、学生が本学の定めるところにより他の短期大学又は大学において履修した授業科目について修得した単位を、30単位を超えない範囲で、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、学生が、外国の短期大学又は大学に留学する場合、外国の短期大学又は大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修する場合及び外国の短期大学又は大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修する場合について準用する。

3 前2項に関する必要な事項は、別に定める。

(短期大学又は大学以外の教育施設等における学修)

第18条 本学において教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、本学の定めるところにより、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位数は、前条第1項及び第2項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて、30単位を超えないものとする。

3 前2項に関する必要な事項は、別に定める。

(入学前の既修得単位の認定)

第19条 本学において教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に短期大学又は大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生等として修得した単位を含む。)を、本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 本学において教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った前条第1項に規定する学修を、本学における授業科目の履修とみなし、本学の定めるところにより、単位を与えることができる。

3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、転学等の場合を除き、15単位を超えないものとする。ただし、本学において修得した単位以外のものについては、第17条第1項及び前条第1項と合せるときは、30単位を超えないものとする。この場合において、第17条第2項により本学において修得したものとみなす単位数と合せるときは、45単位を超えないものとする。

4 前3項に関する必要な事項は、別に定める。

(長期にわたる教育課程の履修)

第19条の2 学生が、職業を有している等の事情により、第5条に規定する修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、卒業することを希望する旨を申し出たときは、その計画的な履修(以下「長期履修」という。)を認めることができる。

2 長期履修に関する必要な事項は、別に定める。

(長期履修の期間の短縮)

第19条の3 前条第1項の規定により許可された者が履修期間を短縮し、卒業を希望するときは、定められた期限までに願い出なければならない。

2 長期履修の期間の短縮に関する必要な事項は、別に定める。

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第20条 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

2 前項の規定に基づき実施するために、ファカルティ・ディベロップメント(以下「FD」という。)委員会を置く。

3 FD委員会に関する必要な事項は、別に定める。

第6章 卒業の要件、卒業の認定及び学位の授与

(卒業の要件)

第21条 本学を卒業するためには、第5条に規定する修業年限(長期履修する者にあつては、当該長期履修を認められた期間)以上在学し、別表1に定められた授業科目の区分毎に所定の単位を修得し、合計62単位以上を修得しなければならない。

(卒業の認定)

第22条 前条に規定する卒業要件を満たした者に対して、教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。

2 卒業の時期については、3月又は9月とする。

(学位の授与)

第23条 学長は、前条第1項の規定により卒業を認定した者には、学位記を授与する。

2 本学の授与する学位は、短期大学士(英語)とする。

3 学位に関する必要な事項は、別に定める。

第7章 学籍の取得、喪失及び異動等

(入学の時期)

第24条 入学の時期は、学期始めとする。

(入学資格)

第25条 入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の入学試験に合格した者でなければならない。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準に満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

2 入学試験に関する必要な事項は、別に定める。

(入学志願の手続き)

第26条 入学志願者は、別に指定する期間内に、入学願書及び別に定める書類を提出するとともに、所定の入学検定料を納入しなければならない。

2 既納の入学検定料は返付しない。

(入学検定料の特別措置)

第26条の2 自然災害等被害を被った地域が災害救助法に適用されたときは、入学検定料を返付することがある。

2 前項の規定に関する必要な事項は、別に定める。

(入学手続き及び入学許可)

第27条 入学試験に合格した者は、別に指定する期間内に、誓約書、保証書及び別に定める書類を提出するとともに、所定の学費を納入しなければならない。

2 学長は、前項の規定により入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(保証人)

第28条 保証人は、父又は母とする。ただし、父母なき者については、これに代わる親族、その他で独立の生計を営み、その責務を果せる者とする。

2 保証人は、その学生の在学中に係る一切の事項につき、連帯の責任を負わなければならない。

(保証人の異動等)

第29条 本人及び保証人に転居又は改姓名等異動があった場合は、その旨を直ちに届け出なければならない。保証人が死亡したとき、又はその他の事由でその責を果たし得なくなったときは、新たに保証人を定めて、誓約書・保証書を提出しなければならない。

(休学)

第30条 疾病、その他やむを得ない事由により長期にわたり授業に出席できない者は、医師の診断書又は詳細に事由を具した保証人連署の休学願を提出し、学長の許可を得て休学することができる。

2 学長は、疾病のため修学することが適当でない認められる者には、休学を命ずることがある。

3 休学を許可された者は、その期間授業及び試験を受けることができない。

(休学期間)

第31条 休学期間は、学期を単位とし、通算して4学期を超えることができない。

2 休学願は、次表に定める期限までに提出しなければならない。

	休学願提出期限
春学期休学する場合	5月20日
秋学期休学する場合	11月20日

(復学)

第32条 休学者が復学を希望する場合は、保証人連署の復学願を提出し、学長の許可を受けなければならない。ただし、疾病回復による復学は、通学が可能という医師の診断書を添付しなければならない。

2 復学の時期は、学期始めとし、休学期間内の途中での復学は、原則として認められない。

3 復学の手続きは、休学期間内の定められた期日までに願出しなければならない。

(退学)

第33条 疾病、その他やむを得ない事由により退学しようとするときは、その理由を具した保証人連署の退学願を提出し、学長の許可を受けなければならない。

(再入学)

第34条 退学者又は第36条第3号及び第4号の規定による除籍者が保証人連署の再入学願を提出するときは、相当年次に入学を許可することがある。

2 学長が必要と認める場合には、試験を課すことがある。

3 再入学願は、退学又は除籍年次を含めて5年以内に提出しなければならない。

(転学)

第35条 在学中、他の短期大学又は大学に入学若しくは転学を希望する者は、学長へ願出で許可を受けなければならない。

(除籍)

第36条 次の各号のいずれかに該当する者は、除籍とする。

(1) 第6条の規定による在学年限を超えた者

(2) 死亡又は長期にわたり行方不明の者

(3) 休学期間終了日までに復学、休学又は退学の手続きをとらない者

(4) 学費納入の義務を怠り、督促及び除籍勧告を受けても誠意なく納入しない者

第37条 削除

(留学)

第38条 外国の短期大学又は大学への留学を希望する者は、学長の許可を得なければならない。

2 前項の規定により留学する場合、当該留学学期中の学費及び代理徴収金を納入しなければならない。納入方法に関する必要な事項は、別に定める。

3 留学に関する必要な事項は、別に定める。

第8章 学費及びその他納付金

(学費及びその他納付金)

第39条 学費は、入学金、授業料、教育充実費及び学園振興協力費とし、その額は別表2のとおりとする。

2 その他納付金は、諸費用、履修料等及び手数料とし、その額は別表2のとおりとする。

3 第27条及び第34条に規定する者を除き、学費は、別に指定する各学期始めの期限までに当該学期分を納入しなければならない。ただし、春学期分・秋学期分の2期分の学費を一括して納入することもできる。

(選択種目履修費等)

第40条 選択種目履修費、実習費、海外セミナー参加費、語学研修費、教材用印刷費等については、別に指定する期間内に納入しなければならない。

(追試験及び再試験)

第40条の2 追試験及び再試験の受験料は、別に指定する期間内に納入しなければならない。

(科目等履修生等)

第41条 科目等履修生等の選考料、登録料、履修料は、別に指定する期間内に納入しなければならない。

(代理徴収金)

第42条 本学は、英志会、後援会、校友会等から会費等の徴収を委託された場合、これを代理徴収する。その額は別表2のとおりとし、学費と共に納入しなければならない。

(長期履修する者の学費)

第42条の2 第19条の2の規定により長期履修する者の学費(入学金を除く。)は、修業年限2年分の総額を、当該長期履修の期間の年数で除した額とする。

2 長期履修する期間の短縮を願い出た者が短縮を認められたときは、納入すべき学費との差額を納入しなければならない。

3 長期履修が認められた者は、学費の納期変更を一切適用しない。

4 長期履修が認められた者で、除籍の対象となる者を除き、長期履修の期間を終了してもなお卒業できずに在学するときの学費は、通常の場合と同額とする。

(学費の延納)

第43条 経済的事情、家庭の事情、その他特別の事由がある場合は、学長の許可を得て学費を延納することができる。

(休学在籍料)

第44条 第30条の規定により休学する場合は、当該学期分の休学在籍料を納入しなければならない。

(退学者及び懲戒を受けた者)

第44条の2 第33条の規定により退学を許可された者は、当該学期分の学費を納入しなければならない。

2 第59条の規定により謹慎、停学又は退学を命じられた者は、当該学期分の学費を納入しなければならない。

(既納の学費)

第45条 既納の学費及びその他納付金は、返付しない。

2 前項の規定にかかわらず、学費納入後に第30条の規定により休学する場合、第44条の規定により休学中に納入すべき額と既納の学費(入学金を除く)の差額を返付する。

- 3 第1項の規定にかかわらず、他大学と併願可能な入学試験において第27条第1項の規定により入学手続きを完了した者が、別に指定する期間内に所定の手続きを経て入学を辞退した場合、学費(入学金を除く)を返付する。

(入学金の免除)

第45条の2 本学に、入学金免除を行う制度を設ける。

- 2 前項の規定に関する必要な事項は、別に定める。

(学費及びその他納付金納入方法)

第46条 学費及びその他納付金の納入に関する必要な事項は、別に定める。

(家計困窮者に対する学費免除)

第47条 家計困窮者に対し学費免除に関する必要な事項は、別に定める。

第9章 職員組織

(学長、副学長及び科長)

第48条 本学に、学長を置く。

- 2 本学に、副学長及び科長を置くことがある。
- 3 学長、副学長及び科長の選任に関する必要な事項は、別に定める。

(職員の構成)

第49条 本学に、一定数の教授、准教授、助教、助手及び事務職員を置く。

- 2 前項のほか、講師、技術職員その他必要な職員を置くことがある。
- 3 教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の特に優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。
- 4 准教授は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。
- 5 講師は、教授又は准教授に準ずる職務に従事する。
- 6 助教は、専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の知識及び能力を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する。
- 7 助手は、その所属する組織における教育研究の円滑な実施に必要な業務に従事する。
- 8 第3項から第7項に規定する教授、准教授、講師、助教及び助手の資格審査に関する必要な事項は、別に定める。

(研修の機会等)

第49条の2 本学は、教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、職員に必要な知識及び技能を習得させ、並びにその能力及び資質を向上させるための研修その他必要な取り組みを行うものとする。

- 2 前項に定める取り組みを実施するために、スタッフ・ディベロップメント(以下「SD」という。)委員会を置く。
- 3 SD委員会に関する必要な事項は、別に定める。

第10章 教授会

(教授会)

第50条 本学に、教授会を置く。

(教授会の構成)

第51条 教授会は、学長及び専任の教授・准教授・講師をもって構成する。

- 2 教授会には、前項に掲げる者のほか、職員を加えることができる。

(教授会の審議事項)

第 52 条 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

- (1) 学生の入学、卒業及び課程の修了に関する事項
- (2) 学位の授与に関する事項
- (3) 教育課程に関する事項
- (4) 教員の教育研究業績の審査に関する事項

2 教授会は、前項に規定するもののほか、次に掲げる事項について審議し、及び学長の求めに応じ、意見を述べることができる。

- (1) 再入学に関する事項
- (2) 学生の賞罰に関する事項
- (3) 学則及び諸規則に関する事項
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、教育研究に関する事項

3 教授会に関するその他の必要な事項は、別に定める。

4 第 1 項第 4 号に規定する教員の教育研究業績の審査に関する必要な事項は、別に定める。
(委員会等)

第 52 条の 2 本学に学長直轄又は諮問機関として委員会又は会議(以下「委員会等」という。)を置く。

2 委員会等に関する必要な事項は、別に定める。

第 11 章 付属図書館及び国際言語平和研究所

(付属図書館)

第 53 条 本学に付属図書館を置く。

2 付属図書館は、図書及びその他の図書館資料を収集管理し、教育研究に資することを目的とする。

3 付属図書館に関する事項は、別にこれを定める。

(国際言語平和研究所)

第 53 条の 2 本学に国際言語平和研究所を置く。

2 国際言語平和研究所は、「言語を通して世界の平和を」の建学の精神の下に、外国語及び国際社会と地域文化に関する学術的研究・調査を積極的に推進し、学術・文化の向上及び世界の平和に寄与することを目的とする。

3 国際言語平和研究所に関する必要な事項は、別に定める。

第 12 章 科目等履修生等及び特別聴講学生

(科目等履修生等)

第 54 条 本学の学生以外の者で、本学において 1 又は複数の授業科目を履修することを志願する者があるときは、在学生の教育に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生等として入学を許可することがある。

2 科目等履修生等に関する必要な事項は、別に定める。

(特別聴講学生)

第 55 条 本学と交流協定を締結する短期大学又は大学の学生で、本学の特定の授業科目の履修を志望する者があるときは、当該短期大学又は大学との協議により、特別聴講学生として入学を許可することがある。

2 特別聴講学生に関する必要な事項は、別に定める。

第13章 公開講座

(公開講座)

第56条 外国語教育の普及を図り、社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本学に公開講座を開講することがある。

2 公開講座に関する必要な事項は、別に定める。

第14章 賞 罰

(表 彰)

第57条 品行方正、学業成績優秀、課外活動等で他の学生の模範となる者は、表彰することがある。

2 表彰に関する必要な事項は、別に定める。

(懲 戒)

第58条 本学の学則及び諸規則に違反し、又は学生としての本分に反する行為をした者は、教授会の議を経て、学長が懲戒する。

(懲戒の種類)

第59条 懲戒の種類は譴責、謹慎、停学及び退学とする。

2 前項の退学は、次の各号のいずれかに該当する者に対して行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- (3) 正当な理由がなくて出席常でない者
- (4) 学内の秩序をみだし、その他学生としての本分に反した者

第15章 奨学制度

(奨学金)

第60条 本学に、給費の奨学制度を置く。

2 奨学制度に関する必要な事項は、別に定める。

第16章 学生の修学・生活支援等及び健康管理

(学生の修学・生活支援等)

第61条 本学は、学生の修学支援、学生生活・課外活動支援、留学支援、キャリア支援等及び指導助言のための事務組織を設ける。

(ランゲージセンター)

第61条の2 本学にランゲージセンターを置く。

2 ランゲージセンターは、学生の外国語能力の向上を正課外で支援するとともに、本学が有する語学教育資源を広く学外に提供することにより、地域・社会への貢献に資することを目的とする。

3 ランゲージセンターに関する必要な事項は、別に定める。

(保健室)

第61条の3 本学は、学生及び教職員の健康管理、健康相談等するため、保健室を置く。

2 学生及び教職員は、毎年実施する健康診断を全員受診しなければならない。

3 保健室に関する必要な事項は、別に定める。

第17章 改 廃

(改 廃)

第62条 この学則の改廃は、教授会の審議を経て、学長がこれを行う。ただし、第3条、第4条、第39条、第42条から第49条、第53条及び第61条に関する制度又は規定の改廃については、理事会の議を経なければならない。

附 則

第58条 本学則は、昭和25年4月1日より之を適用する。

附 則

第55条 本学則は、昭和27年4月1日より之を適用する。但し、本学則適用の際、第二年次以上に在学するものについては、尚従前の学則による。

附 則

第76条 本学則は、昭和31年4月1日より之を適用する。

附 則

第73条 本学則は、昭和33年4月1日より之を適用する。

附 則

第63条 本学則は、昭和35年4月1日より之を適用する。
昭和33年4月以前に英語科第一部或いは英語商業科第一部に入学し本学則適用のときに於いて卒業に至らない者に対しては、なお従前の学則を適用するものとする。

附 則

第62条 本学則は、昭和36年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和39年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和41年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和42年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和44年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和49年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和50年4月1日より之を適用する。

附 則

本学則は、昭和51年4月1日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和52年4月1日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和53年4月1日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和55年4月1日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和57年4月1日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和 58 年 4 月 1 日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和 59 年 4 月 1 日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和 60 年 4 月 1 日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和 61 年 4 月 1 日よりこれを適用する。

附 則

本学則は、昭和 62 年 4 月 1 日よりこれを施行する。

附 則

本学則は、昭和 63 年 4 月 1 日よりこれを施行する。

附 則

本学則は、平成元年 4 月 1 日よりこれを施行する。

附 則

本学則は、平成 2 年 4 月 1 日よりこれを施行する。ただし、第 8 条第 2 項については、平成元年 4 月 1 日より施行する。

附 則

本学則は、平成 3 年 4 月 1 日よりこれを施行する。

附 則

本学則は、平成 3 年 10 月 1 日よりこれを施行する。

附 則

- 1 本学則は、平成 4 年 4 月 1 日からこれを施行する。
- 2 第 8 条第 2 項については、平成元年 4 月 1 日より施行する。
- 3 第 10 条については、平成 4 年 3 月 19 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 5 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 5 年度以前の入学生については、第 3 章および第 4 章は適用されない。当該事項については、なお、従前の例による。その他学則の適用に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この学則は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 10 年 4 月 1 日前に入学した者で従前の第 4 条および第 8 条を修得したものについての必要な事項は別に定める。

附 則

この学則は、平成 11 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 10 年 4 月 1 日前に入学した者で従前の第 4 条についての必要な事項は別に定める。
- 3 平成 11 年 4 月 1 日に入学した者で教職課程を履修している者は、なお、従前の例による。

附 則

この学則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 40 条の 2 については、平成 26 年 2 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

(昭和 27 年 4 月 1 日改正、昭和 31 年 4 月 1 日改正、昭和 33 年 4 月 1 日改正、
昭和 35 年 4 月 1 日改正、昭和 36 年 4 月 1 日改正、昭和 39 年 4 月 1 日改正、
昭和 41 年 4 月 1 日改正、昭和 42 年 4 月 1 日改正、昭和 44 年 4 月 1 日改正、

昭和 49 年 4 月 1 日改正、昭和 50 年 4 月 1 日改正、昭和 51 年 4 月 1 日改正、
昭和 52 年 4 月 1 日改正、昭和 53 年 4 月 1 日改正、昭和 55 年 4 月 1 日改正、
昭和 57 年 4 月 1 日改正、昭和 58 年 4 月 1 日改正、昭和 59 年 4 月 1 日改正、
昭和 60 年 4 月 1 日改正、昭和 61 年 4 月 1 日改正、昭和 62 年 4 月 1 日改正、
昭和 63 年 4 月 1 日改正、平成元年 4 月 1 日改正、平成 2 年 4 月 1 日改正、
平成 3 年 4 月 1 日改正、平成 3 年 10 月 1 日改正、平成 4 年 4 月 1 日改正、
平成 5 年 4 月 1 日改正、平成 6 年 4 月 1 日改正、平成 7 年 4 月 1 日改正、
平成 8 年 4 月 1 日改正、平成 9 年 4 月 1 日改正、平成 10 年 4 月 1 日改正、
平成 11 年 4 月 1 日改正、平成 12 年 4 月 1 日改正、平成 13 年 4 月 1 日改正、
平成 14 年 4 月 1 日改正、平成 15 年 4 月 1 日改正、平成 16 年 4 月 1 日改正、
平成 17 年 4 月 1 日改正、平成 18 年 4 月 1 日改正、平成 18 年 11 月 30 日改正、
平成 19 年 1 月 30 日改正、平成 20 年 3 月 22 日改正、平成 21 年 3 月 21 日改正、
平成 22 年 2 月 24 日改正、平成 23 年 1 月 27 日改正、平成 23 年 11 月 24 日改正、
平成 25 年 7 月 11 日改正、平成 26 年 1 月 30 日改正、平成 27 年 2 月 25 日改正、
平成 28 年 2 月 24 日改正、平成 29 年 1 月 24 日改正、平成 29 年 6 月 5 日改正、
平成 30 年 2 月 13 日改正、平成 30 年 9 月 19 日改正、平成 30 年 11 月 5 日改正、
令和元年 11 月 11 日改正)

別表1 授業科目の区分と単位数
 次表のとおり、ベーシック科目4単位、専門展開科目26単位、専門展開科目16単位、専門展開科目として専門科目・教養科目から自由に選択して8単位以上をそれぞれ修得し、合計62単位を修得しなければならない。

ベーシック科目	1年次・春学期		1年次・秋学期		2年次・春学期		2年次・秋学期		卒業要件	
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位		
ベーシック科目	共通(必修)	言語と平和 I	2						4	
		基礎ゼミナール	2							
	共通(選択)	英語と平和 II	2							
		College English	2	English Seminar I	2	English Seminar II	2			
		Reading & Writing I	2	Reading & Writing II	2	Reading & Writing III	2			
		Listening & Speaking I	2	Listening & Speaking II	2	Listening & Speaking III	2			
		TOEIC対策 I	2	TOEIC対策 II	2	TOEIC対策 III	2			
		TOEIC対策 I	2	TOEIC対策 II	2	TOEIC対策 III	2			
	専門コア科目	リメディアル	2	基礎総合演習3	2	英語総合演習5	2			26
		自学自習	2	英語総合演習2	2	英語総合演習4	2			
アドバンストクラス(必修)	アドバンストクラス(必修)	Practical English Seminar I	2	Practical English Seminar II	2	Practical English Seminar III	2			
		Academic English Skills I	2	Academic English Skills II	2	Academic English Skills III	2			
		English Workshop I	2	English Workshop II	2	English Workshop III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
		TOEIC 総合対策 I	2	TOEIC 総合対策 II	2	TOEIC 総合対策 III	2			
ビジネスコース	ビジネスコース	観光ビジネスユニット		ホスピタリティ英語1(ホテル)	2	ホスピタリティ英語2(エアライン)	2			
		ビジネス実務ユニット		ツーリズムの理論と実践	2	ホスピタリティ英語3(ビジネス)	2			
		ビジネス中国語ユニット		ホテルサービスの理論と実践	2	ビジネス実務1(金融サービス)	2			
		スキルアップユニット		ビジネス実務2(ホテル実務)	2	ビジネス実務2(エアライン実務)	2			
		コミュニケーションユニット		ビジネス実務3(旅行実務)	2	ビジネス実務3(航空実務)	2			
		地域文化ユニット		ビジネスに役立つ中国語 I	2	ビジネスに役立つ中国語 II	2			
		編入学対策ユニット		ビジネスに役立つ中国語 II	2	実践中国語&中国文化 I	2			
		ブラクティカルユニット		ビジネスに役立つ中国語 III	2	実践中国語&中国文化 II	2			
		留学支援ユニット		オフィス英会話	2	実践中国語&中国文化 III	2			
		資格取得支援ユニット		国際コミュニケーション	2	実践中国語&中国文化 IV	2			
アカデミックコース	アカデミックコース	基礎スピーキング	4	オフィスワーク	2	社会実務英語	2			
		基礎中国語	4	国際コミュニケーション	2	日本語入門	2			
		基礎ポルトガル語	4	スピーチコミュニケーション I	2	日本語入門	2			
		基礎フランス語	4	スピーチコミュニケーション II	2	日本語入門	2			
		基礎ドイツ語	4	アメリカ事情	2	日本語入門	2			
		基礎イタリア語	4	オーストラリア事情	2	日本語入門	2			
		基礎スペイン語	4	TOEIC Workshop I	2	日本語入門	2			
		基礎韓国語	4	TOEIC Workshop II	2	日本語入門	2			
		基礎ロシア語	4	編入学対策英語 I	2	日本語入門	2			
		基礎日本語	4	編入学対策英語 II	2	日本語入門	2			
共通	共通	TOEFL 対策 I	2	新聞英語	2	英日翻訳入門	2			
		ホキヤビュラリー・ビルディング	2	通訳の入門	2	英日翻訳入門	2			
		日本語検定対策	2	TOEFL 対策 II	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎スピーキング	4	Listening Comprehension	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎中国語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎ポルトガル語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎フランス語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎ドイツ語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎イタリア語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		基礎スペイン語	4	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
教養科目	共通	キャリアプランニング	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		ビジネス教養(マナーと表現力)	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		ホスピタリティ論	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		生活の中の法律	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		日本語表現の実践	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		日本の文化と歴史	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		自然・環境を考える	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
専門コア科目	共通	インターンシップユニット		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		体験活動ユニット		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		海外留学ユニット		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		海外研修ユニット		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
		TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2	TOEFL 対策 III	2			
合計								62		

※専門コア科目(リメディアル)の「英語総合演習1~6」は、受講指定者の場合、未修得科目【専門コア科目(必修)】の単位として認定、受講希望者の場合、修得した単位は重点履修科目の単位として購入。

別表2 短期大学 学費、その他納付金及び代理徴収金

	種 類	金 額			備 考
		春学期(1期)	秋学期(1期)	計	
学 費	入 学 金	150,000円		150,000円	入学時
	授 業 料	269,000円	269,000円	538,000円	
	教 育 充 実 費	76,000円	76,000円	152,000円	
	学 園 振 興 協 力 費	4,000円		4,000円	卒業学年
	計	499,000円	345,000円	844,000円	
そ の 他 納 付 金	諸 費 用	実習費	別に定める		
		選択種目履修費			
		海外セミナー参加費			
		語学研修費			
		教材用印刷費			
	履修料等	科目等履修生選考料	10,000円		
		科目等履修生登録料	20,000円		
		科目等履修生履修料	16,500円 (週2回授業科目は1科目33,000円)		
	手 数 料	入学検定料	35,000円		
		追試験受験料	500円(1科目)		
		再試験受験料	1,000円(1科目)		
		証明書発行手数料	別に定める		
		休学在籍料	60,000円(1学期)		
	代 理 徴 収 金	英志会入会金	2,000円		入学時
		英志会費	1,000円		
後援会入会金		5,000円		入学時	
後援会費		10,000円			
卒業アルバム費		7,000円		卒業学年	
校友会入会金		10,000円		卒業学年	
校友会終身会費		20,000円			

注意1. 授業料及び教育充実費の額は、経済情勢等の変動により変更することがある。

注意2. 入学金については、入学時のみ徴収する。また、再入学する者には、再入学金を徴収する。

注意3. 併設校(京都外国語専門学校、京都外大西高等学校、京都外国語大学)出身者が入学するときは、入学金の50パーセントを免除する。

注意4. 入学検定料の減額及び返還特別措置については、別に定める。

注意5. 第42条の2第1項に規定する長期履修の学費の納入金額は、別に定める。

注意6. 第42条の2第2項に規定する長期履修期間を短縮した学費の納入金額は、別に定める。