



京都外国語大学  
Kyoto University of Foreign Studies

2022 年度秋

Fall 2022AY

## 留学生ハンドブック(日本語コース教育課程編)

### Handbook for International Students (Japanese Course Guideline)

京都外国語大学 国際部

Division of International Affairs, Kyoto University of Foreign Studies

## 2022年度 留学生別科 学年歴(予定)

【春学期】			【秋学期】		
<b>3月</b>	24日(木)	入寮	<b>9月</b>	1日(木)	入寮
	25日(金)	オリエンテーション		5日(月)	オリエンテーション
	28日(月)	オリエンテーション		6日(火)	オリエンテーション
	29日(火)	オリエンテーション		7日(水)	オリエンテーション
	30日(水)	オリエンテーション		8日(木)	オリエンテーション
<b>4月</b>	1日(金)	学年始・入学式		13日(火)~15日(木)	Web履修登録期間
	4日(月)	オリエンテーション		15日・16日・20日・21日	健康診断
	5日(火)	健康診断		22日(木)	夏期休暇終了
	8日(金)~9日(土)	Web履修登録期間		23日(金)	秋学期授業開始・秋分の日(通常授業)
	18日(月)	春学期授業開始	<b>10月</b>	10日(月)	スポーツの日(通常授業)
	29日(金)	昭和の日 ☆		14日(金)	秋学期研修旅行
	30日(土)	休講		21日(金)	休講
<b>5月</b>	2日(月)	休講		22日(土)	時代祭見学
	3日(火)	憲法記念日 ☆		25日(火)~27日(木)	履修登録科目の取消日
	4日(水)	みどりの日 ☆	<b>11月</b>	3日(木)	文化の日 ☆
	5日(木)	こどもの日 ☆		6日(日)	外大祭・語劇祭
	18日(水)	創立記念日(通常授業)		7日(月)	外大祭・語劇祭(休講)
	25日(水)	履修登録科目の取消日		8日(火)	外大祭後片付け(休講)
	27日(金)	春学期研修旅行		22日(火)	休講
<b>7月</b>	17日(日)	祇園祭見学		23日(水)	勤労感謝の日 ☆
	18日(月)	海の日(通常授業)		24日(木)	休講
	29日(金)	春学期授業終了		25日(金)	休講
	30日(土)	修了証書授与式・フェアウェルパーティー		26日(土)	休講
<b>8月</b>	1日(月)	補講	<b>12月</b>	23日(金)	通常授業終了
	2日(火)	補講		24日(土)	冬期休暇開始
	3日(水)	夏期休暇開始	<b>2023年</b>		
			<b>1月</b>	4日(水)	冬期休暇終了
				5日(木)	通常授業開始
				9日(月)	成人の日 ☆
				13日(金)	休講
				14日(土)	休講
				24日(火)	秋学期授業終了・フェアウェルパーティー
				25日(水)	補講
				26日(木)	補講
			<b>3月</b>	20日(月)	修了証書授与式
				31日(金)	学年終

注1: ☆印は日本の祝日につき、授業を行いません。★印は学部授業のみ。

CALENDAR OF THE ACADEMIC YEAR 2022 (Tentative)

【SPRING SEMESTER】			【FALL SEMESTER】		
<b>MAR</b>	24 (Thu.)	Moving in the KUFS Accommodation	<b>SEP</b>	1 (Thu.)	Moving in the KUFS Accommodation
	25 (Fri.)	Orientation		5 (Mon.)	Orientation
	28 (Mon.)	Orientation		6 (Tue.)	Orientation
	29 (Tue.)	Orientation		7 (Wed.)	Orientation
	30 (Wed.)	Orientation		8 (Thu.)	Orientation
<b>APR</b>	1 (Fri.)	Start of School Year / Enrollment Ceremony		13 (Tue.) ~ 15 (Thu.)	Online Class Registration Period
	4 (Mon.)	Orientation		15・16・20・21	Medical Examination
	5 (Tue.)	Medical Examination		22 (Thu.)	Summer Break Ends
	8 (Fri.) ~ 9 (Sat.)	Online Class Registration Period		23 (Fri.)	Autumnal Equinox Day (Regular Classes)
	18 (Mon.)	Spring Semester Begins			Fall Semester Begins
	29 (Fri.)	Showa Day (Regular Classes) ★	<b>OCT</b>	10 (Mon.)	Sports Day (Regular Classes)
	30 (Sat.)	No Classes		14 (Fri.)	Fall Semester Study Tour
<b>MAY</b>	2 (Mon.)	No Classes		21 (Fri.)	No Classes
	3 (Tue.)	Constitution Day ★		22 (Sat.)	Jidai Festival Field Trip
	4 (Wed.)	Green Day ★		25 (Tue.) ~ 27 (Thu.)	Registered Class Cancellation Day
	5 (Thu.)	Children's Day ★	<b>NOV</b>	2 (Thu.)	Culture Day ★
	18 (Wed.)	KUFS Foundation Day (Regular Classes)		6 (Sun.)	KUFS Festival / Theatre Festival
	25 (Wed.)	Registered Class Cancellation Day		7 (Mon.)	KUFS Festival / Theatre Festival (No Classes)
	27 (Fri.)	Spring Semester Study Tour		8 (Tue.)	KUFS Festival Cleanup Day (No Classes)
<b>JUL</b>	17 (Sun.)	Gion Festival Field Trip		22 (Tue.)	No Classes
	18 (Mon.)	Marine Day (Regular Classes)		23 (Wed.)	Labor Thanksgiving Day ★
	29 (Fri.)	Spring Semester Ends		24 (Thu.)	No Classes
	31 (Sat.)	Course Completion Ceremony / Farewell Party		25 (Fri.)	No Classes
<b>AUG</b>	1 (Mon.)	Makeup Classes		26 (Sat.)	No Classes
	2 (Tue.)	Makeup Classes	<b>DEC</b>	23 (Fri.)	Last Day of Classes
	3 (Wed.)	Summer Break Begins		24 (Sat.)	Winter Break Begins
			<b>2023</b>		
			<b>JAN</b>	4 (Wed.)	Winter Break Ends
				5 (Thu.)	Start of Classes
				9 (Mon.)	Coming of Age Day ★
				13 (Fri.)	No Classes
				14 (Sat.)	No Classes
				24 (Tue.)	Fall Semester Ends / Farewell Party
				25 (Wed.)	Makeup Classes
				24 (Thu.)	Makeup Classes
			<b>MAR</b>	20 (Mon.)	Graduation Ceremony
				31 (Fri.)	2022 Academic Year Ends

\* ★ shows no classes for public holiday in Japan. ★ shows faculty classes only.

## 目 次

### ■学修をすすめるために

I 授業について	1
II 試験について	2
III 成績について	3
IV 授業科目受講について	3
V クラス担任について	4

### ■教育課程について

I 単位修得要領	5
II 選択科目について	6
III 研修旅行について	6
IV 京都三大祭(葵祭、祇園祭、時代祭)について	6

### ■履修登録について

I 履修登録について	7
II 履修登録の流れ	8
III システムについて	9

## CONTENTS

### ■CLASS GUIDELINES

I CLASS GUIDELINE	11
II EXAMINATION	12
III EVALUATION	13
IV REMARKS ON CLASSES	13
V CLASS INSTRUCTORS	14

### ■ABOUT THE COURSES

I COURSE GUIDELINE	15
II ELECTIVE SUBJECTS	16
III STUDY TOURS	16
IV FIELD TRIPS TO TRADITIONAL FESTIVALS IN KYOTO	16

### ■COURSE REGISTRATION

I COURSE REGISTRATION	17
II PROCESS FOR REGISTRATION	18
III REGISTRATION SYSTEM	19

学修をすすめるために

# I 授業について

## 1. 学期

本学では、1年間で春学期と秋学期の2学期に分けています。

春学期: 4月1日～9月19日

秋学期: 9月20日～翌年3月31日

## 2. 授業時間割

授業の時間は「講時」で表し、時間割は次のとおりです。

1 講時	09:10 ～ 10:50
2 講時	11:00 ～ 12:40
<昼の休憩時間>	
3 講時	13:50 ～ 15:30
4 講時	15:40 ～ 17:20
5 講時	17:30 ～ 19:10
6 講時	19:20 ～ 21:00

## 3. 休講

大学または担当教員のやむを得ない理由によって、授業を行えない場合は休講とし、Kyoto Gaidai UNIPA により連絡します。電話・E-mail での問い合わせは受け付けません。

ただし、担当教員の急病等による休講について、時間的に Web 上への掲載ができない場合は、別途ご連絡します。なお、休講に関する情報は、Kyoto Gaidai UNIPA の「休講情報」や本学ホームページでも確認することができます。Kyoto Gaidai UNIPA にログインする際は、京都外大のユーザーID・パスワードが必要になります。

本学ホームページ URL	<a href="http://www.kufs.ac.jp">http://www.kufs.ac.jp</a>
--------------	---

## 4. 補講

授業が休講となった場合またはその他の理由で、授業時間とは別に日時を定めて補講を行うことがあります。日時、教室などは Kyoto Gaidai UNIPA により連絡します。補講に関する情報は、Kyoto Gaidai UNIPA の「補講情報」でも確認することができます。

## 5. 交通機関の不通、暴風警報・特別警報発令時における授業の取り扱い

(1) 次のいずれかの交通機関が不通の場合

【対象となる交通機関およびその区間】

1	JR	米原—西明石区間
2	京都市バス・京都市営地下鉄	全区間
3	京阪電車	淀屋橋(中之島)—出町柳区間
4	阪急電車	神戸三宮—大阪梅田—京都河原町区間
5	近鉄電車	京都—橿原神宮前区間

【交通機関の運行が再開された場合】

1	午前6時30分までに運行再開の場合	1講時(午前9時10分)から授業を行います。
2	午前11時までに運行再開の場合	3講時(午後1時50分)から授業を行います。
3	午後3時までに運行再開の場合	5講時(午後5時30分)から授業を行います。
4	午後3時を過ぎても不通の場合	全講時休講とします。

(2) 暴風警報が発令された場合

予報1次細分区域における京都府南部、あるいは予報2次細分地域における南丹・京丹波、京都・亀岡、山城中部、山城南部のいずれかの地域に暴風警報が発令された場合は、休講とする。ただし、同警報が解除された場合の授業の取り扱いについては次のとおりとする。

1	午前6時30分までに運行再開の場合	1講時(午前9時10分)から授業を行います。
2	午前11時までに運行再開の場合	3講時(午後1時50分)から授業を行います。
3	午後3時までに運行再開の場合	5講時(午後5時30分)から授業を行います。
4	午後3時を過ぎても不通の場合	全講時休講とします。

(3) 上記交通機関または地域以外で不通・暴風警報・特別警報の影響を受けた学生は、担当教員にその事情を申し出ること。

(4) 上記の取り扱いにかかわらず、自然災害等の状況によっては、別途の措置を講ずる場合がある。

## 6. 授業の出席

(1) 各授業の出欠は、学生各自のスマートフォンを使用するか、先生が出席を確認し出欠登録を行います。

(2) 受講科目の単位を修得するためには、原則としてその受講科目の年間実質授業時数の80%以上の出席を必要とします。

(3) 大学としての欠席届はありません。病気等で授業を欠席する場合は、必ず事前あるいは事後に各自が担当教員にその事情を申し出てください。

(4) 病気その他の事由により欠席が連続して2週間を超える場合は、長期欠席届(所定用紙)を国際部へ提出してください。

なお、欠席届の提出期限は事由発生日から3週間以内とします。

## II 試験について

試験はすべて平常試験で行います。

平常試験は、担当教員が授業時間内で行う試験で、この試験には小テスト、オーラルテスト、レポート提出等も含まれています。この試験は実施日や時間、持ち込み物の許可、さらには遅刻者の受験許可も担当教員の判断のもとに実施されます。試験によっては、事前に一切の情報を与えずに授業時間内に実施することもありますので、普段から授業に出席して平常試験に対応できるようにしておくことが必要です。また、レポートも平常試験として扱われるので、提出物は必ず担当教員に直接渡してください。

### Ⅲ 成績について

#### 1. 成績評価の方法

成績評価は担当教員の裁量に任されていますが、平常試験(小テスト、オーラルテスト、レポート等)を総合的に判断して行います。各授業科目の評価についての留意事項は「Webシラバス」(Kyoto Gaidai UNIPA)に記載されていますが、詳細は初回授業時に担当教員から指示があります。

#### 2. 成績評価の基準

授業科目の成績評価は 100 点満点で、60 点以上を合格、59 点以下を不合格とします。

また、次のいずれかの事由により、担当者が点数による評価を出すことを不可能と判断した場合、失格(F)となります。

1	出席不足(原則としてその授業科目の年間実質授業時間数の 80%以上の出席が必要です。)
2	点数による評価に不可欠な試験を受けなかった
3	点数による評価に不可欠なレポートの不提出

#### 3. 成績評価の表示

単位を修得した(合格した)授業科目については、その評価を次の記号で表示します。成績証明書の評価は記号で表示されます。

また、この証明書には修得した単位数も併せて記載されます。

100 点 ~ 90 点	A+	合 格
89 点 ~ 80 点	A	
79 点 ~ 70 点	B	
69 点 ~ 60 点	C	
59 点 ~ 0 点	D	不 合 格
失 格	F	

### Ⅳ 授業科目受講について

#### 1. 授業科目の受講

- ① 授業科目の単位を修得するためには、原則としてその授業科目の年間実質授業時間数の 80%以上の出席が必要です。
- ② 授業はすべて日本語で行われます。
- ③ 授業教室における携帯電話の使用を禁止しています。授業教室に入る際は携帯電話の電源を切ってください。
- ④ 在留資格「留学」を取得するためには、週 20 時間以上の授業の聴講が義務付けられています。

#### 2. 授業への出欠調査について

成績評価の基準は先に述べたとおりですが、授業科目の単位修得(合格)の不可欠な要素として、授業への出席回数を特に重視していることはいうまでもありません。

欠席が多い場合は、身元保証人および本人に対して警告を発し、日時を指定してカウンセラーから指導を行いますので必ず来学してください。本学からの指示に従わず、授業への出席状況が改善されない場合は、留学生別科規程により退学を勧告することになります。この際自主的に退学しない場合は除籍処分となりますので、授業への出欠については十分注意してください。

また、退学、除籍等の学籍に関する異動については、入国管理局へ通知します。



## V クラス担任について

留学生別科では、クラスごとに担任をおき、修学上の疑問や学生生活の中で生じる諸々の問題についての質問や相談に応じています。積極的に研究室(9号館3階)を訪ねてください。

クラス	クラス担任	研究室
LEVEL 1	篠原 みゆき	938-C
LEVEL 2A		
LEVEL 2B		
LEVEL 3		
LEVEL 4A	白鳥 文子	933
LEVEL 4B		
LEVEL 5	篠原 みゆき	938-C
LEVEL 6	白鳥 文子	933
LEVEL 7	篠原 みゆき	938-C
LEVEL 8	白鳥 文子	933
LEVEL 9		

履修登録や授業のことで分からないことがある場合は、下記の先生にメールで問い合わせても良いです。

先生	研究室	メールアドレス
白鳥先生(別科長)	933	f_shirat@kufs.ac.jp
篠原先生	938-C	m_shinoh@kufs.ac.jp

教育課程について

# I 単位修得要領

## 1. 授業科目別の単位修得要領

総合日本語のレベルは、レベル分けテスト(筆記試験および口頭能力試験)の結果(4月・9月)により、レベル1～9にレベル分けされます。

	必修科目・総合日本語(各学期)	選択科目(各学期)
学籍番号 UK・RB の学生	10 科目(10 単位)	3 科目(4 単位)以上
修了延長(留学生別科2年目)の学生		1 科目(2 単位)以上
研究教員	「留学生別科の選択科目」又は「京都外国語大学の学部及び大学院の科目」から6科目以上	

### 総合日本語レベル1～8の学生

- ・必修科目(総合日本語)は、指定されたレベルを履修しなければいけません。Web履修登録時は、画面に表示される「総合日本語」のクラスと担当教員を必ず確認してください。
- ・選択科目は、「留学生別科の時間割表」に記載されている科目のみ履修することができます。
- ・交換留学生で、特別な理由(出身大学の履修ルール等)があり、「京都外国語大学の学部の科目(学部聴講)」の履修が必要な人は、履修登録の前に別科長の白鳥先生に相談してください。

### 総合日本語レベル9の学生

- ・選択科目は、「留学生別科の時間割表」と「外国語学部(学部聴講)」からも履修することができます、ただし、学部の授業で、抽選科目や受講制限等の条件が付いている科目は、受講することができません。外国語学部科目の聴講を考えている人は、事前に国際部に相談してください。
- ・国費留学生(日研生)は、総合日本語レベル9であっても、必修科目(総合日本語)および選択科目は、「留学生別科の時間割表」に記載されている科目から必ず履修してください。

## 2 修了できない場合(別科生のみ)

修了するためには1年以上在学し、必修科目20単位、選択8単位以上、合計28単位以上を修得しなければなりません。これが1単位でも足りないと修了できません。

修了延長の場合は、必修科目40単位、選択科目12単位以上、合計52単位以上を修得しなければなりません。

ただし、レベル9の場合、修了要件単位数については、総取得単位数のみを判断基準とします。

1年間で本学の留学生別科を修了できない(修了不可)者は、次年度に未修得科目を再度履修しなければなりません。しかし、修了不可となった者が在留期間の更新許可申請をしても多くの場合許可されません。この場合、日本に在留することができませんので、本学を退学することになります。

したがって、1年間で修了できるように努力することはいうまでもなく、できるだけ早い時期から進路について考えておいてください。

## II 選択科目について

### 1. 選択科目を履修登録する際の注意事項

詳細については、別添資料「選択科目履修の手引き」に記載されています。

重要なことが書かれていますので、内容をよく確認してください。

### 2. 抽選科目と実習費について

下記の留学生別科科目については、履修定員が設けられていますので、受講を検討している方は事前にご確認ください。

また、実習費を徴収する科目もあります。実習費の支払方法に関しては、対象者のみにメールにて連絡します。

No.	科目名	履修定員	実習費
1	日本の伝統文化(茶道)	10名	5,000円/学期
2	日本の伝統文化(書道)	15名	3,000円/学期
3	日本の伝統文化(華道)	9名	8,000円/学期
4	日本の伝統文化(狂言) ※秋学期のみ開講	—	2,000円/学期
5	現代の日本社会(中級)	20名	—

※定員を超える場合は、抽選を行います。(9月8日15:00頃~@R452)

※過去に上記の科目の履修した人は、再度履修することはできません。

※上記の科目を履修する人は、履修取消ができません。

## III 研修旅行について

年間2回の研修旅行を授業の一環として実施します。研修旅行への参加は、全員が必須です。不参加の場合は、当日の授業をすべて欠席したものとして扱います。

【研修旅行実施日】(予定)

春学期: 5月27日(金)

秋学期: 10月14日(金)

※今後の新型コロナウイルスの状況によっては、中止または実施形態を変更する可能性があります。

## IV 京都三大祭(葵祭、祇園祭、時代祭)について

伝統を誇る京都の三大祭のうち、祇園祭と時代祭を授業の一環として見学します。欠席した場合は、当日の授業をすべて欠席したものとして扱います。 ※今年は土日の開催なので、先生から指示があれば見学をしてください。

○ 祇園祭 巡行 7月17日(日)

○ 時代祭 巡行 10月22日(土)

履修登録について

## I 履修登録について

履修登録とは、所定の期日までに WEB 履修登録をすることにより、その年度に学生自身が履修しようとする授業科目を国際部へ報告します。また、学修計画を申告する意思表示でもあります。

国際部では、WEB 履修登録により、受講者名簿、成績表を作成します。履修登録を行わない、間違った登録をした、登録漏れがあった場合は、授業を受けられず、単位も修得できませんので、以下の点をよく理解して、必ず所定の期日までに登録を行ってください。

### 1. 履修登録の注意

- (1) 履修登録は、学生本人の責任において行うもので、履修登録の不備や間違いがあった場合、当該授業科目の履修登録は失格となりますが、この結果に異議を申し立てることはできません。
- (2) 履修登録を行った授業科目でなければ、受講および受験できません。
- (3) 必修科目(総合日本語)は、クラス分けテストおよび口頭能力試験に基づきレベル分けを行い、受講する担当教員が指定されています。履修登録画面には、既に科目名と担当者が履修登録画面に表示されていますので、登録の際にレベルが合っているか確認してください。万一、指定の変更が必要な場合は、必ず事前に別科長の許可を得て、国際部に願い出なければなりません。
- (4) 選択科目でレベル指定がある授業科目は、指示されたレベルに従って登録してください。レベルの変更が必要な場合は、必ず事前に学部長の許可を得て、国際部に願い出なければなりません。
- (5) 同一科目は、担当教員が違っていても2科目以上登録することはできません。
- (6) 単位を修得済(合格している)の授業科目を再度登録することはできません。
- (7) 登録後は個人的な都合により、授業科目の追加および変更をすることはできません。
- (8) 学部の授業を履修する場合は、必ず授業で申し出て、許可を得る必要があります。

### 2. 履修登録科目の取り消し

修了要件を考慮したうえで履修意思がなくなった科目については、指定された期間に科目の取り消しを必ず行ってください。システムでの取り消しを行わないまま放置すると、成績評価対象となり、F(失格)として評価されてしまう場合があります。

## II 履修登録の流れ

### 【STEP1】オリエンテーション(教育編)

学期	日程	時間(日本時間)	場所・方法
春学期	4月4日(月)	15:00～	オンライン(Microsoft Teams)
秋学期	9月8日(木)	13:00～	R452(4号館5階)

### 【STEP2】資料の確認

履修に関するハンドブックや資料を、各自よく読んでください。

### 【STEP3】履修の計画

履修登録の前に、必ず計画を立ててください。分からないことは、事前に先生や国際部に聞きましょう。

### 【STEP4】Web 履修登録

指定された期間内に、本人が「WEB 履修登録マニュアル」を参考に、WEB 履修登録を行ってください。Web 履修登録システムの取扱いについては、このハンドブックのP9～を見てください。

なお、登録期間内に登録されていない場合は、修学の意志がないものとして取り扱います。

学期	WEB 履修登録
春学期	4月8日(金) 10:00～4月9日(土) 12:00
秋学期	9月13日(火) 10:00～9月15日(木) 12:00

### 【STEP5】履修登録の完了

### 【STEP6】履修登録の確認

9月21日(水)までには「Kyoto Gaidai UNIPA」で、自分の履修登録を確認してください。

もし登録内容に問題がある場合は、すぐに国際部に連絡してください。

### 【STEP7】履修登録の取消

\* 科目の追加・変更はできません。

学期	履修登録科目の取消し
春学期	5月25日(水)/メールで提出
秋学期	10月25日(火) 12:00～10月27日(木) 15:00/ Kyoto Gaidai UNIPA

※提出方法については、後日お知らせします。

### 【STEP8】履修登録の確認

### Ⅲ システムについて

○Web 履修登録では、「Kyoto Gaidai UNIPA」を使用します。

(1) 大学ホームページから「Kyoto Gaidai UNIPA」をクリックし、ユーザーIDとパスワードを入力してください。



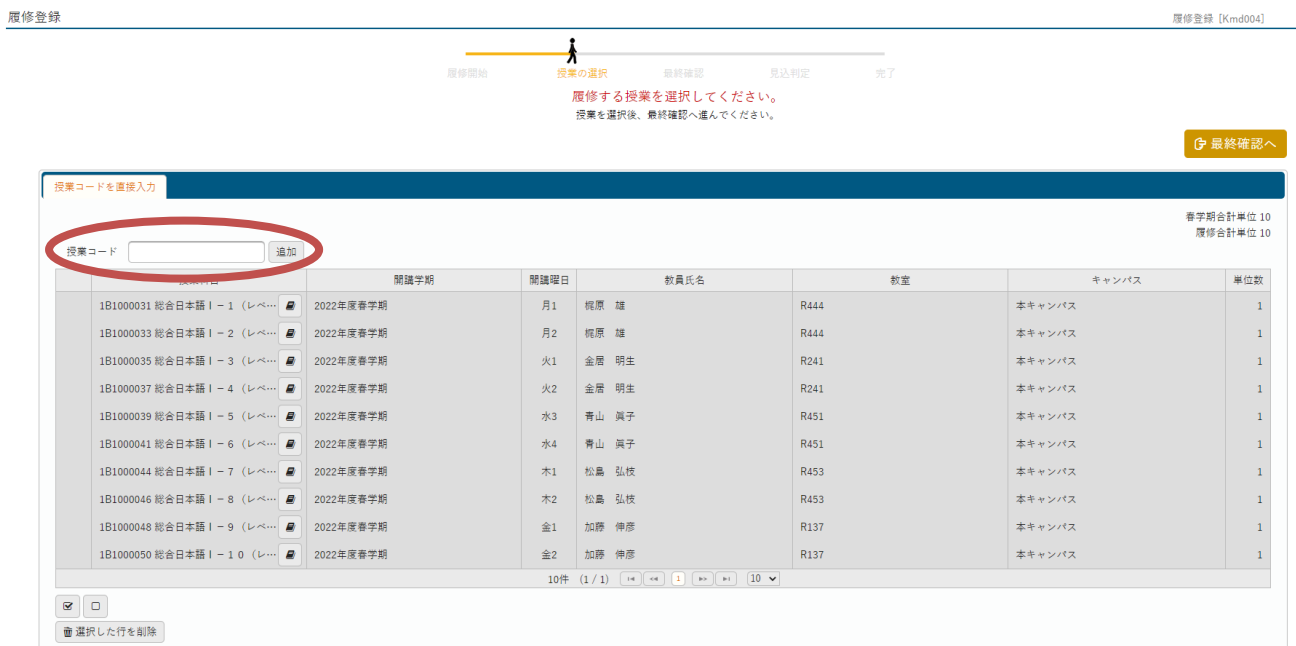
(2) 「授業・履修登録」から、「履修登録」をクリックしてください。

すでに総合日本語が登録されています。自分のクラスが間違いないか、確認してください。



(3) 必修科目の登録が確認できたら、選択科目を登録します。

時間割表の記載の「授業コード」を入力し、「追加」をクリックしてください。履修登録では、科目を多めに追加しておくことをお勧めします。





(4) 希望の選択科目を全て登録したら、単位を確認し、「最終確認⇒見込判定(RBのみ)⇒完了」まで進み、『提出』をクリックしてください。  
 エラーがある場合は、エラー内容をチェックして履修登録を完了してください。何か不明点があれば、事前にご連絡ください。

The screenshot shows the '履修登録' (Course Registration) page. At the top, there is a progress bar with five stages: '履修開始', '授業の選択', '最終確認', '見込判定', and '完了'. The '見込判定' stage is currently active, indicated by a person icon and a red circle. Below the progress bar, a message states: '履修内容にエラーはありません。提出へ進んでください。' (There are no errors in the course content. Please proceed to submission.)

To the right of the progress bar, there is a button labeled '授業の選択へ戻る' (Return to course selection). Below the progress bar, there is a checkbox for '確認メールを送らない' (Do not send confirmation email) and a yellow '提出' (Submit) button, which is also circled in red.

Below the progress bar, there is a section for '卒業見込判定結果' (Graduation Confirmation Result) with a date of 2022/03/22 16:31. Below this, there is a message: 'エラーはありません。' (There are no errors.)

At the bottom, there is a table titled '授業コードを直接入力' (Directly enter course code). The table lists the following courses:

授業科目	開講学期	開講曜日	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
1B1000031 総合日本語1-1 (レベル4…)	2022年度春学期	月1	梶原 雄	R444	本キャンパス	1
1B1000033 総合日本語1-2 (レベル4…)	2022年度春学期	月2	梶原 雄	R444	本キャンパス	1
1B1000035 総合日本語1-3 (レベル4…)	2022年度春学期	火1	金屋 明生	R241	本キャンパス	1
1B2000003 作文1 (中上級)	2022年度春学期	月3	森 敦子	R622	本キャンパス	1
1B2000021 文法1 (上級) (上級)	2022年度春学期	木3	取屋 淳子	R443	本キャンパス	1

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '5件 (1 / 1)' and navigation buttons.

## **CLASS GUIDELINES**

# I CLASS GUIDELINE

## 1. Semester

The academic year of KUFS consists of Spring Semester and Fall Semester.

Spring Semester: April 1 – September 19

Fall Semester: September 20 – March 31 in the following year

## 2. Class Schedule

“Koji” stands for the period of class in Japanese. The class schedule is as follows:

1koji (1st Period)	09:10 – 10:50
2koji (2nd Period)	11:00 – 12:40
<Lunch Break>	
3koji (3rd Period)	13:50 – 15:30
4koji (4th Period)	15:40 – 17:20
5koji (5th Period)	17:30 – 19:10
6koji (6th Period)	19:20 – 21:00

## 3. Class Cancellations

If classes cannot be held for unavoidable reasons on the part of our university course member in charge, the class will be canceled, and students will be notified via the Kyoto Gaidai UNIPA. We cannot accept inquiries by telephone or e-mail.

Note that we inform you by other way in case of that we may not be able to post the cancellation to the Kyoto Gaidai UNIPA in the event of instructor illness or other sudden circumstances.

\*KUFS user ID and the password are required to log in the Kyoto Gaidai UNIPA.

KUFS Website	<a href="http://www.kufs.ac.jp">http://www.kufs.ac.jp</a>
--------------	---

## 4. Make-up Classes

In the case that the classes are canceled, we may provide a make-up class at the different date and time. We will notify you of the date and time as well as the classrooms for these classes on the Kyoto Gaidai UNIPA.

## 5. Class Schedules under the suspension of transportation services, hazardous wind warnings or special warnings

(1) If any of the following transportations are under suspension:

1	JR	Between MAIBARA – NISHI-AKASHI
2	Kyoto City Bus•Kyoto City Subway	All routes•All lines
3	Keihan Railway	Between YODOYABASHI (Nakanoshima) – DEMACHIYANAGI
4	Hankyu Railway	Between SANNOMIYA, Osaka UMEDA – Kyoto KAWARAMACHI
5	Kintetsu Railway	Between KYOTO – KASHIWARA–JINGU–MAE

How classes are handled when transportation services are resumed:

1	When service is resumed before 6:30 a.m.	Classes form period 1 will be held (9:10 a.m.)
2	When service is resumed before 11:00 a.m.	Classes form period 3 will be held (1:50 p.m.)
3	When service is resumed before 3:00 p.m.	Classes form period 5 will be held (5:30 p.m.)
4	When service is not resumed before 3:00 p.m.	All classes will be canceled.

(2) Hazardous wind warnings

If a hazardous wind warning is issued in the southern part of Kyoto Prefecture (within the primary forecast subdivision), or in any of the Nantan/ Kyotanba, Kyoto/ Kameoka, Yamashiro central or southern areas (within the secondary forecast subdivision area), classes will be canceled.

Classes will be handled as follows when the warnings is canceled.

1	For warnings canceled before 6:30 a.m.	Classes form period 1 will be held (9:10 a.m.)
2	For warnings canceled before 11:00 a.m.	Classes form period 3 will be held (1:50 p.m.)
3	For warnings canceled before 3:00 p.m.	Classes form period 5 will be held (5:30 p.m.)
4	For warnings are not canceled before 3:00 p.m.	All classes will be canceled.

(3) Students living outside of the affected area, and uses the transportation section mentioned above; cannot come to school because of the suspension of transportation, hazardous wind warnings or special warnings, should inform their teachers of the matter.

(4) If a natural disaster occurs which isn't covered in the area/rules stated above, special arrangements will be taken.

**6. Attendance**

- (1) In each class, you register by your smartphone or teachers will take and register the attendance on the system.
- (2) In order to successfully complete a course for credits, students are required to attend at least 80% of the actual number of classes given.
- (3) There is no prescribed form for class absence. If any student is absent from classes due to illness or for any other reason, the student should individually notice the reason to the teachers in advance or after.
- (4) If a student is absent from classes over a period of two consecutive weeks, the student must submit a "Long Absence Slip" (prescribed form) to the Division of International Affairs within 3 weeks of the period the student was absent.

**II EXAMINATION**

All examination will be held during the period of classes.

Classroom tests include quizzes, oral test, assignments, and presentations. Teachers will be announcing the date, time, and will decide what you may bring during those test. It is also the teacher who will permit if a late comer can take the tests. There will also be pop-quizzes, where the teacher will give out tests without any notice. Regular class attendance is needed in order to take all those tests.

In addition, assignments are also part of the classroom tests, please submit these directly to the teachers.

### III EVALUATION

#### 1. Evaluation Method

The evaluation for the student's performance is based on the combined results of classroom tests (quizzes, oral test, assignments, etc). Information regarding the class evaluation is found on the Web Syllabus (through Kyoto Gaidai UNIPA). However, teachers will explain more details on the first day of the class.

#### 2. Basis for Evaluation

Numerical grade points are given as a basis of the results of the student's performances throughout the semester. The full mark is 100 points, the passing score is 60 points and the above, 59 and below are the failing grades. If the teacher finds that it is not possible to give a student a numerical grade due to any of the following reasons, the mark "F" will be given.

1	Insufficient attendance (Students are required to attend at least 80% of the actual number of classes given)
2	Student did not take an examination upon which the evaluation is heavily based.
3	Student failed to submit assignments upon which evaluation is heavily based.

#### 3. Indication of Grades

For the subjects students passed and received credits, the evaluation is presented with the following grades. The results on the transcript will also be presented in this indication together with the number of credits the student obtained.

100 – 90	A+	Passing Grades
89 – 80	A	
79 – 70	B	
69 – 60	C	
59 – 0	D	Failure
Failure	F	

### IV REMARKS ON CLASSES

#### 1. Remarks on Classes

- (1) In order to successfully complete a course for credits, student is required to attend at least 80% of the actual number of classes given.
- (2) All classes are conducted in Japanese.
- (3) Students are prohibited to use a mobile phone in the classroom. Please turn the power off in the classroom.
- (4) Students are required to meet the study hour requirement set by the Japanese government which is more than 20 hours per week to keep the College Student visa.

#### 2. Investigation on Attendance

Regular class attendance is expected of all students. Class attendance is an important factor for a student to fulfill requirements to obtain the credits. Students who have many absences will receive a warning from the university, where his/her guardian will also be informed, then asked to come to the University for a counsel. Counseling schedule will be designated by the university.

If the student fails to act on the advice given by the university and continues to show no sign of improvement on his/her class attendance record, the student will be urged to withdraw from the university voluntarily, or the university will expel the student. The university will notify the Immigration Office of the change in a student's status when the student withdraws or is expelled from the university.

## V CLASS INSTRUCTORS

The instructors in charge of each class level is available for consultation and to give advice and guidance for academic matters as well as any other matters related to daily life. Whenever you have questions or concerns, feel free to visit their offices.

CLASS	CLASS INSTRUCTOR	TEACHER OFFICE
LEVEL 1	Miyuki SHINOHARA	938-C
LEVEL 2A		
LEVEL 2B		
LEVEL 3		
LEVEL 4A	Fumiko SHIRATORI	933
LEVEL 4B		
LEVEL 5	Miyuki SHINOHARA	938-C
LEVEL 6	Fumiko SHIRATORI	933
LEVEL 7	Miyuki SHINOHARA	938-C
LEVEL 8	Fumiko SHIRATORI	933
LEVEL 9		

If you have questions about the course registration or classes, you can also ask for help by sending emails to them.

TEACHER	OFFICE	EMAIL
Ms. Shiratori (Chair of Bekka)	R933	f_shirat@kufs.ac.jp
Ms. Shinohara	R938-C	m_shinoh@kufs.ac.jp

## **ABOUT THE COURSES**

# I COURSE GUIDELINE

## 1. COMPLETION REQUIREMENT

Depending on the result of a placement test and an interview (implemented in April and September), students will be placed into one of the nine levels of Comprehensive Japanese classes.

	Comprehensive Japanese (Required) Each semester	Electives Each semester
Student ID: UK・RB	10 subjects (10 credits)	More than 3 subjects (More than 4 credits)
Students who extended the completion of the course (2nd year in Bekka)		More than a subject (More than 2 credits)
Research Faculties	More than 6 subjects from “Electives for Bekkasei” and “Subjects from Other Departments of the University, and Graduate School Subjects”	

### Students who have Required Subject (Comprehensive Japanese) Level 1- 8

- \* You MUST register for the level you are placed. When you register the class, please be sure to confirm your class level and the teacher of your required subjects displayed on Web class registration screen before starting class registration.
- \* You can choose electives only from the “Bekka Class Timetable”.
- \* If you are an exchange student and need to take “Subjects from Other Departments of the University” for special reasons (e.g., credits transfer at your home university), please consult Ms. Shiratori (Chair of Bekka) before the classes registration.

### Students who have Required Subject (Comprehensive Japanese) Level 9

- \* You can choose electives only from the “Bekka Class Timetable” and “Subject from Department of Foreign Studies”.
- However, you cannot register the Department of Foreign Studies classes with conditions such as lottery, capacity, etc. Please consult with Kokusai-bu before taking these classes.
- \* For the MEXT scholarship students, even if your class is level 9, please be sure to take the required subject (Comprehensive Japanese) and the electives from “Bekka Class Timetable”.

## 2 FAILING TO COMPLETE THE COURSE (BEKKASEI ONLY)

- (1) In order to complete the Course in Japanese Studies, students are required to study for one year and earn at least 28 credits: 20 credits of the “Required Subjects” and more than 8 credits of the “Elective Subjects”. Students who fails to meet these requirements will not be able to complete the course.
- (2) If you will extend your study period, you should earn at least 52 credits: 40 credits of the “Required Subjects” and more than 12 credits of the “Elective Subjects”.
- (3) If you are in LEVEL 9, the total earned credits will be taken into account as the number of required credits to complete the course.

\* If you fail to complete the Course in Japanese Studies in one year, you must retake the subjects you failed in the following academic year. However, students who failed to complete the course are usually not granted an extension with their student visa.

In this case, the student can no longer stay in Japan and has to withdraw from the university voluntarily. Therefore, all students admitted into the course should make every effort to complete the course in one year and start thinking future plans as soon as possible.



## II ELECTIVE SUBJECTS

### 1. NOTES FOR REGISTERING ELECTIVE SUBJECTS

Please read “Handbook for Elective subjects” thoroughly for details.

\* We will send you “Handbook for Elective subjects” by email separately.

### 2. CAPACITY & SUPPLY COSTS

For the subjects below, the capacity is limited as follows, so please check in advance if you would like to take these classes.

Also, the supply cost will be collected. We will directly contact the students for the payment method.

No.	Subject	Seating Capacity	Fee
1	Japanese Tradition & Culture (Tea Ceremony)	10	¥ 5,000/semester
2	Japanese Tradition & Culture (Calligraphy)	15	¥ 3,000/semester
3	Japanese Tradition & Culture (Flower Arrangement)	9	¥ 8,000/semester
4	Japanese Tradition & Culture (Kyogen) *Only for Fall Semester	—	¥ 2,000/semester
5	Current Japanese Society I (Intermediate)	20	—

\* If the number of students who would like to take the above classes exceeds the capacity, we will make lottery.

Please be sure to gather at R452 at 3: 00 p.m. if you consider take these classes.

\* Students are not allowed to double register if you have registered before.

\* Students are not allowed to cancel for those who register the above classes.

## III STUDY TOURS

There will be study tours twice a year. Participating in the tour is mandatory for all of the students.

If you are absent from the tour, it will be considered as absence from all the classes scheduled on that day.

【The Dates of the Study Tours】 (Tentative)

Spring Semester: ~~May 27th (Fri)~~

Fall Semester: **October 14th (Fri)**

**\* Depending on the situation of COVID-19, it is subject to cancel or change.**

## IV FIELD TRIPS TO TRADITIONAL FESTIVALS IN KYOTO (Aoi Matsuri, Gion Matsuri, Jidai Matsuri)

Among these three famous Kyoto festivals, field trips to Gion Matsuri and Jidai Matsuri are part of the course. If you are absent from the tour, it will be considered as absence from all the classes scheduled on that day.

\* It will be held on Saturday and Sunday this year, so please follow the teacher's instructions.

【The Dates of the Festivals】

Gion Matsuri Parade: ~~July 17th (Sun)~~

Jidai Matsuri Parade: **October 22nd (Sat)**

## **COURSE REGISTRATION**

# I COURSE REGISTRATION

All students are responsible for the WEB Class Registration by the designated day. The Division of International Affairs will make a list of students taking that subject, and academic record which is based on the information completed by the students through the WEB Class Registration. If a student fails to register, submits an incomplete form, or make mistakes in registration for certain subjects; the student will not be permitted to attend the class where the subject is offered and he/she will not be able to get the credits for the subjects. Please read the following carefully and register by the designated day.

## 1. What to keep in mind at the time of registration

(1) Students are responsible for completing the registration process. The Division of International Affairs will not bear any responsibility for their failure in registration for certain subjects due to their own mistakes or an incomplete form.

(2) Students are neither allowed to attend any classes nor take the examinations unless they are officially registered.

(3) Based on placement test and interview, a student will be placed by the faculty as to what level of subjects (Comprehensive Japanese) he/she should register.

The subject name and teachers in charge of your required subject will be displayed on the screen of web registration, so please make sure to confirm your required subjects before starting registration for the elective subjects.

If you have questions about the level and the assigned class because you believe it does not suit your level, please consult and get permission from your class instructor and apply for the revision at the Division of International Affairs.

(4) For the elective subjects that have different levels, please register the designated level. If you have questions about the levels and the assigned class because you believe it does not suit your level, please consult and get permission from your class instructor and apply for the revision at the Division of International Affairs.

(5) Students are not allowed to double register for the same subject even if the teachers are different.

(6) Students are not allowed to repeat or register for the courses that they have successfully completed.

(7) Students are not permitted to individually add or change subjects after completing the registration.

(8) If you need to take classes from other departments at KUFS, please consult us and get permission.

## 2. Course Cancellation

After a careful consideration to complete the course requirements, and if there are some subjects you do not want to take anymore, you can withdraw it by completing the course cancellation procedure on the designated day.

If you do not cancel the subjects on the Kyoto Gaidai UNIPA, it will be a F (Failure) in your final academic record.

## II PROCESS FOR REGISTRATION

### 【STEP1】 Orientation (Course Guideline)

Semester	Date	Time (JST)	Method
Spring	April 4th (Mon.)	3:00 p.m.~	Online (Microsoft Teams)
Fall	September 8th (Thu.)	1:00 p.m. ~	R452

### 【STEP2】 Please read Handbooks

Please read the handbooks about the class registration by yourself.

### 【STEP3】 Planning for your class registration

Please make sure to make plan for your class registration. If you have any questions or concerns, please contact with teachers or Kokusai-bu.

### 【STEP4】 Web Class Registration

Students should register their subjects on Kyoto Gaidai UNIPA during the registration period following refer to P9.

If you fail to register for subjects during the period, we will consider that you have no wish to be enrolled at KUFS.

Semester	WEB Class Registration
Spring	April 8th (Fri.) 10:00 ~ April 9th (Sat.) 12:00
Fall	September 13th (Tue.) 10:00 ~ September 15th (Thu.) 12:00

### 【STEP5】 Complete your class registration

### 【STEP6】 Check your class registration

Please check your class registration by September 21st (Wed.) on Kyoto Gaidai UNIPA.

If you have any problem, please contact us as soon as possible.

### 【STEP7】 Class Cancellation

\* Students are not able to add and change the subject.

Semester	Cancellation Date
Spring	May 25th (Wed.) / by email
Fall	October 25th (Tue.) ~ October 27th (Thu.) / Kyoto Gaidai UNIPA

\*We will inform you later date how to cancel.

### 【STEP8】 Final check of your class registration

### III REGISTRATION SYSTEM

○ We use “Kyoto Gaidai UNIPA” for Web Class Registration.

(1) Please click ‘Kyoto Gaidai UNIPA’ of KUFS Website, and enter your user ID & password.



(2) Please click ‘履修登録’.

We have already registered your Comprehensive Japanese, so please check your class. If you have any mistakes, contact us.



(3) After (2), please register your elective subjects.

Please enter “class code (授業コード)” on Timetable 2022 Fall and click “Add (追加)”.

We recommend you that you register more than 4 credits.



(4) After registration of the subjects, make sure to confirm the expected total credits.

To complete your class registration, please check the following red field, and click “提出 (Submit)”. If there are any errors, please check the details of the error and submit it again.

Please feel free to contact us if you have any questions.

UNIVERSAL PASSPORT

掲示・アンケート・学生情報・授業・履修・成績・出欠・授業評価・マイステップ・履修カルテ・NINJA・Q&A・教室・パスワード変更

履修登録 履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 **見込判定** 完了

履修内容にエラーはありません。  
提出へ進んでください。

確認メールを飛ばさない **提出**

▼ 【卒業見込判定結果】 判定日付：2022/03/22 16:31

エラーはありません。

授業コードを直接入力

授業科目	開講学期	開講曜日	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
1B1000031 総合日本語1-1 (レベル4…)	2022年度春学期	月1	梶原 雄	R444	本キャンパス	1
1B1000033 総合日本語1-2 (レベル4…)	2022年度春学期	月2	梶原 雄	R444	本キャンパス	1
1B1000035 総合日本語1-3 (レベル4…)	2022年度春学期	火1	金屋 明生	R241	本キャンパス	1
1B2000003 作文I (中上級)	2022年度春学期	月3	森 敦子	R622	本キャンパス	1
1B2000021 文法I (上級) (上級)	2022年度春学期	木3	取屋 淳子	R443	本キャンパス	1

5件 (1 / 1) 1 10



**京都外国語大学**  
Kyoto University of Foreign Studies

**問い合わせ先/ Contact**

**京都外国語大学 国際部**

Division of International Affairs, Kyoto University of Foreign Studies

E-mail: [incoming\\_oips@kufs.ac.jp](mailto:incoming_oips@kufs.ac.jp)

**留学生別科**

Japanese Studies Center for International Students

E-mail: [f\\_shirat@kufs.ac.jp](mailto:f_shirat@kufs.ac.jp) (Shiratori-sensei)