



## 図書館の利用にあたって

**Q** : これから図書館の利用を考えています。とりあえず入館したらわかるでしょうか。

**A** : 「新入生のための図書館利用案内」にも概要は掲載しています。図書館の閲覧室や書庫を見学されて、ホームページをご覧になれば、図書館への理解が深まると思います。

図書館の所在地は次のとおりです。

本館は7号館1階から入館。閲覧室は2階に2室あります。分館（アジア関係図書館）は9号館2階。第4閲覧室、第5閲覧室（Books for Extensive Reading・英語多読用図書、Dual-Language Books・二言語学習用図書）は8号館地下。第4閲覧室以外は貸出・返却を行っています。

図書の貸出・返却は次のとおりです。

学部生・短大生は10冊2週間。大学院生は20冊3週間。

更に特別図書貸出制度6冊1カ月。

図書館の中身はホームページからわかります。

本学図書館に所蔵している図書や雑誌は、「本学図書館の蔵書詳細検索」からわかります。テーマについて図書を探す時は、キーワード検索と分類番号検索ができます。キーワードの後ろに\*（アスタリスク）をつけてください。分類番号は「図書情報詳細画面」からわかります。図書が配架されている並びが分類番号です。

外部データベースへは、図書館ホームページの「データベース検索」からアクセスします。オンライン辞書・事典、雑誌、新聞の記事検索やPDFによる全文表示に接続できます。

学内のみのものは学内のコンピュータから利用してください。図書館が作成したデータベースは、ホームページ下段の「本学図書館が作成したすべての主題別書誌データベース」です。本学図書館の蔵書を効果的に探すことができます。

また、図書館のコレクションについては、検索画面の「特殊区分」から該当のコレクションを検索することができます。

書庫へ入庫して、実際に図書をみることができます。

書庫では、図書は語学別、ラベルに書かれた分類番号順に配架されています。

大学図書館間相互利用を利用することができます。

他大学図書館の所蔵はWebcatからわかります。他大学図書館の閲覧を希望される時は、図書館を通して所蔵調査が必要です。他大学図書館から文献複写物の取り寄せ、図書の借用（第3閲覧室のみの閲覧）もできます。料金は利用者負担です。

「京都外大 MyLibray」

インターネットを利用した個人ポータルです。利用状況照会、予約登録、貸出履歴、MyURLs、Myブックシェルフ、など利用できます。

図書館でわからないことはカウンターでお聞きください。学生証が利用には必要です。まずは、図書館に入館。そして、図書館のホームページをごらんください。所蔵本については「本学図書館の蔵書詳細検索」のTOPページの「クイックサーチ」、「Library news」、「貸出ランキング」、「新着案内」などからもわかります。一度、図書を借りてみられませんか。