

図書館《私の使い方》

原 絵美



みなさんこんにちは。この春入学された新入生のみなさんは外大での生活に慣れ始めた頃でしょうか。そんなみなさんを含め、普段から図書館を利用されているみなさんに図書館のおすすめ利用法を紹介したいと思います。

みなさんは読みたい本がある時、どうやって本を探されますか？直接カウンターに聞きに来られる方もいらっしゃいますが、まずは検索コーナーで検索されることをおすすめします。検索画面に自分が探している本のキーワードをフリーワード欄に入力していただくと関連本がずらっと選出されます。そこで本の名前をクリックしてもらえばその本の詳細を知ることができます。そこに記載されている請求記号や配架場所を頼りにお目当ての本を探してみてください。そこで配架場所が第1閲覧室、第2閲覧室になっている場合は、原則としてみなさん自身で行っていただくことになっています。しかし配架場所が書庫になっている場合は、パソコン近くに置いてある資料請求用紙に必要事項を記入してカウンターまで持ってきていただければ館員が書庫まで取りに行くことも可能です。もちろん自分で書庫に入り本を探することも可能です。書庫には閲覧室よりはるかに多くの本が配架されており、初めて書庫に入った方はみなさん本の多さに驚かれています。また本はジ

ャンルごとに配架されているので、探していた本以外にも「借りたいな」と思える本にきっと出会えると思います。ぜひ検索コーナーで検索されてから本を探しに行ってみてください。

しかし検索した本が貸出中になっていて読むことができません、そのままあきらめて帰ってしまうことはありませんか？図書館で行われているサービスの一環として貸出中の本をネット上で予約することができます。貸出中の本が返却されると優先的に予約した方に連絡がいくようになっていきます。しかもネット上で予約できるのでわざわざ図書館に足を運ばなくても自宅のパソコンから予約をすることができます。また自分が今まで借りた本を確認することができます。返却日の2日前に返却日連絡メールを受け取ることができ、返却遅れを防ぐことができます。このようなサービスを「京都外大 My Library」といい本学の学生であればどなたでも無料で利用することができます。「京都外大 My Library」の申し込みは図書館のカウンターでできます。まだまだ「京都外大 My Library」を知らない方がたくさんおられると思います。ぜひこのサービスを利用して図書館を効率的に利用していただきたいと思います。

図書館にはまだまだ色々なサービスがあります。それらのサービスを利用して自分に合った本に出会えることを願っています。

はら えみ（英米語学科4年次生）