

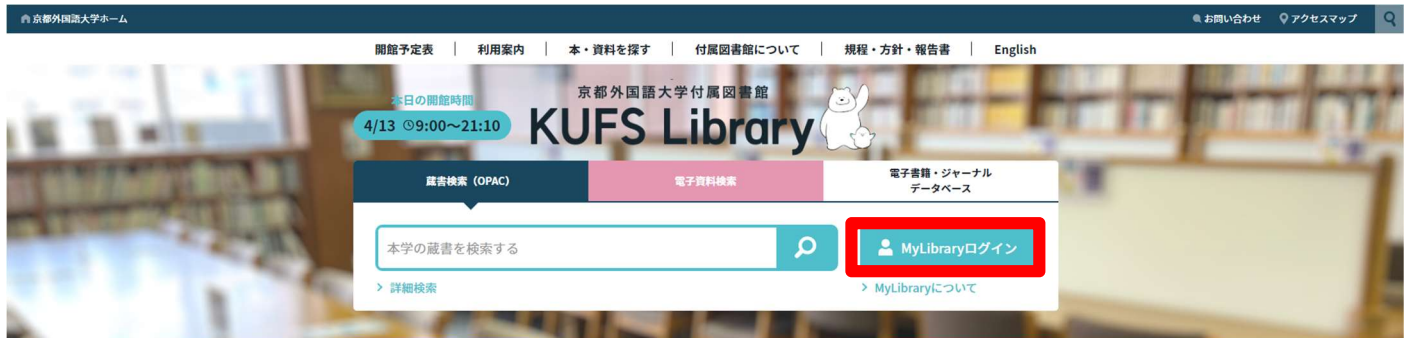
MyLibrary の使い方 (2023 年度 改訂版)

京都外国語大学附属図書館 HP(<https://www.kufs.ac.jp/toshokan/index.html>)にアクセスして下さい。

※『UNIPA』でお知らせした ID とパスワードを手元に準備してください。

1. MyLibrary へのログイン方法

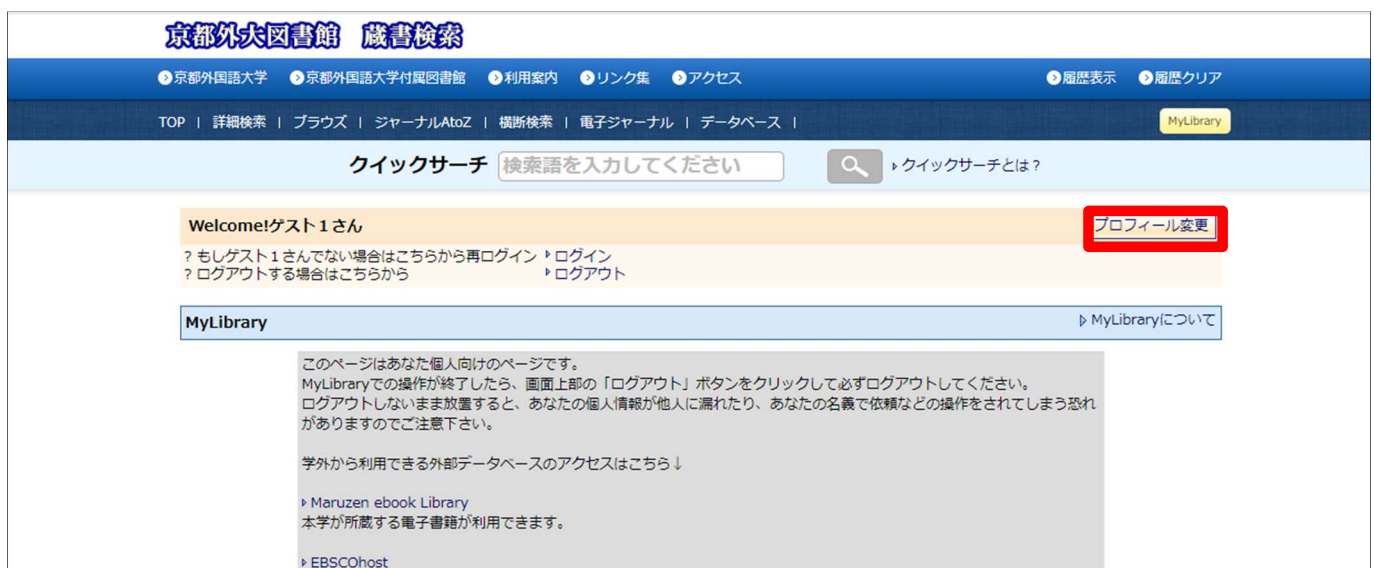
- ◆ トップ画面にある【MyLibrary ログイン】をクリックします。



- ◆ ユーザー認証画面で【利用者 ID】【パスワード】を入力し、実行ボタンを押します。



- ◆ 個人の画面では、貸出や返却期限、予約の確認、情報を残したい資料や URL の情報保存などができます。次に、初期パスワードの変更を行います。右上部にある【プロフィール変更】をクリックします。



- ◆ この画面では、新しいパスワードの設定、送信先 Email アドレスの設定を行うことができます。

京都外大図書館 蔵書検索

京都外国語大学 京都外国語大学付属図書館 利用案内 リンク集 アクセス 履歴表示 履歴クリア

TOP | 詳細検索 | ブラウズ | ジャーナルAtoZ | 横断検索 | 電子ジャーナル | データベース | MyLibrary

クイックサーチ 検索語を入力してください

Welcome! 2020XX1234 さん [プロフィール変更](#)

?もし さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ ログイン
? ログアウトする場合はこちらから ▶ ログアウト

初回ログイン時に必ず変更して下さい。

プロフィール変更

お知らせを受信したいアドレスを入力して下さい。
※配信希望にチェックを入れるのを忘れないこと。

新しいパスワード:
パスワード再入力:

Emailアドレス1: 2020xx1234@kufs.ac.jp 配信希望
Emailアドレス2: 配信希望

推奨ブラウザ | 図書館案内 | 媒体アイコンについて | RSSについて

◆利用後は必ず「ログアウト」をして下さい。ログアウトする場合は、【▶ログアウト】を押せば完了です。

2. MyLibrary からの継続貸出手続きの方法

～継続貸出のルール～

- ・継続貸出は1回のみ受け付けます。期間は継続貸出の手続きをした日から2週間です。
- ・返却期限を過ぎた図書は、継続貸出の手続きはできません。
- ・他の利用者からの予約が入っている場合、継続して借りることはできません。

◆My Library の【貸出・予約の状況】に現在借りている図書が表示されています。右端にある【貸出延長】ボタンをクリックすると、継続貸出が完了します

貸出・予約の状況					▶ 貸出・予約について
貸出冊数: 1冊 予約冊数: 0冊					
状態	書名/著者等	貸出/予約日	返却/保管期限	予約解除/変更	
貸出中	▶スペイン・アメリカ・キューバ・フィリピン戦争: マッキンリーと帝国への道 / 林義勝著. -- 彩流社, 2020.3.	2020/10/21	2020/11/23	<input type="button" value="貸出延長"/>	
					▶ 貸出履歴を見る ▶ トップへ戻る

継続貸出をしたい資料のボタンをワンクリックしてください。

◆【返却/保管期限】が更新されますので、確認してください。

◆継続貸出は1冊ごとに操作が必要です。複数の図書を借りている場合、継続貸出を希望する図書全てに対して操作を行ってください。