

証明書交付願(大学)

申込年月日	西暦	年	月	日
在学時氏名【※1】	フリガナ			
	(ローマ字)			
現在の氏名	フリガナ			
	□同上			
生年月日	西暦	(昭和・平成)	年	月 日生
学科	学科			
学籍番号	(クラス:)			
※不明の場合は空白で結構ですが、交付に時間を要する場合があります				
入学年月日	西暦	年	月	日 (入学・編入学 年次)
卒業(離籍)年月日	西暦	年	月	日 (卒業・退学・除籍)
日中連絡先	〈携帯電話〉 - -			
	〈Email〉			
本人現住所	〒			
提出先および使用目的	※必ず記入してください。			
受取方法【※2】	□ 使用目的に関わらず、外務省・在外公館を経由する場合は✓してください。			
	※いずれかに✓してください。			
□ 郵送 (□ 普通 □ 速達 □ レターパック)				
□ 窓口受取 (月 日 時頃来学予定)				

送付先を記入してください。
(返信用封筒に使用します。)

〒

_____ 様

料金(切手)	
①証明書発行料金分(通数×250円)	円
②返信用郵送料金分【※3】	円
合計(①+②)	円

郵送書類チェックリスト (✓してください)
<input type="checkbox"/> 証明書交付願(本紙)
<input type="checkbox"/> 身分証明書の写し【※4】
<input type="checkbox"/> 料金(切手)

種類	手数料	日本語	英語	
卒業証明書	各種1通 250円	通	通	
成績証明書(単位修得証明書)		通	通	
図書館司書課程修了証明書		通	/	
博物館学芸員課程修了証明書		通		
学力に関する証明書(教職課程用) [免許の教科:]		中一種		通
		高一種		通
単位修得証明書(司書・博物館・司書教)		通		
推薦状(先生)〈進学用〉		通	通	
その他証明書()	通	通		

〈本学使用欄〉

【※1】証明書の氏名は、在学時の氏名となります。なお、過去に改姓名の手続きをされた方も、2022年4月1日より証明書の氏名は在学時の氏名となります。ご了承ください。

【※2】発行料金および返信用の郵送料金は、合計金額分の切手を同封してください。追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手(返信用分)の代わりにレターパックを同封してください。

【※3】郵送料金(普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に260円を加算してください。

	84円	94円	120円	140円	210円	250円
日本語	1通	2~3通	4通	5~9通	10~14通	15~20通
英語		1通	2通	3~6通	7~9通	10通

【※4】必ず身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証などの表面)を同封してください。英語の証明書をご希望の場合は、パスポート(顔写真のページ)の写しを同封してください。