

# 新入生のための 図書館利用案内

## 1 現在の図書館

本学図書館は、約50万冊の図書と約4,000種（継続中は約2,460種）の雑誌を所蔵しています。

## 2 利用にあたって

**開館時間** 本館 午前9時～午後9時30分(月～金) 分館 午前9時～午後6時20分(月～金)  
午前9時～午後8時(土) 午前9時～午後5時(土)

第4閲覧室・第5閲覧室(8号館地下)  
午前9時～午後10時00分(月～金)  
午前9時～午後9時(土)

ただし、レファレンス、貸出業務は閉館30分前に終了し、それ以降は返却と証明書類の発行受付のみとなります。

**休館日** 特別閉館日を除く日曜及び祝日 創立記念日(5月18日)  
夏期、冬期休暇中の一定期間(8月13日～8月16日、12月29日～1月4日)  
変更や、特別閉館日の日程などについては、その都度ホームページや掲示でお知らせします。

**学生証 / ライブラリーカード** 学生証 / ライブラリーカードは入館及び貸出・返却、諸サービスを受ける際に必要です。

**閲覧** 図書は、閲覧室に出ているものと書庫に納められているものがあります。書庫の図書は、コンピュータから検索して、資料請求用紙に必要事項を記入して係員に申し込んでください。

**入庫** 書庫に入ることができます。学生証 / ライブラリーカードを提示してサービス・カウンターに申し出てください。

**貸出** 図書を借りる時は学生証 / ライブラリーカードを添えてサービス・カウンターに申し出てください。

### 貸出冊数と期間

大学院生	学部生	短大生	科目等履修生	特別貸出	卒業生	一般市民
20冊 3週間	10冊 2週間	10冊 2週間	6冊 2週間	6冊 1ヵ月	6冊 2週間	6冊 2週間

(特別図書貸出制度)

**返却** 借りた図書は、返却期限までに学生証 / ライブラリーカードを添えてサービス・カウンターに返却してください。返却が遅れると延滞日数に応じて一定の期間、貸出を受けられません。文書による督促を受けた時は、通信料・手数料として1通につき100円(切手代金を含む)を収めていただきます。

**リターンポスト** 閉館時の図書の返却は、図書館正面のリターンポストに入れてください。(ただし、返却遅れの図書は入れないでください。)

**予約** 利用したい図書が貸出中の場合、図書が返却され次第、優先して貸出が受けられるよう予約できます。Web予約もできます。図書館ホームページ「[京都外大My Library](#)」からログインしてください。

**継続貸出** 図書を継続して借りたいときは、返却期限内であれば図書を添えて継続貸出を申し込むことができますが、他の利用者が予約している場合は継続することはできません。

## 3 各種サービス

### レファレンス・サービス

資料の探し方や図書館の利用法がわからない時などは、レファレンス・サービス係に申し出てください。

### 購入希望図書サービス

「購入希望図書申込書」に必要事項を記入して申し込むことができます。

### 相互協力運用サービス

利用したい資料で図書館が所蔵していないものは、それらの資料を所蔵している他大学図書館等から相互協力の取り決めに従って、複写物や図書を取り寄せることができます。他大学図書館に閲覧を希望する時は、所蔵確認業務の後で紹介状の発行を受けてください。

### 「京都外大 My Library」サービス

貸出中の本の予約、ご自分が借りている図書・これまでに借りた図書の確認をインターネット上でできるサービスです。カウンターでパスワードをお知らせします。本学学生に限ります。