

京都外国語短期大学

2021年度 夏期英語研修（オンライン）選考試験募集要項

この研修は、オーストラリアのグリフィス大学主催のGeneral English コース（オンライン）に参加する、短期集中型の英語研修プログラムです。

例年、渡航をして現地で研修を受けるプログラムですが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、オンラインでの研修となります。

【研修について】

研修先大学： グリフィス大学（本学協定大学）

派遣人員： 5名

研修期間： 2021年7月29日（木）～9月3日（金）（約5週間）

参加費用： 別紙をご覧ください。

奨学金： 1人につき24万円支給

単位認定： 【2018年度以降入学者】

専門コア「課題実践（海外研修・2単位）」および「重点履修科目（2単位）」として認定しますが、卒業要件に算入する単位数は、他の短期留学で修得した単位とあわせて4単位を上限とします。なお、単位認定全体の上限等については、学生便覧に記載の「本学以外の教育施設等および本学独自のプログラム等の学修成果に対する単位認定」を参照してください。

【出願要領】

出願期間： 2021年4月20日（火）～5月7日（金）17時

出願資格： 次の項目のすべてに該当する人

(1) 派遣時において本学に在学し、下記のいずれかの資格を取得していること

・TOEICの得点が445点以上（IP可）

・実用英語技能検定2級以上

(2) 心身共に留学に充分耐えうる健康状態であり、今年度の健康診断（二次検査を含む）を受診していること

※過去に本制度で留学した人は出願できません。

出願方法： 別紙、「留学生オンライン出願システム出願要領」を参照してください。

その他： 国際部による説明会に参加および下記の情報をすべて確認の上、出願してください。

【研修先大学の情報】

グリフィス大学 HP (<https://www.griffith.edu.au/international/griffith-english-language-institute>)

または、QRコードから確認してください。



【選考試験】

試 験 日： ~~5月22日(土)~~ [中止]

試験科目・時間： **新型コロナウイルス感染症の影響により、面接は中止します。**

選 考 方 法： **出願書類により総合的に合否を判定します。**

選考結果発表日： 6月15日(火)

※「選考結果」および「合格者を対象としたオリエンテーションの案内」は、出願者の京都外大 Gmail 宛にメールで通知します。

【研修開始までのスケジュール】

■夏期英語研修に合格した人は、下記のオリエンテーション等に必ず参加してください。

日付	内 容	場 所	時 間
6月18日(金)	オリエンテーション (必要書類の提出等について)	R432	14:00~14:50
7月上旬	奨学金授与式	R741	12:50~13:45
7月中旬	参加費納入		

※上記の日程は変更する可能性があります。変更の際は、参加者の京都外大 Gmail 宛に通知しますので、日に一度はメールを確認するようにしてください。

〈参加費用〉

※下記の参加費用は、4月1日現在の概算見積額です。

1. [グリフィス大学へ支払う費用（オーストラリアドル）]

・ 語学研修費（入学金・教材費込み） $\$2,025 \times \text{¥}86 = \text{¥}174,150$

合計	¥174,150
----	----------

- ※ 為替レートは、1オーストラリアドル=86円で算出しています。
- ※ 為替相場の変動および原油価格の高騰によって、参加費用が変わる場合があります。
- ※ 上記費用の他に振込手数料等が発生することがありますが、参加者の負担となりますので、
予めご了承ください。
- ※ 正確な納入金額については、合格者に別途お知らせします。

京都外国語短期大学

2021 年度夏期英語研修（オンライン）選考試験

留学生オンライン出願システム出願要領

下記の出願要領を参照し、出願期間内に出願してください。

◎オンライン出願期間

2021 年 4 月 20 日（火）～ 5 月 7 日（金）17 時

※ 5 月 7 日（金）17 時以降は、アクセスできなくなりますので、早めに出願をしてください。



Step1. アカウント作成

- ① 右記 QR コードまたは下記 URL からログイン画面に進んでください。
<https://bit.ly/2EtchbC>
 - ② 「ログインパスワード発行」をクリックし、ID（学籍番号）を入力の上、送信ボタンをクリックしてください。
 - ③ 京都外大 Gmail 宛てに、パスワード設定の案内が届くので、任意のパスワードを設定してください。
 - ④ パスワード設定後、ID（学籍番号）とパスワードを入力し、ログインしてください。
- ※ 本学に正規生として在学していない人は、出願資格がないため、アカウントを作成できないように設定しています。
- ※ 学籍番号は正確に入力してください。（例：2020CA0000）
20CA0000, 20ca0000, 2020ca0000 など、数字の省略や大文字を小文字にしたものを入力しても、パスワード設定の案内メールは届きません。
- ※ 在学生 1 人につき、1 つのアカウントしか作成することができません。また、1 つのアカウントは、1 つの短期・長期留学制度にのみ対応しています。本選考試験以外の短期・長期留学制度にも出願等をする（した）場合は、アカウント追加の設定をする必要がありますので、国際部へメール（oips@kufs.ac.jp）で申し出てください。

Step2. 出願

- ① ログイン後、「夏期英語研修」をクリックし、オンライン出願画面に進んでください。
- ② 募集要項に記載の「出願資格」を満たしているかを確認してください。
- ③ 「基本情報」と「保証人情報」は学生サポートシステムに登録している情報が既に入力されていますので、これら以外の項目について、募集要項および提出書類を参照しながら、正確な情報を入力してください。
- ④ 学習・研究計画（日本語 400 字以内および英語訳）を A4・1 枚にまとめ、データ（PDF）をアップロードしてください。なお、タイプのみ（手書き不可）とし、**学籍番号および氏名を明記**してください。
- ⑤ 出願資格の要件を満たした、下記いずれかの資格検定試験の公式スコアのコピー（A4 サイズ・PDF）を「スコアのコピー」の項目でアップロードしてください。
 - ・ TOEIC
 - ・ 実用英語技能検定

<書類アップロードのルール>

- ・ 複数の書類を提出する場合は、1 つのファイル（PDF のみ）となるように、書類をまとめてスキャンし、アップロードすること。
- ・ ファイル名は「学籍番号・氏名・書類名」とすること。（例：2020CA0000・外大花子・TOEIC スコア）

- ⑥ データの入力、データのアップロード完了後、「確約」の内容を理解した人は、□（チェックボックス）にチェックを入れてください。
- ⑦ 「ステータス」の内容を理解し、出願の準備が整った人は、「願書提出」を選択の上、「確認」をクリックし、次の画面で入力内容を再確認した後、「送信」をクリックし、願書を提出してください。
その際、必ず「送信が完了しました」というメッセージが表示されていることを確認してください。

Step 3. 出願後

- ① 出願が受理されると、「夏期英語研修の出願を受け付けました。」というメールが京都外大 Gmail に送信されます。このメールが届かないということは出願が受理されていないということですので、出願したにもかかわらず、メールが届かない場合は、必ず出願期間内に国際部へメールで申し出てください。
 - ② 願書の内容を国際部が確認後、願書の内容に関して、国際部から出願者の京都外大 Gmail に問い合わせをすることがありますので、日に一度は京都外大 Gmail を確認するようにしてください。
- ※ 願書の内容に不備があり、国際部からの問い合わせ内容に対して、所定の期日までに対応しない人の出願は、出願者に断りなく差し戻します。なお、出願差し戻しにより、出願者が出願の機会を失ったとしても、出願者の責任に帰すもので、国際部では一切の責任を取ることはできません。
- ※ 出願期間終了後、作成途中で未提出の出願については、本人に断りなく当該出願データを消去します。

◎問い合わせ

オンライン出願にログインできない等、不明な点については、国際部へ「メール」で問い合わせてください。

※メールで問い合わせの際は、件名に「夏期英語研修 オンライン出願」と記入し、本文に「学籍番号・氏名」および「明確な問い合わせ内容」を記入してください。

※問い合わせ方法はメールに限り、また、「京都外大 Gmail 以外からの問い合わせ」、「本文に氏名の記入がない」等、送信元不明の場合は、国際部から一切の返信、対応をすることはありません。

• 国際部 Email : oips@kufs.ac.jp