

## 「図書館にない資料の入手方法 その1 購入希望図書サービス」

栄 咲子

皆さんは、図書館の蔵書検索画面で色々検索したけれど、ヒットしなかったという経験ありませんか？

皆さんが読みたいと思っている本が全て図書館にあるとは限りません。図書館にないからと言ってあきらめないでくださいね。図書館にない資料を入手するためには、様々な方法があります。その方法について今回からお話ししていきたいと思います。

今回は、「購入希望図書サービス」についてです。このサービスは、あまり利用者の皆さんに知られてないようです。しかしとても重要なサービスです。なぜならば皆さんの希望した図書が蔵書に加えられ、図書館の血となり肉となるからです。その意味では、皆さんの要望が即図書館に反映されると言えます。

購入希望図書申込書

平成 年 月 日

○図書館に所蔵していないことを確認してください。  
○本館内の本を記入してください。

書名	著者	発行
刊行年	巻数	冊数
請求記号	ISBN	出版年
所蔵の図書館を指定してください		
請求記号		
大学・学部・院・部	学号	
氏名	学号	学科・授業料
所属番号		受付No.

購入希望された図書が、購入されたら自動的に連絡を受けた場合は半額と特設で図書館に贈与や貸出の手続きが楽になります。  
購入希望の届出に当たりましては、今後も、多くの学生が利用を希望するよう図書館であることも考慮してください。

図書館では所蔵していませんが、授業のレポート等で必要だと皆さんが判断されたら、「購入希望図書申込書」に書いて申込をしてください。それらを図書館で購入致します。年間1人6冊まで購入できます。「購入希望図書申込書」は、閲覧貸出・返却カウンターのパンフレット・ボックスにあります。

この購入希望図書を申し込むことによって、レポートや卒論・卒業研究など、必要な資料を効率的に収集することができます。

購入希望図書として申し込まれた資料は、そ

の本の在庫状況によって図書館に入荷する時期が異なりますので十分に注意してください。

日本語の図書の場合、書店に在庫があれば約1週間から2週間ほどで皆さんのお手元に届きますが、外国語の本の場合、国内に在庫がなければ海外から取り寄せますので、長くて半年かかるものがあります。また本によっては、絶版になっていて手に入らないものもありますので、この場合はご了承ください。

申し込まれる時に在庫状況は必ず確認して皆さんにお伝え致しますので、購入希望図書を申し込まれる時は、できるだけ時間的余裕を持って、申し込んでください。課題やレポートなどの提出期限ぎりぎりに、申し込まれた場合、先に申しました在庫状況によっては、期限内に必ずしも届かない可能性があるからです。

これらの資料は、図書館の蔵書に加えられます。図書購入希望者のみならず、外大に関わるすべての利用者が利用するものであるということ必ず念頭に置いて申し込してください。

申し込まれた資料が届いたら、2週間皆さんにお貸しいたします。存分にご利用ください。事務作業をする前の真新しい状態でお貸ししますので、丁寧に扱ってください。

皆さんが購入希望図書を一度返却したあと、再度貸出しを希望される場合は、その旨係りの者にお伝えください。全ての事務作業が終了してから、図書館から皆さんに必ずご連絡いたします。

なおこの購入希望図書は、あくまで皆さんの研究に必要な資料のみとなります。従いまして、研究以外の娯楽や趣味に関する資料はこの範疇には入りません。

さかえ さきこ (司書・管理運営課主幹)