

**京都外国語大学**  
**セメスター・アブロード・プログラム〔派遣留学 B（英語圏）：外国語学部生対象〕**  
**（2023 年度春学期留学開始分）選考試験募集要項**

出願期間	選考結果発表日
2022 年 6 月 7 日（火）～6 月 22 日（水）17 時	2022 年 7 月 12 日（火）

※「選考結果」および「合格者対象の第 1 回オリエンテーションの案内」は、出願者の京都外大 Gmail 宛にメールで通知します。

#### <留学制度の実施基準について>

本学では、学生の健康と安全を守る目的を以て、留学制度の実施基準を、渡航先の国・地域における外務省発出の危険情報（治安）および感染症危険情報のレベルが 4 段階中レベル 1（十分注意してください。）以下としています。また、それ以外にも日本からの留学生に対する、留学先国における入国制限および入国後の行動制限、査証発行の制限、フライトの大幅な減便などの影響により、正常な留学を開始できない、または、安心して安全な留学環境を確保できないと本学が判断した場合も、留学中止の決定をすることがあります。

◎外務省海外安全ホームページ <https://www.anzen.mofa.go.jp/>

※選考試験に合格をしても、状況によっては留学先国・地域への渡航は認められず、留学辞退もしくは留学期間変更をしていただく場合がありますので、ご了承ください。

#### ■出願資格

次の項目のすべてに該当する人

- (1) 出願時から留学終了まで、正規生として本学の外国語学部 に在学していること
- (2) 下記のいずれかの試験を受験していること
  - ・ TOEFL iBT
  - ・ IELTS または IELTS for UKVI
- (3) TOEIC（IP 可）の試験を受験していること
- (4) 心身共に留学に充分耐えうる健康状態であり、今年度の健康診断（二次検査を含む）を受診していること

※派遣または認定留学で通算 2 学期間留学した人は出願できません。

※本制度で留学した人は出願できません。

※本制度に出願する人は、認定留学（2022 年度秋学期留学開始分）の申請および派遣留学 C（2023 年度春学期留学開始分）の出願はできません。

#### ■選考方法

出願書類および TOEFL iBT、IELTS または IELTS for UKVI のスコアに加え、TOEIC のスコアにより総合的に合否を判定します。

#### ■出願方法・出願書類

別紙、「留学生オンライン出願システム出願要領」を参照してください。

## ■留学先大学・人員等

大学名	国名	人員	期間
トレント大学	カナダ	4名	1学期間
ゲルフ大学	カナダ	5名	1学期間
カリフォルニア大学アーバイン校	アメリカ	2名	1学期間
南イリノイ大学カーボンデール校 ※	アメリカ	2名	1学期間
シドニー大学	オーストラリア	※募集しません	—
オタゴ大学	ニュージーランド	3名	1学期間

※南イリノイ大学カーボンデール校への出願時（2022年8月頃予定）までに、TOEICで450以上のスコアが取得できない場合は、留学が取り消しになる可能性があります。

新型コロナウイルス感染症の影響により、派遣人員が変動する可能性がありますので、予めご了承ください。

## ■その他

国際部による説明会に参加および下記の情報をすべて確認の上、出願してください。

### 【留学先大学の紹介】

本学HP (<https://sites.google.com/kufs.ac.jp/exchange>) または、QRコードから確認してください。



### 【留学の手引き】

本学HP ([https://www.kufs.ac.jp/interchange/guidance\\_top.html](https://www.kufs.ac.jp/interchange/guidance_top.html)) または、QRコードから確認してください。



### 【本学からの奨学金】

本学HP (<https://www.kufs.ac.jp/interchange/scholarship.html>) または、QRコードから確認してください。

※ 特に2020年度以前入学者と2021年度以降入学者では奨学金の内容が異なりますので、必ず内容を確認の上、出願してください。



### 【注意事項】

- ・留学期間が本学の授業・試験期間と重なる場合、大学側から学生が履修中の授業の担当教員に対して配慮依頼を行います。これにより単位修得の保証がされるものではありません。
- ・ロシア語学科生については、必ず派遣留学の計画および単位認定について、アカデミック・アドバイザーおよび教務部と十分に相談・確認をしたうえで、本選考試験の出願をしてください。

## ■留学費用の目安

下記費用はこれまでのデータを基に作成していますが、あくまでも目安であり、為替相場の変動に伴う影響や個人差があります。

### ◎トレント大学

項目	費用	備考
航空券	207,000 円 ~ 227,000 円	
海外旅行傷害保険	41,000 円 ~ 63,000 円	本学指定 (5 ヶ月分)
授業料	557,070 円	2020 年度以前入学者は本学から奨学金として支給 (C\$5,990、C\$1=93 円として計算)
学生保険料	56,000 円	海外旅行傷害保険加入者も加入必須
学生費 (施設利用料等)	20,000 円 ~ 30,000 円	授業料以外に発生する大学関連費用
宿舍費	430,000 円	ホームステイ
宿泊・空港出迎え手配	84,000 円	到着時と帰国時の往復
食費	0 円	宿舍費に含む
交通費	20,000 円	
学用品	19,000 円 ~ 38,000 円	
教養・娯楽	52,000 円 ~ 179,000 円	
<b>総費用</b>	<b>1,486,070 円 ~ 1,684,070 円</b>	Orientation fee\$150 が別途必要です。

### ◎ゲルフ大学

項目	費用	備考
航空券	183,000 円 ~ 227,000 円	
海外旅行傷害保険	50,000 円 ~ 76,000 円	本学指定 (6 ヶ月分)
授業料	773,388 円	2020 年度以前入学者は本学から奨学金として支給 (C\$8,316、C\$1=93 円として計算)
学生保険料	0 円	海外旅行傷害保険加入者は加入免除
学生費 (施設利用料等)	130,000 円	授業料以外に発生する大学関連費用
宿舍費	560,000 円	ホームステイ
食費	0 円	宿舍費に含む
宿泊・空港出迎え手配	38,000 円	到着時と帰国時の往復送迎
交通費	0 円	市内交通費 (Buss Pass) を学生費に含む
学用品	48,000 円 ~ 70,000 円	教材費
教養・娯楽	26,000 円 ~ 233,000 円	
<b>総費用</b>	<b>1,808,388 円 ~ 2,107,388 円</b>	

◎カリフォルニア大学アーバイン校

項目	費用		備考
航空券	130,000 円	～ 250,000 円	
海外旅行傷害保険	45,000 円	～ 61,740 円	本学指定 (5 ヶ月分)
授業料		1,071,000 円	2020 年度以前入学者は本学から奨学金として支給 (US\$9,000、US\$1=119 円として計算)
学生費		107,100 円	授業料以外に発生する大学関連費用 (US\$900、US\$1=119 円として計算)
宿舍費	400,000 円	～ 600,000 円	ホームステイ/一日 2 食つき
食費	25,000 円	～ 250,000 円	昼食代など
学用品	30,000 円	～ 50,000 円	
教養・娯楽	200,000 円	～ 500,000 円	
<b>総費用</b>	<b>2,008,100 円</b>	<b>～ 2,889,840 円</b>	

◎南イリノイ大学カーボンデール校

項目	費用		備考
航空券	160,000 円	～ 200,000 円	
海外旅行傷害保険	38,000 円	～ 70,000 円	本学指定 (5 ヶ月分)
授業料		667,233 円	2020 年度以前入学者は本学から奨学金として支給 (US\$5,607、US\$1=119 円として計算)
学生費		238,000 円	授業料以外に発生する大学関連費用 (US\$2,000、US\$1=119 円として計算)
宿舍費	150,000 円	～ 500,000 円	学生寮 (自炊)
食費	40,000 円	～ 100,000 円	宿舍費に含む
学用品	10,000 円	～ 150,000 円	
教養・娯楽	200,000 円	～ 400,000 円	
<b>総費用</b>	<b>1,503,233 円</b>	<b>～ 2,325,233 円</b>	

◎オタゴ大学

項目	費用		備考
航空券	150,000 円	～ 180,000 円	
海外旅行傷害保険	53,990 円	～ 150,000 円	本学指定 (6 ヶ月分)
オタゴ大学指定保険		29,403 円	(363 NZ ドル、1NZ ドル=81 円として計算)
授業料		853,254 円	2020 年度以前入学者は本学から奨学金として支給 (10,534 NZ ドル、1NZ ドル=81 円として計算)
宿舍費 (手配料含む)	500,000 円	～ 700,000 円	ホームステイ (月～金 2 食、土日祝 3 食)
食費	50,000 円	～ 80,000 円	
学用品 (教材費)	5,000 円	～ 70,000 円	
教養・娯楽	30,000 円	～ 300,000 円	オリエンテーション費・学生サービス費・交通費・生活用品等
<b>総費用</b>	<b>1,671,647 円</b>	<b>～ 2,362,657 円</b>	ビザ申請サポート等を希望する場合は別途費用が必要です。

### 英米語学科、日本語学科および国際教養学科以外の学生で、上記の大学へ派遣留学する場合の本学での必要条件

上記の大学へ派遣留学する場合は、留学開始までに本学で以下のすべての単位を修得する必要があります。修得できない場合は、留学決定後であっても留学を取り消しますので、充分注意してください。

#### (2014年度～2019年度入学者)

- 総合科目4単位
- 基礎ゼミナール2単位
- 第2外国語科目4単位以上
- 専攻語科目の1年次分のすべての単位

#### (2020年度以降入学者)

- 総合科目2単位
- 基礎ゼミナール2単位
- 第2外国語科目4単位以上
- 専攻語科目の1年次分のすべての単位

### 日本語学科および国際教養学科の学生が派遣留学する場合の本学での必要条件

日本語学科および国際教養学科の学生が派遣留学する場合は、留学開始までに本学で以下のすべての単位を修得する必要があります。

修得できない場合は、留学決定後であっても留学を取り消しますので、充分注意してください。

#### 【日本語学科】

##### (2014年度～2019年度入学者)

- 総合科目4単位
- 基礎ゼミナール2単位 ※1
- 第2外国語科目4単位以上 ※1
- 専門科目の1年次分のすべての単位

##### (2020年度以降入学者)

- 総合科目2単位
- 基礎ゼミナール2単位 ※1
- 第2外国語科目4単位以上 ※1
- 専門科目の1年次分のすべての単位

※1 外国人留学生（日本語を母語としない学生）は修得する必要なし

#### 【国際教養学科】

##### (2014年度以降入学者)

- 総合科目4単位
- 基礎ゼミナール2単位
- 第2外国語科目4単位以上
- 専門科目の1年次分のすべての単位

### 【派遣留学の趣旨と目的】

京都外国語大学の派遣留学制度は、大学間交流協定に基づく協定大学に留学することで、相互交流と親睦を深め、外国での学びと修学等の実体験を通して、国際社会の平和に貢献し、次世代を担うことのできる人間力豊かなリーダーの養成を目的としている。人間力とは国際社会の一員としての責任を自覚し、教養豊かな魅力ある人間として、力強く生きていくための総合力である。

派遣留学生に選抜された皆さんは、上記の派遣留学の趣旨と目的を十分に理解したうえで、各部署（国際部・教務部・学生部・キャリアセンター）から、留学前・留学中・留学終了後（帰国後）までの注意事項全般、単位認定、就職活動等の説明をよく聞き、主体的に考え、価値ある留学を実現しましょう。

## 京都外国語大学

### Semester・アブロード・プログラム〔派遣留学 B（英語圏）：外国語学部生対象〕 （2023 年度春学期留学開始分）選考試験 留学生オンライン出願システム出願要領

下記の出願要領を参照し、出願期間内に出願してください。

#### ◎オンライン出願期間

**2022 年 6 月 7 日（火）～6 月 22 日（水）17 時**

※出願期間終了後は、アクセスできなくなりますので、早めに出願をしてください。



#### Step1. アカウント作成

- ① 右記 QR コードまたは下記 URL からログイン画面に進んでください。

<https://bit.ly/2EtchbC>

- ② 「ログインパスワード発行」をクリックし、ID（学籍番号）を入力の上、送信ボタンをクリックしてください。
- ③ 外大 Gmail 宛てに、パスワード設定の案内が届くので、任意のパスワードを設定してください。
- ④ パスワード設定後、ID（学籍番号）とパスワードを入力し、ログインしてください。

※ 本学の学部正規生として在学していない人は、出願資格がないため、アカウントを作成できないように設定しています。

※ 学籍番号は正確に入力してください。（例：2020UA0000）  
20UA0000, 20ua0000, 2020ua0000 など、数字の省略や大文字を小文字にしたものを入力しても、パスワード設定の案内メールは届きません。

※ 在学生 1 人につき、1 つのアカウントしか作成することができません。また、1 つのアカウントは、1 つの短期・長期留学制度にのみ対応しています。本選考試験以外の短期・長期留学制度にも出願等をする（した）場合は、アカウント追加の設定をする必要がありますので、国際部へメール（oips@kufs.ac.jp）で申し出てください。

#### Step2. 出願

- ① ログイン後、「Semester・アブロード・プログラム〔派遣留学 B〕」をクリックし、オンライン出願画面に進んでください。
- ② 募集要項に記載の「出願資格」を満たしているかを確認してください。
- ③ 「基本情報」と「保証人情報」は学生サポートシステムに登録している情報が既に入力されていますので、これら以外の項目について、募集要項および提出書類を参照しながら、正確な情報を入力してください。

特に、志望大学については、希望する大学を志望順にすべて選択するようにしてください。ここで選択をしなかった大学については、選考の対象となりませんのでご注意ください。

④ 下記の書類のデータ（PDF）を「スコアのコピー」の項目でアップロードしてください。

・TOEFL iBT または IELTS (for UKVI) の公式スコアのコピー（A4 サイズ）

※ 両方のスコアをもっている人は、両方共提出することができます。

※ IELTS (for UKVI) は「アカデミック・モジュール」で受験したスコアを提出してください。

※ 公式スコアを出願期間内に提出できない場合は、オンライン上の確認画面から印刷したスコアを、提出してください。なお、TOEFL iBT のオンラインスコアは本人確認ができますが、IELTS (for UKVI) で出願する人は、IELTS アカウントの本人確認ができるページも提出してください。オンラインスコアと IELTS アカウントに記載の受験番号で本人確認をします。

・TOEIC (IP 可) の公式スコアのコピー（A4 サイズ）

※ 学生サポートシステムの TOEIC (IP) のスコアのコピーも使用できます。

【書類アップロードのルール】

・複数の書類を提出する場合は、1つのファイル（PDFのみ）となるように、書類をまとめてスキャンし、アップロードしてください。

・ファイル名は「学籍番号・氏名・書類名」にしてください。（例：2020UA1234・外大花子・IELTS および TOEIC のスコア）

- ⑤ 学習・研究計画書（日本語・800字以内）を A4 一枚にまとめ、データ（PDF）をアップロードしてください。なお、学籍番号および氏名を必ず明記してください。
- ⑥ データの入力、データのアップロード完了後、「確約」の内容を理解した人は、（チェックボックス）にチェックを入れてください。
- ⑦ 「ステータス」の内容を理解し出願の準備が整った人は、「願書提出」を選択の上、「確認」をクリックし、次の画面で入力内容を再確認した後、「送信」をクリックし、願書を提出してください。その際、必ず「送信が完了しました」というメッセージが表示されることを確認してください。

Step 3. 出願後

- ① 出願が受理されると、「派遣留学 B の出願を受け付けました。」というメールが外大 Gmail に送信されます。このメールが届かないということは出願が受理されていないということですので、出願したにもかかわらず、メールが届かない場合は、必ず出願期間内に国際部へメールで申し出てください。
- ② 願書の内容を国際部が確認後、願書の内容に関して、国際部から出願者の外大 Gmail に問い合わせをすることがありますので、日に一度は外大 Gmail を確認するようにしてください。
- ※ 願書の内容に不備があり、国際部からの問い合わせ内容に対して、所定の期日までに対応しない人の出願は、出願者に断りなく差し戻します。なお、出願差し戻しにより、出願者が出願の機会を失ったとしても、出願者の責任に帰すもので、国際部では一切の責任を取ることはできません。
- ※ 出願期間終了後、作成途中で未提出の出願については、本人に断りなく当該出願データを消去します。

【注意点】

- ・Mac の場合、正しくファイル名をつけても、アップロードした際に、一部文字化けをすることがあります。そのような事象が発生したら、ファイル送信後に国際部にメールでご報告ください。
- ・ファイルをアップロードする際に、送信ボタンを押すと「このサイトにアクセスできません」と表示された場合は、アップロードしたファイルを一旦削除し、スキャンしたファイルをデスクトップに保存の上、再度アップロードするというを試してみてください。

## ◎問い合わせ

オンライン出願にログインできない等、不明な点については、国際部へメールで問い合わせてください。

※メールで問い合わせの際は、件名に「派遣留学 B オンライン出願」と記入し、本文に「年次・クラス・学籍番号・氏名」および「明確な問い合わせ内容」を記入してください。

※問い合わせ方法はメールに限り、また、「外大 Gmail 以外からの問い合わせ」、「本文に氏名の記入がない」等、送信元不明の場合は、国際部から一切の返信、対応をすることはありません。

• 国際部 Email : oips@kufs.ac.jp