

証明書交付願(短大)

申込年月日	西暦 年 月 日
在学時氏名【※1】	フリガナ
	(ローマ字)
現在の氏名	フリガナ
	□同上
生年月日	西暦 (昭和・平成) 年 月 日生
学科	キャリア英語科・英語科・英語商業科
学籍番号	(クラス:) ※不明の場合は空白で結構ですが、交付に時間を要する場合があります。
入学年月日	西暦 年 月 日 (入学・編入学 __年次)
卒業(離籍)年月日	西暦 年 月 日 (卒業・退学・除籍)
日中連絡先	〈携帯電話〉 - -
	〈Email〉
本人現住所	〒
提出先および使用目的	※必ず記入してください。 □ 使用目的に関わらず、外務省・在外公館を経由する場合は✓してください。
受取方法【※2】	※いずれかに✓してください。 □ 郵送 (□ 普通 □ 速達 □ レターパック) □ 窓口受取 (月 日 時頃来学予定)

送付先を記入してください。
(返信用封筒に使用します。)

〒

_____ 様

郵送書類チェックリスト【※2】 (✓してください)	
<input type="checkbox"/>	証明書交付願(本紙)
<input type="checkbox"/>	身分証明書の写し【※3】
<input type="checkbox"/>	切手(発行手数料分): _____円分
<input type="checkbox"/>	切手(返信用郵送料分): _____円分

種類	発行手数料	日本語	英語	
卒業証明書	各種1通 250円	通	通	
成績証明書(単位修得証明書)		通	通	
図書館司書課程修了証明書		通	/	
博物館学芸員課程修了証明書		通		
学力に関する証明書(教職課程用) [免許の教科:]		中一種		通
		高一種		通
単位修得証明書(司書・博物館・司書教)		通		
推薦状(先生)〈進学用〉		通	通	
その他証明書()	通	通		

〈本学使用欄〉

【※1】 証明書は在学時の氏名で発行します。過去に改姓名の手続きをされた方も、新システムの導入により、証明書の氏名は在学時の氏名となります。
(2022年4月1日より適用)

【※2】 発行手数料および返信用郵送料は、それぞれの金額分の郵便切手を同封してください。
追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手(返信用郵送料分)の代わりに未使用の「レターパックライト(430円)」を同封してください。

郵送料金(普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に300円を加算してください。

	110円	180円	270円	320円
日本語	1~3通	4~6通	7~9通	10通
英語	1~2通	3~5通	6~7通	8~10通

11~30通をご希望の場合は、切手(返信用郵送料分)の代わりに未使用の「レターパックライト(430円)」を同封してください。

【※3】 必ず身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証などの表面)を同封してください。
英語の証明書を希望の場合は、パスポート(顔写真のページ)の写しを同封してください。