

貸出冊数・期間

	冊数	期間	延長
大学院生	20冊	4週間	○
学部生	10冊	3週間	○
短期大学生	10冊	3週間	○
科目等履修生	6冊	2週間	—
卒業生	6冊	2週間	—
一般市民	6冊	2週間	—
専任教職員	30冊	2ヶ月	○
非常勤教員	20冊	4週間	○

※1回に限り、手続きをした日から2週間の延長ができます。

貸出・返却手続き

自動貸出・返却機(本館・第5閲覧室)、もしくはカウンター(アジア関係図書館)で行います。

貸出手続きには、教職員証/学生証/ライブラリーカードが必要です。忘れた場合はスタッフにご相談ください。

閉館時の資料返却は、本館(7号館)入口正面に返却ポストを設置していますので、投函してください。

(全館対象)

※延滞資料がある場合は、**貸出・延長手続きは行えません**ので、ご注意ください。

利用について

・書庫(本館・分館)への入庫

学部生は事前に、授業内もしくは図書館開催の「書庫ガイダンス」を受講する必要があります。大学院生・専任教職員で初めてのご利用の方は、スタッフにお声がけください。入庫許可を得ていない場合は、資料はスタッフが取りにいきますので、依頼してください。

・資料予約

貸出中の資料を予約したい場合は、MyLibraryもしくはカウンターで手続きできます。

・コピー機の利用

図書館の資料を著作権法第31条で規定された範囲内で複写(コピー)できます。利用の際は、総合カウンターに「文献複写申込書」を提出してください。

・ILL利用(学部生・大学院生・短期大学生・専任教職員対象)

本学にない資料を他大学・研究機関などから取り寄せ・複写することができます。(送料、複写料金は自己負担)また、他大学図書館の訪問利用を希望の際は、問い合わせ・紹介状が必要な場合がありますので、事前に総合カウンターで相談してください。

・購入希望

必要とする資料が図書館にない場合、図書館の所蔵となるよう購入希望をすることができます。

MyLibraryもしくは総合カウンターで受けつけますので、ご利用ください。

開館時間・休館

	月曜日～金曜日	土曜日
本館 (7号館1階・2階)	9:00～21:00	9:00～17:00
第5閲覧室 (6号館1階)	9:00～20:00	—
分館 アジア関係図書館 (9号館2階)	10:00～18:00	—
京都国連寄託図書館 (9号館2階)	10:00～18:00	—

※学内行事による休館および夏期・冬期・春期休暇中の開館時間については館内掲示、もしくは図書館ホームページでお知らせします。来館前にご確認ください。

図書館利用のマナー



私語は慎もう



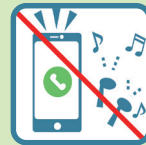
飲食は原則できません
飲み物は蓋付きのボトルのみ



資料等の撮影をしてはいけません



図書館の資料、設備品は大切に



通話はできません
音漏れには気をつけよう



図書館で借りた資料を貸し借りしてはいけません



利用した資料は返却台に戻そう



返却期限を守ろう

お問い合わせ

京都外国語大学・京都外国語短期大学附属図書館
〒615-8558 京都市右京区西院笠目町6 TEL 075-322-6030
e-mail kufslib@kufs.ac.jp



京都外国語大学 京都外国語短期大学 附属図書館

利用案内



図書館ホームページ

<https://www.kufs.ac.jp/toshokan>

フロアマップ(本館)

本学図書館は、このフロアマップの開架エリア(7号館1F・2F)のほかに閉架書庫(BF～3F)、分館[アジア関係図書館](9号館2F)、第5閲覧室(6号館1F)の3ヶ所があります。

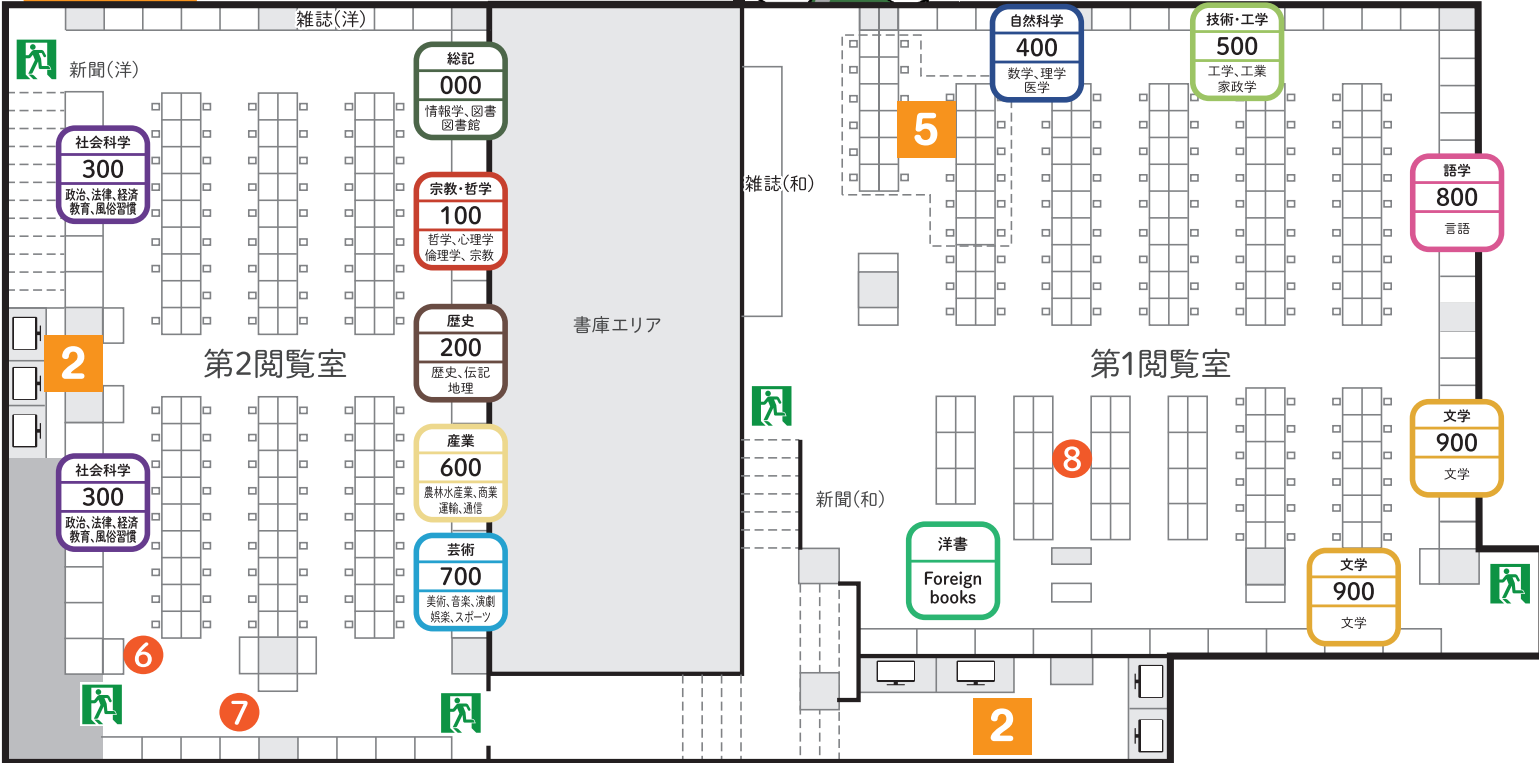
分館には、中国語の資料や中国に関する資料をはじめ、日本の文化や歴史について西洋言語で書かれた研究資料コレクション「NIPPONALIA(ニッポナリア)」があります。また、京都国連寄託図書館を併設しており、約60,000点の国連に関する資料を閲覧することができます。

第5閲覧室には、レベル分けされた英語多読本をはじめ、スペイン語、フランス語などの多読本や英語と多言語の対訳本、映画等のDVD資料など、語学力UPに役立つ資料がたくさん集められています。

資料がうまく見つからないときは、総合カウンターまでお気軽にお尋ねください。



2F



- 1 総合カウンター**
レファレンス相談/ILL(相互貸借・文献複写)取り寄せ相談/予約資料の受け取り/書庫にある資料の出納依頼/書庫入庫手続き/延滞資料の返却手続き ほか
- 2 情報検索コーナー**
- 3 自動貸出・返却機**
- 4 コピー機**
- 5 電源コンセントエリア**
- 別置コーナー**
- 1Fフロア**
- ① レファレンス資料(二次資料)
 - ② 学生選書、ブックトーク紹介本、テーマ展示など
 - ③ いろいろな紹介本
 - ④ 新着コーナー
 - ⑤ 文庫・新書、京都関連本 など
- 2Fフロア**
- ⑥ 指定図書
 - ⑦ 就職・資格試験関連
 - ⑧ 低書架(教員著作、辞書事典、資格検定本、国際貢献)