国際教養学科 1～3年次生・
次世代リーダー育成プログラム参加者 2・3年次生対象
オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）

留学期間
2019 年 2 月 9 日（土）～3 月 17 日（日）（予定）[5 週間]

留学先大学
クイーンズランド大学（オーストラリア）

内容
クイーンズランド大学が実施する「General English (GE)」または「International Business Communication (EIBC) & Leadership Program」のいずれかのコースを選択します。
※次世代リーダー育成プログラムの学生は General English を選択することはできません。
なお、「Leadership Program」は本学学生のためのクラスです。ただし、International Business Communication (EIBC)のコースの参加者数が 10 名以上の場合のみ開講します。
また、参加者には本学が奨学金を支給します。

参加定員
各コース 1～15 名
※参加定員を超えたコースについては、抽選を行います。

宿泊場所
ホームステイ： 2 月 10 日（日）～3 月 15 日（金）

申込期間
2018 年 9 月 25 日（火）～10 月 10 日（水）
①事前申込み：9 月 25 日（火）～10 月 2 日（火）14 時
②オンライン申込み：10 月 3 日（水）～10 月 10 日（水）17 時

参加資格
● General English (GE)コースへの参加資格
・国際教養学科在学（1～3 年次生）していること
・本学指定の海外旅行保険に加入できる人
※次世代リーダー育成プログラム参加者は申込むことはできません。
※海外セミナー・日米グローバルスタディ・プログラム、国立マレーシア科大学英語研修（短期留学）、海外日本語教壇実習プログラムと同時に申し込むことはできません。

● International Business Communication (EIBC)コースへの参加資格
・国際教養学科在学（1～3 年次生）または次世代リーダー育成プログラムに参加かつ本学の学部在学（2・3 年次生）し、参加申込時に以下のいずれかの資格を取得していること
・TOEFL iBT の得点 56 点（Speaking 15, Listening 12, Reading 12, Writing 17）以上
・IELTS または IELTS for UKVI の得点 5.0（全セクション 5.0）以上
・本学指定の海外旅行保険に加入できる人
※海外セミナー・日米グローバルスタディ・プログラム、国立マレーシア科大学英語研修（短期留学）、海外日本語教壇実習プログラムと同時に申し込むことはできません。

評価
クイーンズランド大学からの成績に基づき、国際教養学科で 2014 年度以降入学者は専門部特別演習科目「海外留学」（2 単位）と自由選択「海外語学研修」（2 単位）として認定します。
国際教養学科以外の学科で次世代リーダー育成プログラム（2014 年度以降入学者）に参加している学生は自由選択「海外語学研修」（2 単位）として認定します。

京都外国語大学
国際部
『参加費用』
※下記の参加費用は、9月25日現在の換算見積額です。

1. [クイーンズランド大学へ支払う費用（オーストラリアドル）]
   ・授業料
     $2,145 \times ¥82 = ¥175,890
   ・宿泊費（ホームステイ）
     $1,560 \times ¥82 = ¥127,920
     （月〜金：朝夕2食、土・日・祝：朝昼夕3食含む）
   ・空港出迎えサービス
     $140 \times ¥82 = ¥11,480
     （ブリスベン・往復）
   ￥315,290

2. [その他費用（出発前）]
   ・航空運賃（往復・2017年度実績）
     ￥123,050
   ・海外旅行傷害保険（2017年度実績）
     ￥14,270
   ￥137,320

3. [その他費用（現地）]
   ・昼食費（月〜金）
     $50 \times 5週間= $250 \times ¥82 = ¥20,500
   ・交通費（ホストホーム→大学）
     $45 \times 5週間= $225 \times ¥82 = ¥18,450
   ・その他おこづかい等
     ￥50,000
   ￥88,950

合計 ￥541,560

※ 為替レートは、1オーストラリアドル＝82円で算出しています。
※ 為替相場の変動および原油価格の高騰によって、参加費用が変わる場合があります。

参加費補助金について

参加費用の内、「授業料・宿泊費・空港出迎えサービス料、航空運賃、海外旅行傷害保険料等」の総額に対して2割を上限に、本学から補助金を支給します。
【補助金概算見積額】
上記1・2の合計452,610円の2割90,522円を支給。
上記1,2,3の合計541,560円-補助金90,522円=実費451,038円

※国際教養学科生で次世代リーダー育成プログラム参加者は補助金の併給はできません。
<table>
<thead>
<tr>
<th>日時</th>
<th>内容</th>
<th>場所</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9月25日（火）↓10月2日（火）14時</td>
<td>事前申込み期間</td>
<td>短期プログラム事前申込み （秋学期募集分） ▲Google Form</td>
</tr>
<tr>
<td>10月3日（水）↓10月10日（水）17時</td>
<td>オンライン申込み期間</td>
<td>提出書類管理システム</td>
</tr>
<tr>
<td>10月22日（月）12:50～13:40</td>
<td>第1回オリエンテーション</td>
<td>R433</td>
</tr>
<tr>
<td>11月19日（月）↓11月23日（金）</td>
<td>参加費用納入期間 （クイーンズランド大学への納入分）</td>
<td>参加者各自で送金</td>
</tr>
<tr>
<td>12月10日（月）12:50～13:40</td>
<td>第2回オリエンテーション （海外旅行傷害保険）</td>
<td>R741</td>
</tr>
<tr>
<td>12月12日（水）12:50～13:40</td>
<td>第3回オリエンテーション （危機管理）</td>
<td>R741</td>
</tr>
<tr>
<td>2月9日（土）</td>
<td>出発</td>
<td>関西国際空港（予定）</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Sample Timetable: 2018年度

◆ General English

<table>
<thead>
<tr>
<th>Monday</th>
<th>Tuesday</th>
<th>Wednesday</th>
<th>Thursday</th>
<th>Friday</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Language in Use: Speaking</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Language in Use: Reading</td>
</tr>
<tr>
<td>Language in Use: Listening</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Integrated Skills</td>
<td>Language in Use: Writing</td>
</tr>
</tbody>
</table>

◆ English for International Business Communication

<table>
<thead>
<tr>
<th>Monday</th>
<th>Tuesday</th>
<th>Wednesday</th>
<th>Thursday</th>
<th>Friday</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Business</td>
<td>Workplace visit and</td>
<td>Integrated Business Skills:</td>
<td>Business Presentations:</td>
<td>Integrated Business Skills:</td>
</tr>
<tr>
<td>Presentations</td>
<td>Presentations</td>
<td>Speaking and Listening</td>
<td>Reading and Writing</td>
<td>Reading and Writing</td>
</tr>
</tbody>
</table>

◆ Leadership Program (Sample Classes)

Sessions may include the following and subject to availability:

- Doing business in Australia
- Australian contemporary culture
- Preparing to enter the global workforce
- Leadership/team challenge activities
- Afternoon site visit to a local company

[General English] [English Language Courses Brochure 2019]
国際教養学科 1～3 年次生・次世代リーダー育成プログラム参加者 2・3 年次生対象 オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）申込方法

申込期間
①事前申込み期間：2018 年 9 月 25 日（火）～10 月 2 日（火）14 時
②オンライン申込み期間：10 月 3 日（水）～10 月 10 日（水）17 時

申込み方法
①事前申込み ＜短期プログラム事前申込み（秋学期募集分）＞
下記 URL もしくは QR コードを読み取り、Google Form に必要事項を記入して提出してください。
※外大 Gmail アカウントでログインをしていない場合、フォームへのアクセス権はありませんので、注意してください。
＜短期プログラム事前申込み（秋学期募集分）＞
https://goo.gl/forms/xoJogs5BkchM60QE3

②オンライン申込み ＜提出書類管理システム＞
事前申込み期間終了翌日から、オンラインでの書類提出が行えます。
次ページの提出書類管理システム操作要領（短期プログラム）をよく読み、手順に沿って、必要書類をアップロードしてください。

提出書類
個人ページ上にアップロードする提出書類、およびアップロード先項目名は以下の通りです。
書類の記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

<table>
<thead>
<tr>
<th>対象</th>
<th>提出書類</th>
<th>アップロード先項目名</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>全員</td>
<td>登録カード・問診票（本学指定用紙）</td>
<td>登録カード・問診票</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 学生氏名のローマ字欄はパスポートに記載の通り記入すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 留学保証人の氏名（フリガナ）、留学保証人住所を正確に記入すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 柱合（幅 4.5cm×高 3.5cm）を貼付すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>全員</td>
<td>譲約書</td>
<td>譲約書</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 登録カードに記載の留学保証人と同一人物が署名すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>全員</td>
<td>パスポートのコピー</td>
<td>パスポートのコピー</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 顔写真のページを A4 用紙にコピーすること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 残存期間が帰国日（2019 年 3 月 17 日）+5 日間分あるかを確認すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 残存期間を満たしていない場合は、新規または切替発給申請をする必要があります。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>全員</td>
<td>ICTE-UQ Application Form（クイーンズランド大学所定用紙）</td>
<td>留学奨学金振込依頼書</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 番号はパスポートに記載の通り記入すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>全員</td>
<td>参加費補助金交付申請書（本学指定用紙）</td>
<td>留学奨学金振込依頼書</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- 研修期間および参加費補助金は記入せずに提出すること。</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>全員</td>
<td>参加費補助金振込依頼書（本学指定用紙）</td>
<td>留学奨学金振込依頼書</td>
</tr>
<tr>
<td>EBC 参加者のみ</td>
<td>下記いずれかの公式スコアのコピー</td>
<td>留学奨学金振込依頼書</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- A4 用紙にコピーすること</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- TOEFL IBT 55 点（Speaking 15, Listening 12, Reading 12, Writing 17）以上</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- IELTS またはIELTS for UKVI 5.0（全セクション 5.0）以上</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
提出書類管理システム操作要領（短期プログラム）

国際部

下記の内容を参照し、所定の期間内に書類を提出してください。

Step1. アカウント作成
① 右記 QR コードまたは下記 URL からログイン画面に進んでください。
https://area18.amp.ne.jp/area/p/mjmf5mdrap5qckdl1/GGbD5H/login.html
② 「ログインパスワード発行」をクリックし、ID（学籍番号）を入力の上、送信ボタンをクリックしてください。
③ 外大 GMail 正しく、パスワード設定の案内が届くので、任意のパスワードを設定してください。
④ パスワード設定後、ID（学籍番号）とパスワードを入力し、ログインしてください。

※ 本学に正規生として在学していない人は、アカウントを作成できないように設定しています。
※ 在学生１人につき、１つのアカウントしか作成することができません。また、１つのアカウントは、１つのプログラムにのみ対応しています。複数のプログラムに書類提出等をする場合は、アカウント追加の設定をする必要がありますので、国際部へメール（oips@kufs.ac.jp）で申し出てください。

Step2. 書類のアップロード
① ログイン後、「短期留学」をクリックし、提出書類のアップロード画面に進んでください。
② 募集案内に記載されている提出書類を、アップロード画面の該当項目のところにアップロードしてください。
③ 全ての必要書類アップロード後は、ステータスの「書類提出」を選択し、確認⇒送信と進んでください。
なお、「保存」を選ぶと、一時保存することができます。
※ 提出書類はプログラムによって異なりますので、提出書類とアップロード先項目名を、募集案内で確認し、正確にアップロードしてください。

【書類アップロードのルール】
・複数の書類を提出する場合は、1つのファイル（PDFのみ）となるように、書類をまとめてスキャンし、アップロードしてください。
・ファイル名は「学籍番号・プログラム名・氏名」にしてください。
（例：2018UA1234・オフキャンパス UQ・外大花子）
・ファイル名に入れる「プログラム名」は下記の通りとします。
オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）：「オフキャンパス UQ」

Step3. 書類のアップロード後
① 書類のアップロード後、メールの提出を受け付けましたと、「書類の提出を受け付けました」というメールが外大 GMail に送信されます。
メールが届かない場合は、必ず申込期間内に国際部へメールで申し出てください。
② 書類を国際部が確認後、内容に関して、国際部から応募者の外大 GMail に問い合わせをすることがありますので、こまめに外大 GMail を確認するようにしてください。

※ 書類の内容に不備があり、国際部からの問い合わせ内容に対して、所定の期間までに対応しない人の申し込みは、応募者の許可なく差し戻します。なお、差戻しにより、応募者が申し込みの機会を失ったとしても、応募者の責任に帰すもので、国際部では一切の責任を取ることはできません。

◎問い合わせ
提出書類管理システムにログインできない等、不明な点については、国際部へ「メール」で問い合わせてください。
※メールで問い合わせの際は、件名に「提出書類管理システム・書類提出」と記入し、本文に「年次・クラス・学籍番号・氏名」および「明確な問い合わせ内容」を記入してください。
※問い合わせ方法はメールに限り、また、「外大 GMail 以外からの問い合わせ」、「本文に氏名の記入がない」等、送信元不明の場合は、国際部から一切の返信、対応をする事はできません。

・国際部 Email：oips@kufs.ac.jp
<table>
<thead>
<tr>
<th>留学先大学（国名）</th>
<th>クイーンズランド大学（オーストラリア）</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>コース名（要チェック）</td>
<td>□ General English (GE) □ International Business Communication (EIIBC)</td>
</tr>
<tr>
<td>留学期間</td>
<td>2019年2月9日（土）～3月17日（日）[5週間]</td>
</tr>
<tr>
<td>国際教養学科</td>
<td>年次</td>
</tr>
<tr>
<td>学籍番号</td>
<td>性別</td>
</tr>
<tr>
<td>学生氏名（ローマ字、パスポートに記載のとおり記入すること）</td>
<td>漢字（姓）</td>
</tr>
<tr>
<td>生年月日（西暦）</td>
<td>年</td>
</tr>
<tr>
<td>国籍</td>
<td>〒</td>
</tr>
<tr>
<td>現住所</td>
<td>PHONE：</td>
</tr>
<tr>
<td>留学保証人氏名（フリガナ）</td>
<td>続柄</td>
</tr>
<tr>
<td>留学保証人住所</td>
<td>〒</td>
</tr>
<tr>
<td>パスポートNO.</td>
<td>有効期間満了日</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※提出いただいた個人情報は、今回のオフ・キャンパス・プログラムにのみ使用し、国際部で責任を持って管理します。また、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。
学修・研究計画書

2018年度 オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）参加者問診票

<table>
<thead>
<tr>
<th>年次</th>
<th>クラス</th>
<th>学籍番号</th>
<th>氏名</th>
<th>男・女</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

既往症 | (年順) | 血液型 |

現在の健康状態について、該当する項目があれば（）内に〇印を付けてください。
なお、①の問いの「はい」に〇印を付けた人は②～⑧全ての問いに回答してください。
①の問いの「いいえ」に〇印を付けた人は②～⑧の問いには回答せず、⑥～⑧の問いに回答してください。

① 現在治療中の病気・疾患がありますか。
はい ( ) いいえ ( )

② 「はい」の場合
病名 ( )

③ 上記の病気・疾患は大学の検診を通じて保健室または学生相談室に連絡されていますか。
はい ( ) いいえ ( )

④ 上記の病気が原因で、医師から運動や旅行を制限されていますか。
はい ( ) いいえ ( )

⑤ 「はい」の場合
今回の留学にあたり、医師から「留学しても問題無し」という診断書をもらいますか。
はい ( ) いいえ ( )
※「いいえ」の場合は留学を認められない場合があります。

⑥ 食べ物に関するアレルギーがありますか。
はい ( ) いいえ ( )

「はい」の場合、その食品・食材 ( )

⑦ その他、留学生活をするにあたり、自分で不安に感じる症状はありますか。
はい ( ) いいえ ( )

「はい」の場合、具体的に記載して下さい。

( )

⑧ 渡航と修学の安全を期するため、本学の職員がここに記載された健康状態に関する個人情報をもって、第三者と協議することを承諾しますか。
はい ( ) いいえ ( )
※「いいえ」の場合は留学を認められない場合があります。

以上、記載内容を理解し、自分の健康状態に関する告知とします。
尚、留学開始後、現在治療中の病気・疾患について医師の治療を要した場合、海外旅行保険より既往症を理由として支払がなされない可能性を理解し、その場合の治療費用は自己負担となることを承諾し承諾しています。

署名
日付 2018年 月 日

京都外国語大学 国際部
2018年度 オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）登録カード

<table>
<thead>
<tr>
<th>留学先大学（国名）</th>
<th>クイーンズランド大学（オーストラリア）</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>コース名</td>
<td>International Business Communication (EIBC)</td>
</tr>
<tr>
<td>留学期間</td>
<td>2019年2月9日（土）～3月17日（日）[5週間]</td>
</tr>
<tr>
<td>学科</td>
<td>年次</td>
</tr>
<tr>
<td>学籍番号</td>
<td>性別</td>
</tr>
<tr>
<td>学生氏名</td>
<td>漢字 (姓)</td>
</tr>
<tr>
<td>(ローマ字氏名は、パスポートに記載のとおり記入すること)</td>
<td>ローマ字</td>
</tr>
<tr>
<td>生年月日</td>
<td>（西暦）年月日</td>
</tr>
<tr>
<td>国籍</td>
<td>〒</td>
</tr>
<tr>
<td>現住所</td>
<td>PHONE:</td>
</tr>
<tr>
<td>留学保証人氏名</td>
<td>(アリガタ)</td>
</tr>
<tr>
<td>留学保証人住所</td>
<td>〒</td>
</tr>
<tr>
<td>PHONE:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>クラブ活動</td>
<td>(学内・学外)</td>
</tr>
<tr>
<td>パスポート</td>
<td>NO.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

＜備考＞
携帯電話番号 （）－
Email（携帯）：
外大Gmail：
* 携帯電話で、ドメイン指定受信の設定をしている場合は、「kufs.ac.jp」を指定しておいてください。

※ご提出いただいた個人情報は、今回のオフ・キャンパス・プログラムにのみ使用し、国際部で責任を持って管理します。また、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

京都外国語大学 国際部
学修・研究計画書

2018年度 オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）参加者問診票

<table>
<thead>
<tr>
<th>年次</th>
<th>クラス</th>
<th>学籍番号</th>
<th>氏名</th>
<th>男・女</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>一覧</td>
</tr>
</tbody>
</table>

現在の健康状態について、該当する項目があれば（ ）内に○印を付けてください。なお、①の問いの「はい」に○印を付けた人は②〜⑧全ての問いに回答してください。
① 現在治療中の病気・疾患がありますか。
はい（ ）  いいえ（  ）
② 「はい」の場合
病名（ ）
③ 上記の病気・疾患は大学の検診を通じて保健室または学生相談室に連絡されていますか。
はい（ ）   いいえ（  ）  判らない（  ）
④ 上記の病気が原因で、医師から運動や旅行を制限されていますか。
はい（ ）   いいえ（  ）
⑤ 「はい」の場合
今回の留学にあたり、医師から「留学しても問題無い」という診断書をもらうですか。
はい（ ）   いいえ（  ）
※「いいえ」の場合は留学を認められない場合があります。
⑥ 食べ物に関するアレルギーはありますか。
はい（ ）   いいえ（  ）
「はい」の場合、その食品・食材（ ）
⑦ その他、留学生活をするにあたり、自分で不安に感じる症状はありますか。
はい（ ）   いいえ（  ）
「はい」の場合、具体的に記載して下さい。
（ ）
⑧ 渡航と修学の安全を期するため、本学の職員がここに記載された健康状態に関する個人情報をもって、第三者と協議することを承諾しますか。
はい（ ）   いいえ（  ）
※「いいえ」の場合は留学を認められない場合があります。

以上、記載内容を理解し、自分の健康状態に関する告知とします。
尚、留学開始後、現在治療中の病気・疾患について医師の治療を要した場合、海外旅行保険より既往症を理由として支払がなされない可能性を理解し、その場合の治療費用は自己負担となることを予め承知し承諾しています。

署名
日付：2018年 日 月 日
京都外国語大学 国際部
誓約書

京都外国語大学 学長殿

私は、下記の事項を理解し、同意のうえ申し込むおよび留学することを誓約します。
なお、誓約事項に反した場合は、参加を取り消されたり、本学からの支援を受けられなくなっても異議を申し立てません。

1. 留学にかかる経費を準備する必要があるので、事前に保証人等の経費負担者の了解を得たうえで申し込み、参加費用を所定の期日までに支払うこと。
2. 申込書類提出後、本学が正当と認める以外辞退できないことを十分理解のうえ申し込むこと。なお、本学が正当と認めて辞退する時点でキャンセル料が発生する場合は、自らが所定のキャンセル料を支払うこと。
3. 参加料額を超えた場合は、本学が認めた方法によって返金することを了承し、返金結果に異議を申し立てないこと。
4. 留学先大学の事情によっては、受入れが許されない場合があることを了解すること。
5. 留学先大学が選定する国の状況や国際事情により、留学の拒否、延期または途中帰国を本学が決定した場合は、本学の指示に基づき速やかに応じること。なお、この場合に伴い発生する費用は、参加者が負担すること。
6. 本学が留学生の個人情報を利用することに同意すること。
7. 本学が行う事前に入学案内に附帯すること。
8. オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）の趣旨を充分理解のうえ、留学先大学の授業等に高い意識を持って参加し、学業に専念すること。なお、留学先大学における受講不良により、本学から途中帰国を命じられた場合には、これに従い、途中帰国に伴う旅費等は自ら負担すること。
9. 留学に必要な諸手続き（留学先大学等に提出する各種書類の作成、パスポートおよびビザの取得、保険加入、諸費用の支払い等）は事前に充分確認し、自らの責任において行うこと。
10. 所定の期日までに、出発日から帰国日までの間をカバーする本学指定の海外旅行傷害保険に入ること。
11. 本学が定める期日に留学を開始すること。また、留学先大学での留学期間終了後においても、本学が定める期日までに速やかに帰国し、諸手続きを行うこと。
12. 留学期間中は、留学先国の法律、留学先大学の規則および本学の諸規程を遵守するとともに、留学先大学の指導教員、担当者の指示に従い、慣習、習俗、作法等生活上のマナーを充分理解し、行動すること。
13. 留学期間中は、留学先大学が定めるホームステイ先に居住すること。
14. 留学期間中および留学期間前後は、留学先国およびそれ以外の国・都市で行動する場合は、本学の学生として本人の自覚と責任において行動すること。また、不慮の事故、または非意図の過失により、怪我・病気もしくは死亡した場合、本学に対して名目上のいかんを問わず金銭その他の請求をしないこと。
15. 留学期間中に怪我・病気により緊急に入院もしくは手術を受ける必要が生じた場合、医師の指示に従うとともに、速やかに留学先大学および本学関係者と連絡し、協議・対処すること。

住所（〒 ）

年 月 日 学籍番号 学生氏名

上記の者が、オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）に申し込むおよび留学することに同意し、また上記誓約事項を遵守することおよび留学に関し貴学に対する金銭上の債務の支払いについて保証します。

住所（〒 ）

年 月 日 留学保証人氏名

※保証人の直筆で、印鑑は学生とは別のものを使用してください。
ホームステイについて

オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）に申し込まれる学生、留学保証人の皆様へ

下記をご一読、ご理解のうえお申込みください。

1. ホストファミリーの家庭環境は必ずしも同様ではありません。ホストファミリーの生活形態や家族構成（高齢のご夫婦またはご夫人的1人暮らし、母子家庭、同世代の同性または異性の子供がいる家庭、共働きの家庭等）、人種、食事（ホストファミリーの手作り、冷凍食品または簡素な食事等）、使用できる設備等は滞在する家庭によって異なります。

2. 参加申込書類に家庭環境の希望（ペットの有無等）について記入できる場合がありますが、必ずしも希望通りになるわけではありません。

3. ホストファミリー1家族あたりの受入人数および学生の割当は、本学および留学先大学が決定します。複数の学生（本学および他国からの留学生）と同じホームステイ先に滞在する場合もあります。

4. 滞在先をオフ・キャンパス・プログラム（短期留学）出発前、期間中に変更することは原則できません。ただし、ホストファミリーの止むを得ない事情により、ステイ先が留学先大学側により変更される場合はあります。

5. 滞在中は、各ホストファミリーの家のルールを各自で確認したうえで、ルールを守って行動してください。

以上
# UQ-ICTE Application Form

**INSTRUCTIONS**
- Please complete both sides of this form in CAPITAL letters in English.
- Read and SIGN the Declaration and Privacy statements.
- Return to: Admissions Officer
  Institute of Continuing & TESOL Education
  The University of Queensland
  Brisbane Qld 4072 Australia
  Email: admissions@icte.uq.edu.au
  Fax: +61 7 3346 6771

## 1. PERSONAL DETAILS

### 1. STUDENT NUMBER/S (if known):
- UQ-ICTE Student Number
- UQ Student Number
- UQ Foundation Year Student Number

### 2. NAME, GENDER, DATE OF BIRTH AND NATIONALITY

Please write your name EXACTLY AS IT APPEARS ON YOUR PASSPORT

<table>
<thead>
<tr>
<th>Title</th>
<th>Mr</th>
<th>Ms</th>
<th>Mrs</th>
<th>Other</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Family Name/s</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Middle Name/s</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Given Name/s</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Preferred name</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gender</td>
<td>Male</td>
<td>Female</td>
<td>Other</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Date of Birth</td>
<td>/</td>
<td>/</td>
<td>Current Age</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Country of Birth</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nationality</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Passport Number</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 3. CONTACT DETAILS

You must provide an email address for your application to be processed

<table>
<thead>
<tr>
<th>Email Address</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Home Country Postal Address</td>
</tr>
<tr>
<td>Number and Street</td>
</tr>
<tr>
<td>Suburb/Town</td>
</tr>
<tr>
<td>State</td>
</tr>
<tr>
<td>Country</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Home Country Telephone Numbers</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Home: Country Code</td>
</tr>
<tr>
<td>Mobile: Country Code</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 2. COURSE SELECTION

<table>
<thead>
<tr>
<th>Course start date</th>
<th>/</th>
<th>/</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course length</td>
<td>5 weeks</td>
<td>20 weeks</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>10 weeks</td>
<td>25 weeks</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 weeks</td>
<td>30 weeks</td>
</tr>
<tr>
<td>Course name</td>
<td>General English</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Advanced English Communication Skills</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>English for Academic Purposes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>English for International Business Communication</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ESP: TESOL (Teaching Knowledge Test )</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Bridging English Program</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 3. IELTS TEST

Do you want to take an IELTS test when you finish your UQ-ICTE English course?

| Yes | (the test fee will be included in your Letter of Offer) |

## 4. UQ DEGREE PROGRAM STUDIES

After your UQ-ICTE English course, do you want to continue to UQ?

<table>
<thead>
<tr>
<th>No (or not sure yet)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Yes, I want to study a UQ undergraduate or postgraduate program</td>
</tr>
<tr>
<td>Yes, I want to study a UQ Foundation Year program (FYP:EBPP )</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Have you already applied to UQ International or UQ Foundation Year?

| No | Yes |

| Yes | please write your student number at Question 1.1 |

## 5. SPONSORSHIP

Have you received/will you apply for a scholarship to study at UQ-ICTE?

| No | Yes |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name of sponsor</th>
</tr>
</thead>
</table>

Please attach official documentation from your funding organization, including duration of scholarship, expenses covered by scholarship and details of any restrictions on study.
6. VISA INFORMATION

Do you already have a visa that will allow you to study at UQ-ICTE?

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yes</th>
<th>Type</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>If you are already in Australia on a Student Visa, where are you studying?</td>
</tr>
</tbody>
</table>

No     | What type of visa will you apply for? |
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Student Visa</td>
<td>Extension to Student Visa</td>
</tr>
<tr>
<td>Tourist Visa</td>
<td>Working Holiday Visa</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Other

7. INSURANCE

1. STUDENT VISA APPLICANTS

Student Visa applicants must have Overseas Student Health Cover (OSHC) for the duration of their Student Visa. UQ-ICTE can organise OSHC for you with Overseas Student Health Cover provided by Allianz Global Assistance. If you are bringing your family to Australia you must have a family policy.

I would like UQ-ICTE to arrange:

- A single OSHC policy for me
- A family OSHC policy for me and my:
  - Spouse (or de-facto)
  - Children → how many? __________

I will arrange my own OSHC

2. TOURIST, WORKING HOLIDAY AND OTHER NON-STUDENT VISA APPLICANTS

Tourist, Working Holiday or other non-Student Visa holders are advised to arrange their own health insurance prior to travel.

8. MEDICAL INFORMATION

Do you have any allergies (including food allergies), have a medical condition or take any medication that UQ-ICTE (and your homestay family) should know about?

| No | Yes | (Please provide details below) |

9. AIRPORT RECEPTION

Do you want to book UQ-ICTE Airport Reception?

| No | Yes | (Please provide details below) |

Arrival Flight Details (if known):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Date</th>
<th>Time</th>
<th>Flight Number</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Airport:

- Brisbane Domestic
- Brisbane International
- Gold Coast (Coolangatta)

10. HOMESTAY ACCOMMODATION

Do you want to book UQ-ICTE Homestay Accommodation?

| No | Yes | (Please provide the questions below) |

Dates you would like to Check In and Check Out of Homestay:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Check in:</th>
<th>/ /</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Check out:</td>
<td>/ /</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Your English Language Level:

- Beginner
- Elementary
- Intermediate
- Advanced

Do you smoke? No Yes

*If yes, you may still be placed in a non-smoking home

Do you like children (under 12 years old)? No Yes

Do you like dogs? No Yes

Do you like cats? No Yes

Do you need any special food (eg vegetarian)? No Yes

Details

What languages do you speak?

What is your religion? (If any)

Please describe yourself and include something about your hobbies and interests that will help match you with a suitable homestay family.

11. DECLARATION AND PRIVACY STATEMENT

Declaration

- I declare that the information I have provided on this form is true and correct.
- I have read and agree to the UQ-ICTE Enrolment Terms and Conditions as outlined in the Enrolment, Refund, Cancellation/Suspension & Deferral/Transfer and Homestay policies available at www.icte.uq.edu.au/about/policies-and-procedures
- I agree to abide by the regulations of The University of Queensland.
- I agree for The University of Queensland to confirm my visa status through the Visa Entitlement Verification Online (VEVO) Website or the VEVO Business Service to confirm visa eligibility to study the requested period.

Privacy Statement

The information collected by UQ-ICTE is for the primary purpose of processing your application and enrolment for study at UQ-ICTE. Information that is collected now and during your enrolment, is done so in order to meet UQ-ICTE’s obligations as legislated by Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000 and the National Code 2018 and to ensure student compliance with the conditions of their visas and their obligations under Australian immigration laws generally. The authority to collect this information is contained in the ESOS Act and Amendments, the ESOS Regulations 2001 and the National Code of Practice for Registration Authorities and Providers of Education and Training to Overseas Students 2018. Information collected about you on enrolment and during your enrolment, including your visa and health insurance status, can be provided to your Homestay family and, in certain circumstances, to the Australian Government and designated authorities. Information about your course and academic progress may also be disclosed to your university or college, your sponsor, or educational representative. In other instances information collected on enrolment or during your enrolment can be disclosed without your consent where authorised or required by law. When on any University campus your movement and access to buildings and services may be recorded by closed circuit television cameras (CCTV); swipe card proximity readers and other University systems. This information is collected for audit and security purposes and may be disclosed to third parties as required by University policy or law. For further information please consult the UQ Privacy Management Policy at: http://ppl.app.uq.edu.au/content/1.50.02-privacy-management

Name (in English)

Signature

Date

Signed by Student or Parent/Guardian (if student under 18)
京都外国語大学国際教養学科海外オフ・キャンパス・プログラム

参加費補助金交付申請書

年 月 日

京都外国語大学
学長 松 田 武 殿

京都外国語大学国際教養学科の海外で実施するオフ・キャンパス・プログラム参加費補助金の交付を受けたいので下記のとおり申請します。

<table>
<thead>
<tr>
<th>申請者</th>
<th>年次・クラス</th>
<th>国際教養学科 年次 クラス</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>学籍番号</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>氏名</td>
<td>㊞</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>研修年度</th>
<th>2018年度</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>プログラム名</td>
<td>オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）</td>
</tr>
<tr>
<td>研修国</td>
<td>オーストラリア</td>
</tr>
<tr>
<td>研修期間</td>
<td>2019年 月 日 ～ 2019年 月 日</td>
</tr>
<tr>
<td>参加費</td>
<td>円</td>
</tr>
</tbody>
</table>

（備考）
参加費の欄は航空運賃、宿泊費、プログラム参加費、保険料等の合計金額を記入すること。
添付書類として当該海外研修に係る要綱及び行程表を提出すること。

<table>
<thead>
<tr>
<th>副学長</th>
<th>学科長</th>
<th>教務部長</th>
<th>受付</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>受付決定額</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>円</td>
</tr>
</tbody>
</table>
京都外国語大学次世代リーダー育成プログラム オフ・キャンパス・プログラム

参加費補助金交付申請書

年 月 日

京都外国語大学

学長 松田 武殿

京都外国語大学次世代リーダー育成プログラム参加学生が海外で実施するオフ・キャンパス・プログラム参加費補助金の交付を受けたため、下記のとおり申請します。

<table>
<thead>
<tr>
<th>申請者</th>
<th>年次・クラス</th>
<th>学籍番号</th>
<th>氏名</th>
<th>研修年度</th>
<th>プログラム名</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2018年度</td>
<td>2019年 月 日 ～ 2019年 月 日</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>オーストラリア</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

参加費 円

（備考）
参加費の欄は航空運賃、宿泊費、プログラム参加費、保険料等の合計金額を記入すること。
添付書類として当該海外研修に係る要綱及び行程表を提出すること。

<table>
<thead>
<tr>
<th>副学長</th>
<th>教務部長</th>
<th>FLP湯田部長</th>
<th>受付</th>
<th>※交付決定額</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

円
京都外国語大学 2018年度オフ・キャンパス・プログラム（短期留学）
参加費補助金振込依頼書

<table>
<thead>
<tr>
<th>年次</th>
<th>クラス</th>
<th>学籍番号</th>
<th>氏名</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>留学先大学名</td>
<td>クイーンズランド大学</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. 振込先は国内の銀行に限ります。海外送金は行いません。
2. JA（農協銀行）への振込みは行いません。
3. 学生本人名義の口座がない場合は、保証人名義の口座でも構いません。
4. 提出前に必ず銀行の口座番号、名義等をよく確認してください。

【貼り付け箇所】

ここに預金通帳のカタカナの氏名・銀行名・支店名・口座番号が記載されているページのコピーを貼り付けてください。

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳の見開き下方向部の「漢数字」の支店名が記載されている部分も必ず貼り付けてください。