

その他 奨学金受給 ／応募の 有無 (該当欄にチェック)	□受給することが決定して いる／申請(併願)予定である (右に詳細を記入)	奨学金名	
		月 額	円
		受給期間	年 月～ 年 月
		条 件	□給付(返還不要) □貸与(要返還)
□受給しない／受給する予定は無い			
インターンシップ (※該当者のみ)	□有給 平均月額	円	
	□無給		
受給資格 確認	以下の質問について、該当する□にチェックしてください。 □日本国籍もしくは日本の永住権(在留資格「特別永住者」および「永住者」)を取得している。 □その他、2021年度(第14期)官民協働海外留学支援制度トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム募集要項記載事項を熟読し、留学計画の応募要件および派遣留学生の要件を満たしている。		
確約	本プログラム申請に際し、下記項目についての確約が必要です。下記項目に、確約する場合は□にチェックしてください。確約できない場合は、本学において申請受付をすることができませんのでご了承ください。 □本奨学金採用後は本学所定の誓約書を保証人連署で提出します。 □留学の際は、本学指定の海外旅行保険に加入します。 □国際部が行うオリエンテーションに全て参加します。 □渡航後は日本大使館または総領事館に在留届を提出、または、たびレジを登録します。 □奨学金受給のために、毎月決められた期日までに「月次在籍証明書」を提出します。月次在籍証明書の報告ができない場合は奨学金受給資格を失う場合があることを了承します。 □留学開始前から留学終了後は本学、文部科学省、日本学生支援機構、地域人材コース事務局等により提出が求められるレポート等の必要書類を指定された期限までに提出します。 □本学や文部科学省、日本学生支援機構、地域人材コース事務局等の依頼による広報活動に協力します。 □本学における危機管理に必要な留学中の緊急連絡先や滞在先等は本学に随時報告します。		
署名 (手書き)	私は本奨学金の趣旨を理解し、上記の内容について確約します。確約事項に違反した場合、申請内容に虚偽が判明した場合は奨学金の返納を求められても異議の申し立てはしません。 署名日： 年 月 日 (署名)		

<書類チェック欄>

提出書類	本人チェック欄	本学記入欄
	1. 国際部にメール添付で提出	
	□ トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム 学内申請書(本書類)	□
	2. トビタテ!留学JAPANのホームページでオンライン申請	
	□ 2021年度(第14期)官民協働海外留学支援制度 留学計画書	□
□ 自由記述申請書	□	
□ 留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し (申請時に既に用意できている場合のみ添付)	□	
申請の 許可・不許可	本学記入欄	
	□許可 □不許可	月 日 受付_____

※提出された個人情報、本奨学金の申請、支給手続きに係る業務にのみに使用されます。