



KUFS Library Network Service

春学期授業開始前（4月2日（金）～4月17日（土））の開館について

付属図書館の春学期授業開始前（4月2日（金）～4月17日（土））の開館とサービスは下記の通りです。4月1日（木）は入学式のため休館します。

なお、新型コロナウイルスの感染状況に伴う本学の対応により、サービスの内容を変更する場合があります。定期的に本学ならびに図書館ホームページで最新の情報をご確認ください。

サービスに関してのお問合せ先：付属図書館 管理運営課 075-322-6030

○開館時間と来館方法

開館時間は9時～17時（本館、分館共）です。日曜は休館です。

事前予約制での入館です。自習室利用等で学内入構が許可された学生は利用できます。

本学教職員の場合、事前連絡は不要です。

4月19日（月）以降は通常開館となります。開館カレンダーを確認してください。

事前予約について

(1) 事前予約の申込方法

- ・メールで受け付けます。大学発行の個人メールアドレスから申込用メールアドレス **kufslib@kufs.ac.jp** に送信してください。
 - ・メールの件名を「入館希望」としてください。
 - ・メールの本文に以下の項目を必ず明記してください。
 - * 希望資料の情報を明記する必要はありません。
- ① 学籍番号
 - ② 名前
 - ③ 来館希望日
- * 入館人数調整の都合上、来館希望日前日の15時までに申し込んでください。
(日曜日申込みの場合は火曜日以降の来館になります。)

(2) 申込に関する留意事項

- ・返却のみの場合、申込は不要です。正門守衛室前の図書返却ポストをご利用ください。
- ・申込時に貸出および複写希望する資料を伝えていただく必要はありません



- ・受付が完了しましたら、来館日時をメールで連絡します。連絡メールの日時を確認して、来館してください。
- ・申込者数が多数の場合は、希望日に来館いただけない場合があります。
- ・連絡メールに記載された「入構に際しての遵守事項」を守ってください。

○各サービスの取り扱い

- ◆資料の返却・・・・・・・・①正門守衛室前の図書返却ポストをご利用ください。

(設置時間：月曜～土曜 9時～16時)

- ②来館して返却する場合は事前予約をしてください。
- ③郵送による返却も受け付けます。返送料は自己負担です。

- ◆他大学・機関への文献複写、資料貸借依頼

(1) 申込方法

- ・メールで受け付けます。大学発行の個人メールアドレスから申込用メールアドレス **kufslib@kufs.ac.jp** に送信してください。
- ・メールの件名を「入館希望（相互協力）」としてください。
- ・メールの本文に以下の項目を必ず明記してください。

① 学籍番号

② 名前

③ 電話番号

④ 「文献複写依頼」か「貸借依頼」かどちらかを必ず明記してください。

⑤ 資料情報（書名、論文名、著者名、刊行年、該当ページ（〇〇頁～〇〇頁）

* 蔵書検索（OPAC）、Google Scholarなどを活用して詳細に明記してください。

* 検索方法は[データベース検索での記事・論文検索について \(PDF\)](#)を参考にしてください。

(2) 申込に関する留意事項

- ・他機関から資料を取り寄せるため、時間がかかります。余裕を持って申し込んでください。
- ・資料が届きましたらメールで連絡します。連絡メールを受信したら、来館希望日を必ず返信してください。
- ・来館日が決まりましたら、資料準備完了メールを送信します。その際複写料金、送料をお伝えしますので、おつりのないようにして、カウンターでお支払いください。
- ・連絡メールに記載された「入構に際しての遵守事項」を守ってください。
- ・資料の状況によっては要望にお応えできない場合があります。



- ◆ K-Libnet 申し込み方法は[こちら](#)をご覧ください。

- ◆ 郵送貸出 2021 年度春学期は実施しません。

- ◆ 所蔵資料の複写郵送 . . . 2021 年度春学期は実施しません。

- ◆ 電子書籍の利用 2021 年度の学外からの利用申込については詳細が決まり次第お知らせします。

- ◆ 現在、本学の在学生および教職員に限定して、予約制入館を行っております。卒業生・学外の方にはご不便をお掛けし申し訳ございませんが、当面の間、入館をご遠慮いただいております。

[図書館ホームページへ](#)

[京都外国語大学ホームページへ](#)