

# 証明書交付願(大学)

申込年月日	西暦 年 月 日
在学時氏名【※1】	フリガナ
	(ローマ字)
現在の氏名	フリガナ <span style="float:right">□同上</span>
生年月日	西暦 (昭和・平成) 年 月 日生
学科	学科
学籍番号	(クラス: ) ※不明の場合は空白で結構ですが、交付に時間を要する場合があります。
入学年月日	西暦 年 月 日 (入学・編入学 __年次)
卒業(離籍)年月日	西暦 年 月 日 (卒業・退学・除籍)
日中連絡先	〈携帯電話〉 - -
	〈Email〉
本人現住所	〒
提出先および使用目的	※必ず記入してください。 <input type="checkbox"/> 使用目的に関わらず、外務省・在外公館を経由する場合は✓してください。
受取方法【※2】	※いずれかに✓してください。 <input type="checkbox"/> 郵送 ( <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> レターパック ) <input type="checkbox"/> 窓口受取 ( 月 日 時頃来学予定 )

送付先を記入してください。  
(返信用封筒に使用します。)

〒

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 様

**郵送書類チェックリスト【※2】**  
(✓してください)

証明書交付願(本紙)

身分証明書の写し【※3】

切手(発行手数料分): \_\_\_\_\_円分

切手(返信用郵送料分): \_\_\_\_\_円分

種 類	発行手数料	日本語	英語	
卒業証明書	各種1通 250円	通	通	
成績証明書(単位修得証明書)		通	通	
図書館司書課程修了証明書		通	/	
博物館学芸員課程修了証明書		通		
学力に関する証明書<教職課程用> [免許の教科: ]		中一種		通
		高一種		通
単位修得証明書(司書・博物館・司書教)		通		
推薦状(先生)<進学用>		通		通
その他証明書( )		通		通

〈本学使用欄〉


【※1】証明書は在学時の氏名で発行します。過去に改姓名の手続きをされた方も、新システムの導入により、証明書の氏名は在学時の氏名となります。  
(2022年4月1日より適用)

【※2】発行手数料および返信用郵送料は、それぞれの金額分の郵便切手を同封してください。  
追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手(返信用郵送料分)の代わりに未使用の「レターパックライト(430円)」を同封してください。

**郵送料金(普通郵送)** ※速達郵送の場合は下記料金に300円を加算してください。

	110円	180円	270円	320円
日本語	1~3通	4~6通	7~9通	10通
英語	1~2通	3~5通	6~7通	8~10通

11~30通をご希望の場合は、切手(返信用郵送料分)の代わりに未使用の「レターパックライト(430円)」を同封してください。

【※3】必ず身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証などの表面)を同封してください。  
英語の証明書をご希望の場合は、パスポート(顔写真のページ)の写しを同封してください。