

I 学修支援システム

(大学・短期大学)

京都外大Web Campus

京都外大Web Campus とは、大学・短期大学における学修や学生生活に関するさまざまな情報（本学からのお知らせ、学生呼出、休講情報、教室変更等）を、コンピューターやスマートフォン、タブレット端末を使って、学内だけでなく学外からも確認できるコミュニケーションポータルシステムのことです。こまめにチェックし、配信されている情報を確認する習慣をつけてください。

以下は、Web履修登録システムなど履修や授業に関連する内容で、すべて京都外大Web Campusからログインします。

1. 学生サポートシステム

本学では、学生からの修学上の質問などに対しアカデミック・アドバイザー（大学）または修学アドバイザー（短期大学）がきめ細かに相談に応じるため、学修支援の一環として導入している「学生サポートシステム」を活用しています。この学生サポートシステムでは、学生が自らの学修履歴（履修登録科目やその成績、授業の出席状況）、資格・検定試験結果、進級・卒業判定結果などが確認できるようになっています。**このシステムを利用するには、1年間の学修目標や外国語の到達目標、その達成状況などの入力が必要です。**入力すると、学生が自らの語学力を自己分析したり、問題発見力などの社会人基礎力をモニタリングすることもできます。

また、学生サポートシステム内の情報は、保証人も閲覧できるようになっています。

データの活用について

システムに入力した学修目標や外国語の到達目標、その達成状況の内容は、学生生活の支援のためアカデミック・アドバイザー（大学）・修学アドバイザー（短期大学）や学科長、学生支援にかかわる職員も閲覧しますので、正確かつ正直に入力してください。

2. Web履修登録システム

履修する授業の申請手続き等はWeb履修登録システムで行います。必ず所定の期間内にマニュアル（54ページ～参照）の各ページを参照しながら、慎重に行ってください。

①履修登録

履修登録は春学期、秋学期の学期ごとに行いますので所定の期間内に行ってください。

②履修登録科目の取消

授業科目を一定期間受講した後に履修する意思がなくなった場合、各学期の所定の期間内に履修登録した授業科目を取り消すことができます。

③コース登録（大学）

所属している学部・学科によって履修するコースの登録があります。登録するコースによって履修の内容が変わりますので、慎重に決定してください。なお、登録後にコースを変更することはできません。

外国語学部	キャリア・スタディ科目群のコース選択	2年次生の秋学期
国際貢献学部	専門科目のコース選択	グローバルスタディーズ学科 グローバル観光学科
		1年次生の秋学期 1年次生の春学期

※それぞれのコース登録期間は京都外大Web Campusでお知らせします。

3. 抽選科目申請システム（大学）

受講者を制限する授業科目は、所定の期間内に申請しなければ、受講することができません。各科目の選考方法に基づき、コンピューターで抽選を行います。申請結果は、「抽選科目申請システム」とWeb履修登録画面で発表します。ただし、当選した科目については、取消を認めませんので、注意してください。

4. 授業支援システム

京都外大Web Campusには、学生の学修を補完する授業支援システムがあります。教材の閲覧、課題・レポートの提出、テスト機能のほか、受講者間で意見交換をしたり、授業担当教員に質問をしたりすることもできます。授業に関する質問や相談の方法は、授業担当教員の指示に従ってください。

5. ゼミ申請システム（大学）

3年次生から履修するゼミ科目は、2年次生の秋学期に「ゼミ申請システム」から、希望するゼミを申請します。申請後、担当教員による選考を経て「ゼミ申請システム」上で選考結果を発表します。なお、ゼミ選考スケジュールは京都外大Web Campusでお知らせします。

6. 卒業選択提出システム（大学）

- ①外国語学部（ロシア語学科を除く）を卒業するためには、卒業選択（卒業論文・卒業研究）の2単位修得が必修となっています。グローバル・スタディ科目群またはキャリア・スタディ科目群で開講するいずれかのゼミを原則として3年次から2年間履修し、作成に必要な研究指導を受け、卒業論文または卒業研究を提出し、合格しなければなりません。
 - ②国際貢献学部を卒業するためには、グローバルスタディーズ学科の学生は4年次配当のコース選択科目である「○○seminar Ⅲ・Ⅳ」（4単位）と「Graduation Thesis / Project AまたはB」（2単位）の合計6単位、グローバル観光学科の学生は4年次配当のコース選択科目である「○○ゼミⅢ・Ⅳ」（4単位）と「卒業論文/卒業研究AまたはB」（2単位）の合計6単位の修得が必修となっており、作成に必要な研究指導を受け、「Graduation Thesis / Project AまたはB」、「卒業論文/卒業研究AまたはB」を提出し、合格しなければなりません。
 - ③学生便覧の「提出要領」を参照して、所定の期間に「卒業選択提出システム」から成果物ファイルをアップロードし、担当教員へ提出してください。
- 詳細については、京都外大Web Campusで随時お知らせします。

出席管理システム

本学では授業の出欠確認に「出席管理システム」を使用しています。担当教員の指示に従い、正しく操作してください。出席状況は翌日に学生サポートシステムで確認できます。出欠内容が間違っている場合は、担当教員が修正しますので、すぐに担当教員に申し出てください。課題等により出欠を確認する授業では、学生サポートシステムへの反映が数日かかる場合があります。