

証明書交付願(短期大学)

申込年月日	年 月 日	現住所	〒 ー
フリガナ	男 ・ 女	Email: 携帯電話: ー ー *必ず連絡の取れる連絡先(携帯電話・Email)を記入してください。	フリガナ
在学時 氏名			
ローマ字 氏名			
生年月日	年 月 日 生	現在の 氏名	
入学年月日	年 月 日 (入学・編入学____年次)	卒業時の学科 [キャリア英語科・英語科・英語商業科]	
卒業(離籍)年月日	年 月 日 (卒業・退学・除籍)	[]クラス・学籍番号[]	

証明書の種類		1通の発行料金	発行数
1	卒業証明書[和文]	250円	通
2	卒業証明書[英文]	250円	通
3	成績証明書(単位修得証明書)[和文]	250円	通
4	成績証明書(単位修得証明書)[英文]	250円	通
7	学力に関する証明書<教職課程用> 提出先[] 免許の教科[英語]	中二種 250円	通
8	推薦状(先生)[和文]<進学用>	250円	通
9	推薦状(先生)[英文]<進学用>	250円	通
10	単位修得証明書(司書・博物館・司書教)	250円	通
11	証明書	円	通

切手	発行料金分(合計) 返信用郵送料分 同封合計金額 円 + 円 = 円 *発行料金(合計)と返信用郵送料の合計金額分を同封してください。
提出先 (使用目的)	*必ず記入してください。

受取方法 (いずれかに○印)
普通郵送・速達郵送・窓口受取(/)

***証明書の氏名は、在学時の氏名となります。**改姓し、新姓での発行を希望される場合は、戸籍抄本の写しを同封してください。以降、新姓での発行になります。

***本人の身分証明書の写し**を必ず同封してください。

自動車運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書など
*英文証明書をご希望の場合は**パスポート(顔写真のページ)の写し**を同封してください。

*発行料金および返信用の郵送料金は、合計金額分の**切手**を同封してください。

送付先を記入してください。
(返信用封筒に使用します。)

〒	
	様

郵送料金(普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に260円を加算してください。

	84円	94円	120円	140円	210円	250円
和文	1通	2~3通	4通	5~9通	10~14通	15~20通
英文	1通	2通	3~6通	7~9通	10通	

※2021年10月1日発送分より適用