

証明書交付願(専攻科)

申込年月日	年 月 日		
在学時の氏名	フリガナ	男 ・ 女	現住所 〒
	ローマ字		Email: _____
現在の氏名	フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上	携帯電話: _____
生年月日	西暦 (昭和・平成) 年 月 日	専攻	*必ず連絡の取れる連絡先 (Email・携帯電話) を記入してください
入学年月日	年 月 日 (入学・編入学 _____ 年次)	[英米語専攻 / 東アジア言語・文化専攻]	
修了(離籍)年月日	年 月 日 (修了・退学・除籍)	学籍番号	*不明の場合は空白で結構ですが、証明書の発行に時間を要す場合があります

証明書の種類		1通の発行料金	発行数
1	修了証明書[日本語]	250円	通
2	修了証明書[英語]	250円	通
3	成績証明書(単位修得証明書)[日本語]	250円	通
4	成績証明書(単位修得証明書)[英語]	250円	通
5	図書館司書課程修了証明書[日本語]	250円	通
6	博物館学芸員課程修了証明書[日本語]	250円	通
7	学力に関する証明書<教職課程用> 提出先[] 免許の教科[]	中一種	250円 通
		高一種	250円 通
8	推薦状(先生)[日本語]<進学用>	250円	通
9	推薦状(先生)[英語]<進学用>	250円	通
10	単位修得証明書(司書・博物館・司書教)	250円	通
11	証明書	円	通
提出先および使用目的	*必ず記入してください。		

料金(切手)	
①証明書発行料金分(合計)	円
②返信用郵送料金分	円
合計(①+②)	円

受取方法(いずれかに○印)
普通郵送 ・ 速達郵送 ・ レターパック
窓口受取 (月 日 時頃来学予定)

*レターパックはご自身でご準備ください

***必ず身分証明書の写しを同封してください。**(運転免許証・健康保険証など)
英語の証明書をご希望の場合は**パスポート(顔写真のページ)の写し**を同封してください。

* 証明書の氏名は、在学時の氏名となります。
なお、過去に改姓名の手続きをされた方も、2022年4月1日より証明書の氏名は在学時の氏名となります。ご了承ください。

* 発行料金および返信用の郵送料金は、合計金額分の**切手**を同封してください。
追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手(返信用分)の代わりにレターパックを同封してください。

郵送料金(普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に260円を加算してください。

	84円	94円	120円	140円	210円	250円
日本語	1通	2~3通	4通	5~9通	10~14通	15~20通
英語		1通	2通	3~6通	7~9通	10通

送付先を記入してください。
(返信用封筒に使用します。)

〒	
	様