

新入生のための 図書館利用案内

1.現在の図書館

本学図書館は、約47万冊の図書と約2,550種の雑誌を所蔵しています。

2.利用にあたって

開館時間

本館 午前9時～午後9時20分（月～金）
午前9時～午後8時（土）

分館 午前9時～午後6時20分（月～金）
午前9時～午後5時（土）

新聞・雑誌閲覧室（8号館地下）は本館の開館時間と同じです。

但し、閲覧室、レファレンス、貸出業務は閉館20分前に終了します。

休館日

特別開館日を除く日曜及び祝日 創立記念日

夏期、冬期休暇中の一定期間

変更は、その都度掲示でお知らせします。

学生証

学生証は入館および貸出・返却、諸サービスを受ける際に必要です。

閲覧

図書は、閲覧室に出ているものと書庫に納められているものがあり、書庫の図書は、コンピュータカード目録から検索して、資料請求用紙に必要事項を記入して係員に申し込んでください。

入庫

書庫に入庫することもできます。学生証を提示して貸出・返却カウンターに申し出てください。

貸出

図書を借りる時は学生証を添えて貸出・返却カウンターに申し出てください。

貸出冊数と期間

大学院生	専攻科生	学部生	短大生	科目等履修生	特別貸出	卒業生
10冊 3週間	10冊 3週間	6冊 2週間	6冊 2週間	4冊 2週間	6冊 1カ月	6冊 2週間

（特別図書貸出制度）

返却

借りた図書は、返却期限までに学生証を添えて貸出・返却カウンターまで返却してください。返却が遅れると延滞日数に応じて一定の期間、貸出を受けられません。文書による督促を受けた時は、通信料・手数料として1通につき督促料100円を徴収します。

予約

利用したい図書が貸出中の場合、図書が返却され次第、優先して貸出が受けられるよう予約することができます。

継続貸出

図書を継続して借りたいときは、返却期限内であれば継続貸出を申し込むことができますが、他の利用者が予約している場合は継続することはできません。

3.各種サービス

レファレンス・サービス

本学図書館はレファレンス業務として、情報収集のお手伝いをしています。資料の探し方や図書館の利用法がわからないときなどは、レファレンス・カウンターまで申し出てください。

購入希望図書サービス

「購入希望図書申込書」に必要事項を記入して申し込むことができます。

相互協力運用サービス

利用したい資料を図書館が所蔵していない場合は、それらの資料を所蔵している他大学等から資料の取り寄せや、他大学に資料を閲覧に行く場合は、閲覧の紹介状を発行することができます。