

証明書交付願(短大)

申込年月日	西暦 年 月 日
在学時氏名【※1】	フリガナ
	(ローマ字)
現在の氏名	フリガナ
	□同上
生年月日	西暦 (昭和・平成) 年 月 日生
学科	キャリア英語科・英語科・英語商業科
学籍番号	(クラス:) ※不明の場合は空白で結構ですが、交付に時間を要する場合があります
入学年月日	西暦 年 月 日 (入学・編入学 年次)
卒業(離籍)年月日	西暦 年 月 日 (卒業・退学・除籍)
日中連絡先	<携帯電話> - -
	<Email>
本人現住所	〒
提出先および使用目的	※必ず記入してください。 <input type="checkbox"/> 使用目的に関わらず、外務省・在外公館を経由する場合は✓してください。
受取方法【※2】	※いずれかに✓してください。 <input type="checkbox"/> 郵送 (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> レターパック) <input type="checkbox"/> 窓口受取 (月 日 時頃来学予定)

送付先を記入してください。
(返信用封筒に使用します。)

〒

_____ 様

料金(切手)	
①証明書発行料金分(通数×250円)	円
②返信用郵送料金分【※3】	円
合計(①+②)	円

郵送書類チェックリスト (✓してください)
<input type="checkbox"/> 証明書交付願(本紙)
<input type="checkbox"/> 身分証明書の写し【※4】
<input type="checkbox"/> 料金(切手)

種類	手数料	日本語	英語	
卒業証明書	各種1通 250円	通	通	
成績証明書(単位修得証明書)		通	通	
図書館司書課程修了証明書		通	/	
博物館学芸員課程修了証明書		通		
学力に関する証明書<教職課程用> [免許の教科:]		中一種		通
		高一種		通
単位修得証明書(司書・博物館・司書教)		通		
推薦状(先生)<進学用>		通		通
その他証明書()		通		通

<本学使用欄>

【※1】証明書の氏名は、在学時の氏名となります。なお、過去に改姓名の手続きをされた方も、2022年4月1日より証明書の氏名は在学時の氏名となります。ご了承ください。

【※2】発行料金および返信用の郵送料金は、合計金額分の切手を同封してください。追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手(返信用分)の代わりにレターパックを同封してください。

【※3】郵送料金(普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に260円を加算してください。

	84円	94円	120円	140円	210円	250円
日本語	1通	2~3通	4通	5~9通	10~14通	15~20通
英語		1通	2通	3~6通	7~9通	10通

【※4】必ず身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証などの表面)を同封してください。英語の証明書をご希望の場合は、パスポート(顔写真のページ)の写しを同封してください。