2026 年度
『ISO 13611：2024 通訳―コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』
認証書更新講習募集案内

【卒業生対象】

京 都 外 国 語 大 学

目　　次

１．申請資格..... １
２．申請手続..... １
３．受講可否結果通知..... ２
４．更新方法（本学会場）..... ２
５．更新基準..... ２
６．受講上の注意..... ３
７．受講結果通知..... ３
８．信用付与機関..... ４

１．申請資格

次の（１）（２）のすべてに該当する者

（１）本学（学部）を卒業した者

（２）本学卒業時に本学または大阪観光大学から国際規格『ISO 13611：2014 通訳– コミュニティ通訳のためのガイドライン』または『ISO 13611：2024 通訳– コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』認証書の交付を受けた者（認証書の有効期間の有無は問わない）

２．申請手続

申請期間内に、申請書類を郵送すると共に指定振込先に認証更新手数料（10,000 円（税込））をお振り込みください。申請期間内に、申請書類の提出と認証更新手数料入金の両方が確認できない場合には、申請が認められませんのでご注意ください。振込手数料は各自ご負担ください。

なお、窓口での申請は受け付けておりませんのでご注意ください。

また、お振込みの際には、必ず振込人名が申請者名と一致するようにしてください（異なる場合には、事前にご連絡ください）。

（１）申請期間

１０月１９日（月）　～　１０月３０日（金）必着

（２）申請書類

①『ISO 13611：2024 通訳－コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』遵守調書（本学所定用紙）

②『ISO 13611：2024 通訳－コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』認証書更新申請書（本学所定用紙）

③ 個人情報取扱同意書（本学所定用紙）

④ 本人確認書類（運転免許証表裏の写し、マイナンバーカード表面の写し等）

＜任意＞

２ページ「**５．更新基準**」に記載の適正テスト免除希望者は、以下の書類を上記①～④とあわせて提出してください。

【A によって適正テスト免除を希望する場合】

⑤ 語学検定試験の合格証明書またはスコアリポートの写し（氏名・取得日・スコアが記載されたもの）

【B によって適正テスト免除を希望する場合】

⑥『ISO 13611：2024 通訳－コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』認証書更新申請に係る稼働申告書（本学所定用紙）

⑦ 勤務先・依頼元等が発行する稼働証明、または本人が作成した実務記録等、当該活動を裏付ける文書

※⑤・⑥・⑦の詳細については、２ページ記載の「５．更新基準」を確認してください。

（３）認証更新手数料

申請期間中に２ページ（４）に記載の振込先へ振り込んでください。

振込手数料は各自ご負担ください。

・１　回　目：10,000 円（税込）
・２　回　目：20,000 円（税込）
・３回目以降：30,000 円（税込）

（4）申請書類郵送先・認証書更新手数料振込先

●申請書類郵送先　　※必ず「認証書更新申請書類在中」と明記してください。

〒６１５－８５５８　京都市右京区西院笠目町６
京都外国語大学　教育支援課　認証書更新担当宛
ＴＥＬ：０７５－３２２－６７６４

● 振　込　先

銀 行 名 ：三井住友銀行
支 店 名 ：京都支店
口座種別 ：普通預金
口座番号 ：２８３１９０８
口座名義 ：学校法人　京都外国語大学
ｶﾞｸ)ｷｮｳﾄｶﾞｲｺｸｺﾞﾀﾞｲｶﾞｸ

（5）申請上の注意

●申請書類に不備がある場合、受理しないことがあります。

●一旦提出された申請書類および納入された認証書更新手数料については、理由の如何を問わず返還しません。

●身体の機能に著しい障がいがある場合は、申請されるまでに必ず教育支援課へご連絡ください。

3．受講可否結果通知

受講可否の結果を、11 月 13 日（金）までに、申請書に記載の E-mail 宛に通知します。

4．更新方法（本学会場）

（1）研修受講（全員対象）

（2）適正テスト受験（該当者のみ）

【スケジュール】

２０２６年１２月５日（土）

受　　付：9:00～9:15
研　　修：9:30～10:15（45 分）
適正テスト：10:30～12:00（90 分）

5．更新基準

（1）研修を受講すること

（2）適正テスト（対面・90 分）に合格（言語能力合格証：総合評価 A（CEFR:B2 相当）以上）すること

ただし、以下 A・B のいずれかに該当する者については、適正テストを免除します。

A. 交付された認証書に記載の言語に対応するいずれかの語学検定試験の合格証明書またはスコアリポートの写し（氏名・取得日・スコア等が記載されたもの）を提出できる者

日本語・英語	①TOEIC L&R（IP を除く）785 点以上 ②TOEFL iBT 72 点以上 ※2026 年 1 月 20 日以前実施分 ③TOEFL iBT 4 以上 ※2026 年 1 月 21 日以降実施分 ④IELTS（アカデミック・モジュール）5.5 以上 ⑤実用英語技能検定（S-CBT を含む）準１級以上 ※CEFR レベルが表示されたものに限る。

日本語・スペイン語	①スペイン語技能検定試験 2 級以上 ②DELE B2 以上
日本語・ポルトガル語	外国語としてのポルトガル語検定試験中上級以上
日本語・中国語	①HSK5 級到達レベル（180 点）以上 ②中国語検定試験 2 級以上 ③実用中国語技能検定試験 3 級以上
日本語・ロシア語	①TORFL 検定試験第 2 レベル ②ロシア語能力検定試験 2 級以上

B. 『ISO 13611：2024 通訳－コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』が定めるコミュニティ通訳活動を行っているまたは行っていた者で、認証書更新申請期間から遡り、連続する６ヵ月間において 150 時間以上の同規格が定めるコミュニティ通訳活動を行い、その稼働の詳細（実施日・依頼元・言語・内容等）を「『ISO 13611：2024 通訳－コミュニティ通訳のための要求事項および推奨事項』認証書更新申請に係る稼働申告書（本学所定用紙）」に明記できる者。あわせて、勤務先・依頼元等が発行する稼働証明、または本人が作成した実務記録等、当該活動を裏付ける文書を提出できること。

６．受講上の注意

（１）持参するもの

・身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）

・筆記用具

（２）遅刻・早退・欠席等の取扱い

原則として、遅刻・早退・欠席は認めません。

・交通事情等でやむを得ず遅刻した場合は、講習開始後 15 分を限度として受講を認めます。

・遅刻あるいは早退した時間が 15 分を超えた場合は、欠席として取り扱います。

・欠席により研修を受講できない場合は、適正テストを受けることができません。また、本年度に認証書を更新することはできません。

・受講困難となった場合は、必ず本学までご連絡ください。

（３）その他注意事項

・発熱や咳などの症状がある場合や体調がすぐれない場合は、受講をお控えください。

・館内は禁煙となっております。決められた喫煙場所での喫煙をお願いします。

７．受講結果通知

（１）研修および適正テストを受けられた方

講習終了日より３カ月以内に、「認証書」および「言語カルテ」を申請書に記載の住所宛に郵送します（送料本学負担）。

※適正テストが不合格となった場合は、「言語カルテ」のみ郵送します。

※原則として、「認証書」および「言語カルテ」の再発行はできません。

（２）研修のみ受けられた方

講習終了日より３カ月以内に、「認証書」を申請書に記載の住所宛に郵送します（送料本学負担）。

※原則として、「認証書」の再発行はできません。

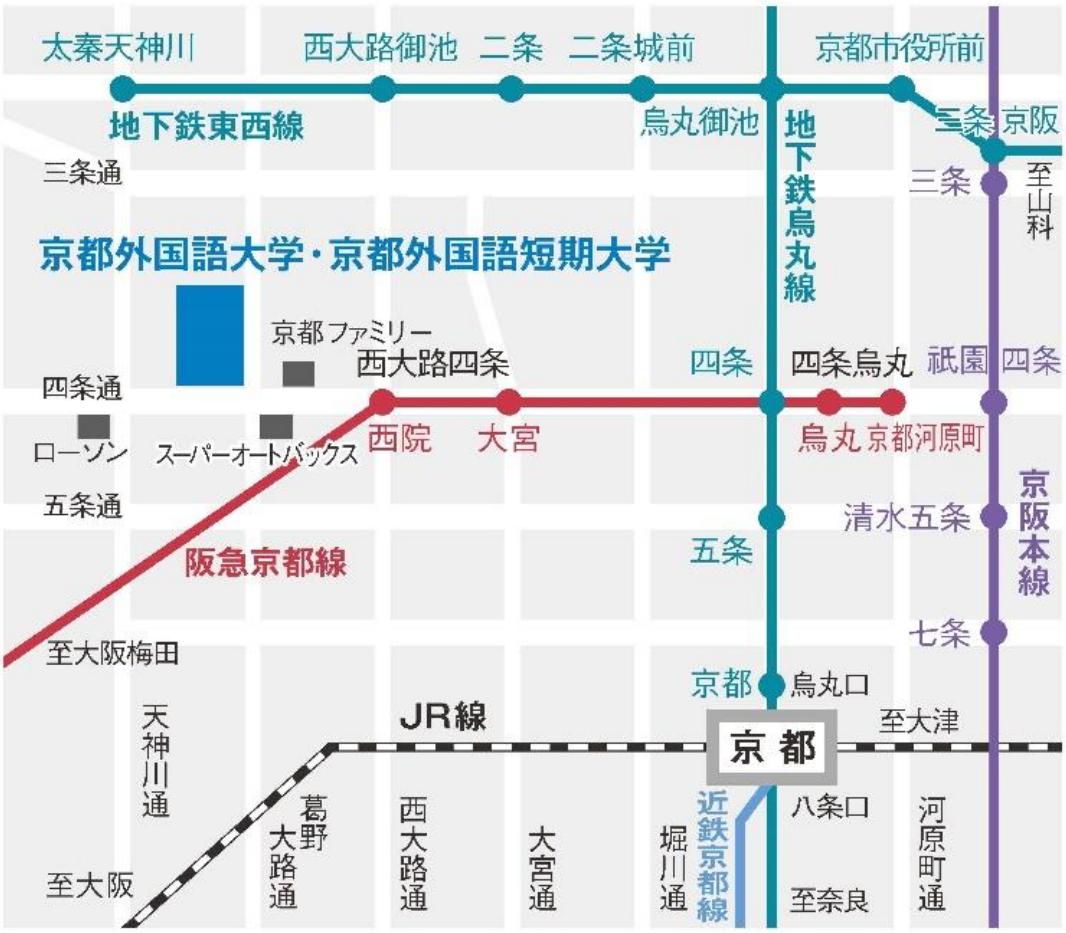
８．信用付与機関

本学および公益財団法人京都市国際交流協会

公益財団法人京都市国際交流協会ホームページURL：https://www.kcif.or.jp/

＜お問い合せ先＞　教育支援課　認証書更新担当　TEL：０７５－３２２－６７６４

E-mail　shikaku@kufs.ac.jp



●阪急京都線利用の場合は、

「西院」駅から西へ徒歩約15分。 または市バス「西大路四条」(西院)から 3・8・28・29・67・69・71系統に乗車、「京都外大前」で下車。(所要乗車時間約5分) 「大阪梅田」駅から「西院」駅までは約40分。

● JR線利用の場合は、

「京都」駅烏丸口から市バス28系統、 八条口から市バス71系統に乗車、「京都外大前」で下車。

(ともに所要乗車時間約30分)

●地下鉄烏丸線利用の場合は、

「四条」駅で下車、市バス「四条烏丸」から 3・8・29系統に乗車、「京都外大前」で下車。(所要乗車時間約15分)

● 地下鉄東西線利用の場合は、

「太秦天神川」駅から南へ徒歩約13分。

●京阪本線利用の場合は、

「三条」駅から地下鉄東西線に乗り換え、「太秦天神川」駅から南へ徒歩約13分



京都外国語大学

Kyoto University of Foreign Studies

〒615-8558　京都市右京区西院笠目町 6
PHONE 075-322-6764

http://www.kufs.ac.jp