

「MyLibraryの使い方」

栄 咲子

今回は、MyLibraryについてお話しします。昨年5月よりこのコロナ禍の中、リモートで効果的に図書館を使って頂くために、学生の皆さんにMyLibraryのパスワードとIDをWeb Campusにて配布致しました。皆さん、お使いいただいているでしょうか？

昨年の10月には、さらに継続貸出の機能も追加されました。図書館のHP、「KUFSS Library Network Service」に掲載している「MyLibraryの使い方 (PDF)」でも継続貸出の手続きのやり方について詳しく説明していますが、まだまだうまく周知できていません。学生の皆さんよりこの「ログインのやり方がわからない!」、「MyLibraryでの継続貸出のやり方がわからない! どうやったらいいの?」というお問い合わせを多々頂きます。そこで再度「MyLibrary」について皆さんからよく質問されることを中心にその使い方についてお話ししたいと思います。

まず外大図書館のHPには、現在2か所MyLibraryにログインするボタンがあります。ひとつは、トップ画面の左部分「KUFSS-IR 京都外国語大学機関リポジトリ」のバナーの一番下にあります。もうひとつは、「京都外大図書館蔵書検索 (OPAC)」をクリックして、右側上段にあります黄色い小さなボタンです。MyLibraryで使って頂く皆さんのID、パスワードですが、来年度に向けて、学生の皆さん全員にWeb Campusにて再度配布しますので、必ずご確認ください。既に使っている方には、今お使いのパスワードを確認の意味で告知致します。お使いのパスワードがリセットされるわけではありませんので、ご安心ください。

ID、パスワードを入力して頂きますと皆さん個人の画面がでできます。右上部に「プロフィール変更」のボタンを押してください。配布したパスワードの変更や連絡先であるメールアドレスの登録が可能です。

必ずこの動作を初めに行ってください。プロフィール変更して頂いたら、一端ログアウトして再度ログインしましょう。画面右側に図書館の開館予定などがカレンダーで表示されます。

今どんな本を借りているか、そしていつ返却しないといけないか、また予約している本についての情報を見る事ができます。本の返却が延滞中の場合、その本は赤字で表示されますので、ご注意ください。これらは、図書館を使っている皆さんにとってはとても大事な情報です。是非定期的にこの画面を開いて確認するようにしましょう。

次に皆さんから、最近問い合わせが多くある継続貸出についてです。同じ本を1回だけ延長する事ができます。皆さんのMyLibraryの「貸出・予約の状況」をクリックしてください。ここで貸出中の本の情報が出てきます。そこで継続貸出したい本について「返却/保管期限」の下に日付が表示されます。返却期限内かどうかを必ず確認してください。返却期限を過ぎてしまうと貸出延長はできません。この「返却/保管期限」を確認しないで貸出延長の動作をしておられる方が多いように思われますのでその点を十分に注意してください。返却期限内であれば、その横の貸出延長のボタンを押していただくと、「返却/保管期限」の日付が更新されます。期間は2週間です。複数の図書を借りていて、それらすべてに継続貸出したいなら、それら各々に対して同じ操作を行ってください。また他の人が予約していた場合もその情報が表示されます。他の人が予約すると延長はできません。こちらも注意してください。

このほかに貸出・予約の状況には、「貸出履歴を見る」にMyLibraryにログインしてから過去の貸出履歴がつかますので、「ずっと前に借りたあの本を借りたい!」という場合は是非お役立てください。

また今までに検索した資料詳細画面や、検索に使った条件を保存できるMyブックシェルフという便利な機能もあります。MyLibraryは、文字通り「私の図書館」です。皆さんが図書館を有効に使っていただくためのページですので、ご活用ください。

さかえ さきこ (司書・主幹)