2026 年(令和 8 年)度
外国人留学生入学試験 D 日程
9 月入学（国内在留・国外在住）
入 学 試 験 要 項

2026 Academic Year

Admission Examination for International Students, Schedule D

September Enrollment (Living in Japan/Living outside of Japan)

Application Guidelines

京都外国語大学
Kyoto University of Foreign Studies

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れに関する方針）

国際貢献学部　グローバルスタディーズ学科

本学の教育の目的・理念・目標を理解し、国際社会が直面する諸問題の解決に関心を持ち、世界標準の社会科学の理論と実践、デジタル技術、外国語運用力、そして、それらを活かすための幅広い教養を身につけ、多文化が共生する持続可能な「世界の平和」の実現に貢献したいという意思のある次のような学生を広く国内外から求めます。

【求める学生像】

① 持続可能な「世界の平和」を科学の立場から具現化できる人
② 京都のみならず、世界各地の多様性を体現し、国際的な多文化共生に対する学びの意欲を持つ人
③ 英語をはじめとする外国語の高い能力を有し、さらにその能力の向上をめざす人
④ 何事にも主体的に取り組み、考え、判断し、行動しようとする人
⑤ 大規模な肯定的変化を創造する能力を持ち、自らを「チェンジメーカー」とみなす人

個人情報の取り扱いについて

出願書類によって学校法人京都外国語大学（以下「本学」といいます。）が保有する個人情報は、入学試験の実施、入学試験の結果通知および入学手続書類の送付、入学者に対する入学後の教育指導、個人を特定しない形での統計資料の作成、入学者の学生生活に必要な情報の提供、本学における学生の募集、ならびにこれらに付随する業務のために利用します。また、入学予定者に各種案内を提供するにあたり、株式会社京都外大パートナーズ（本学100%出資会社）に提供することがあります。

なお、個人情報のデータ処理については業務委託することがありますが、本学において責任をもって監督・管理します。

その他、個人情報の管理等については、「学校法人京都外国語大学　個人情報の保護に関する規程」に基づき、適切に取り扱うこととします。

Admission Policy

Faculty of Global Engagement, Department of Global Studies

Our university seeks students from both domestic and international backgrounds who understand the educational objectives, philosophy, and goals of our institution. These students should be concerned about addressing issues facing the international community and they should aspire to contribute to realizing a sustainable world peace and healthy multiculturalism. They should meet global standards for knowledge of social sciences, digital technology, and foreign language proficiency, with the broad education necessary to leverage these skills.

Target students

1. Can help to promote sustainable world peace based on critical thinking.
2. Embody the diversity of global society and have a keen interest in learning about international multicultural coexistence.
3. Possess high proficiency in foreign languages, including English, and aim to further improve these skills.
4. Are proactive in everything they do, capable of thinking, deciding, and acting on their own.
5. Have the ability to create significant positive changes and see themselves as "changemakers."

Privacy Policy

The personal information held by the Kyoto University of Foreign Studies (hereinafter referred to as "the university") in accordance with the application documents will be used for conducting entrance examinations, notifying the results of entrance examinations, sending enrollment procedure documents, and providing post-admission education to new students, preparation of statistical data in a non-personally identifiable form, provision of information necessary for the student life of new students, recruitment of students at the University, and other related work. Additionally, in providing various information to prospective students, we may provide it to Kyoto University of Foreign Studies Partners Co., Ltd. (a company wholly owned by the university).

Although we may outsource the data processing of personal information, we will supervise and manage it responsibly.

The management of personal information will be handled appropriately based on the "Rules for the Protection of Personal Information of Kyoto University of Foreign Studies".

目　次

【日本語】

1. 募集人員 1
2. 出願資格 1
3. 出願手続 2
4. 出願上の注意 4
5. 選考方法 4
6. 合格発表 5
7. 入学手続 5
8. 入学許可書 5
9. 在留資格更新および申請 5
10. 学費および代理徴収金 6
11. 入学金免除制度 6
12. 入学辞退に伴う学費および代理徴収金の返還 7
13. 授業料減額制度および奨学金制度 7
14. 住居 7

【English】

1. Number of Students to be Admitted 8
2. Application Eligibility 8
3. Application Procedures 9
4. Notes for Application 11
5. Selection Method 12
6. Results Announcement 12
7. Enrollment Procedures 12
8. Admission Permit 12
9. Application for Certificate of Eligibility 12
10. Tuition and Proxy Collection Fees 13
11. Admission Fee Exemption 14
12. Refund of Tuition and Proxy Collection Fees upon Declining Admission 14
13. Tuition Reduction and Scholarship 14
14. Accommodation 14

本文書は、日本語で作成され、英語に翻訳されています。日本語版が原文であり、英語版は参考資料です。両言語版の間に矛盾や齟齬がある場合は、日本語版が優先されるものとします。
This document is made in Japanese and translated into English. The Japanese text is the original and the English text is for reference purposes. If there is any conflict or inconsistency between these two texts, the Japanese text shall prevail.

1. 募集人員

学　部	学　科	入学定員	募集人員
国際貢献学部	グローバルスタディーズ学科	１００名	若干名

2. 出願資格

日本国籍を有さず、次の（1)、(2）のいずれかに該当し、かつ（3)、(4)を満たす者

（1） 国内外を問わず、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 9 月までに修了見込みの者で大学入学資格を有する者。ただし、学校教育における 12 年の課程のうち日本国内において小学校・中学校・高等学校の在籍期間が通算 3 年以内であること。

※外国の高等学校卒業がその国の大学入学資格と異なる場合は、政府または州政府等が実施・認定する大学入学資格を有する証明書や合格証明書（政府等の統一試験を含む）の提出が必要です。(ニュージーランドの NCEA Level 3 やカナダのディプロマ等)

※インターナショナルスクール出身者については、国際的な評価団体（WASC・CIS・ACSI・NEASC・Cognia・COBIS）の認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年課程を修了した者に限ります。

（2） 前項（1）と同等の資格があると本学が認める者

- 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレアを有する者、または 2026 年 9 月までに取得見込みの者
- 外国において、学校教育における 12 年未満の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程を修了した者、または 2026 年 9 月までに修了見込みの者
- 外国において、文部科学大臣に指定された 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する次の学校の課程を修了した者、または 2026 年 9 月までに修了見込みの者

国名	学校の課程の名称
ウクライナ	「ポウナ・ザハリナ・セレドニャ・オスヴィタ」の課程
ウズベキスタン共和国	「シコーラ・スレードゥネヴァ・オブラゾヴァーニヤ」の課程
カザフスタン共和国	「オブシェエ・スレドニェエ・オブラゾヴァ―ニエ」の課程
スーダン共和国	「アル・マドラサ・アッ・サーナウィーヤ」の課程
ベラルーシ共和国	「トレーチヤ・ストゥペニ・オープシェヴォ・スレードネヴォ・オブラゾヴァーニヤ」の課程
ペルー共和国	「エスクエラ・セクンダリア」の課程
ミャンマー連邦共和国	「アテッタン・アスィン・ピンニャーイェー」の課程
ロシア連邦	「オブシェエ・スレドニェエ・オブラゾヴァーニエ」の課程

- 外国における 12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で、2026 年 9 月 19 日現在で 18 歳に達する者（大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」、アメリカ合衆国の「GED test」等がこれに該当します。）

（3） 【国内在留】出願時に在留資格「留学」を有する者

【国外在住】出願時に在留資格を有さず、入学までに「出入国管理及び難民認定法」における在留資格「留学」を取得できる者

(4) 次の英語の語学検定試験のいずれかの基準（2023 年 4 月以降に受検したものに限る）を満たす者、またはそれと同等以上と本学が認める者

ただし、英語圏の国の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者および卒業見込みの者は、この基準は不要とします。

※本学が定める英語圏の国とは、原則、アメリカ、イギリス、カナダ、オーストラリア、ニュージーランドとします。
上記以外の国で、公用語が英語の場合は、必ず事前に入試広報部（global@kufs.ac.jp）に連絡してください。

英検 CSE	GTEC (4 技能)	TEAP (4 技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT 2026 年 1 月 20 日以前受検	TOEFL iBT 2026 年 1 月 21 日以降受検	ｹﾝﾌﾞﾘｯｼﾞ 英検	TOEIC Bridge L&R	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2150	1099	282	540	62	4.0	156	99	710	1430	5.0	95

＜英語の語学検定試験についての注意事項＞

※1 TOEIC L&R,S&W は、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして合算した点数とします。
※2 英検 S-CBT は、対象とします。
※3 GTEC アセスメント版、TOEFL ITP のスコアは対象となりません。
※4 IELTS はアカデミック・モジュールのみ対象とします。
※5 TOEFL iBT テストは、Test Date スコアのみ対象とします（My Best スコアは対象としません）。
※6 TOEFL iBT Home Edition, IELTS Indicator 等も認めます。

3. 出願手続

(1) 出願期間

2026 年 4 月 15 日（水）～ 6 月 15 日（月）17 時まで（JST）

(2) 出願方法

① オンライン出願システム「The Admissions Office（以下、TAO）」から出願してください。初めて利用する場合は、アカウントを作成する必要があります。

TAO：https://admissions-office.net/

② TAO で出願登録および出願書類のアップロードを行ってください。

※**原本が必要な書類については、当該入学試験に合格し、入学する場合のみ提出していただきます**。なお、原本が提出できない場合や、提出された原本が出願時にアップロードされた書類と一致しない場合は、出願書類不備のため合格を取り消すことがあります。詳細については合格者宛にメール送信する「入学手続のしおり」でお知らせします。

(3) 出願書類

出願書類	様　　式	対象者	入学までに原本の提出が必要な書類
① 志望理由書	TAO 上のフォームに直接入力してください。 ※英語で 300words 程度	全員	
② エッセイ	テーマを選び TAO 上のフォームに直接入力してください。詳しくは、15 ページを確認してください。 ※英語で 600～800words 程度	全員	
③ 課題動画	テーマを選び、約 2 分間の課題動画（mp4, mov）を作成し、**メール添付**で入試広報部（global@kufs.ac.jp）に直接提出してください。詳しくは、15 ページを確認してください。 ※大容量のファイルを送信する際は、ギガファイル便などのサービスの利用を推奨します。	全員	
④ 写真	3 ヵ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（png, jpeg, jpg） ※加工・補正は無効。	全員	
⑤ 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書	出身高等学校が作成したもの	全員	◎
	出身大学・短期大学が作成したもの	大学、短期大学を卒業した者	
⑥ 各国政府(州政府を含む)が認定する大学入学試験合格証・認定証	ニュージーランドの NCEA Level 3 やカナダのディプロマ等	英語圏の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者	◎
⑦ 学業成績証明書	出身高等学校が作成したもの ※在籍期間が明記されていること。	全員	◎
	日本語学校が作成したもの	日本語学校に在籍している者 ※国内在留者のみ	
	出身大学・短期大学が作成したもの ※在籍期間が明記されていること。	大学・短期大学に在籍していたことがある者	
⑧ 英語の検定試験結果証明書	総合点だけではなく、各項目のスコアが明記されているもの	※ただし、英語圏の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者および卒業見込みの者は提出する必要はありません。	
⑨ 在留カード	在留カードの表面・裏面 ※在留資格、在留期間、顔写真、右上の在留カード番号（12 桁）が鮮明に分かるもの。	国内在留者のみ	
⑩ パスポート	氏名・生年月日・国籍・顔写真が確認できるページおよび日本への上陸履歴が分かる全ページ ※出願時点で有効なパスポートであること。	全員	

※ その他、本学が必要とする書類の提出を求める場合があります。

※ 中国の高等学校(中学校)を卒業した者は、中国高等教育学生信息網(CHSI)発行の「中等学校学生成績認証」(英語版)を提出することにより成績証明書の代わりとすることを認めます。(日本代理機構を含む)

※ **原本の提出が必要な書類に関して、やむを得ない理由で原本を提出できない場合は、出身教育機関、大使館・総領事館等による原本証明（Certified True Copy：そのコピーが原本と相違ない旨の証明）を提出してください。**

※ 証明書が日本語および英語以外で記入されている場合は、出身教育機関、大使館・総領事館等の公的機関の証明（公証）と日本語訳文を必ず添付してください。

※ 複数の国籍を有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。また、パスポートを持っていない、または失効している場合は、国籍や氏名確認のために出生証明書や住民票等の公的証明書を提出してください。

(4) 入学検定料

30,000 円

※入学検定料の納入については、出願期間内に TAO 上で決済してください。
ただし、TAO で決済できない場合は、下記の口座へお振り込みください。

銀行：三井住友銀行　京都支店
科目：普通
番号：5273594
名義：(学) 京都外国語大学
入学検定料：30,000 円
※必ず名前（フルネーム）が分かるようにしてください。
※お振込みができましたら、メールで報告してください。

4. 出願上の注意

(1) 【国内在留】在留資格「留学」以外の者は出願できません。

(2) 出願登録および出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。

(3) 「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れに注意してください（入学検定料を口座振込で支払った人は、出願締切後に入試広報部で出願ステータスの変更を行います）。

(4) 障がいや疾病等があり、受験時に配慮を必要とする場合は、必ず出願受付開始日の 1 カ月前までに入試広報部に相談してください。

(5) **入学試験に関する連絡はメールで行いますので、必ず「@kufs.ac.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。また、本学に連絡をするときは、氏名および志望する学科を伝えてください。**

(6) 出願に関する問い合わせ先

京都外国語大学　入試広報部　／　Admission Center, Kyoto University of Foreign Studies
TEL：075-322-6035 (9am～5pm JST)
Email：global@kufs.ac.jp

5. 選考方法

出願書類により合否を判定します。

6. 合格発表

(1) 合格発表日

① 2026 年 5 月 25 日（月）【2026 年 5 月 18 日（月）までの出願完了者】

② 2026 年 6 月 22 日（月）【2026 年 6 月 15 日（月）までの出願完了者】

結果は、TAO を通じて発表します。また、「入試結果通知書」はご自身でシステムからダウンロードすることができます。

(2) 合否についての電話等による問い合わせには、一切応じません。

7. 入学手続

入学手続は、所定の学費および代理徴収金の納入と入学手続書類の提出によって完了します。

従って、合格者は、次の入学手続期限までに入学手続を済ませてください。入学手続を完了していない者には、入学を許可しません。

なお、納入された学費および代理徴収金や提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

入学手続の詳細については、合格者宛にメール送信する「入学手続のしおり」を熟読の上、指示に従ってください。

(1) 入学手続期限

① 2026 年 6 月 5 日（金）【2026 年 5 月 25 日（月）合格発表者】

② 2026 年 7 月 3 日（金）【2026 年 6 月 22 日（月）合格発表者】

(2) 学費および代理徴収金

P.6 の「10.学費および代理徴収金」を参照してください。

8. 入学許可書

所定の入学手続を完了した者には、「入学許可書」を発行します。

入学手続を完了した者が出願資格を満たさない等の事実が判明した場合には、入学許可を取り消すことがあります。

9. 在留資格更新および申請

【国内在留】

「入学許可書」の交付を受けた者は、各自で必要な在留資格の延長、所属機関の更新の手続きを行うことになります。詳細については、「入学手続のしおり」を確認してください。

【国外在住】

入学手続と併せて、在留資格認定証明書（COE）の交付申請を行います。 詳細については、「入学手続のしおり」を確認してください。

10. 学費および代理徴収金

学費および代理徴収金（2026 年度分）

[国際貢献学部]

項目＼学期		秋学期（入学手続時納付金）	春学期	秋･春学期合計	備考
学費	入学金	230,000 円	0 円	230,000 円	入学手続時のみ
	授業料	423,750 円	423,750 円	847,500 円	
	教育充実費	207,500 円	207,500 円	415,000 円	
	学園振興協力費	10,000 円	0 円	10,000 円	入学手続時のみ
小計		871,250 円	631,250 円	1,502,500 円	
代理徴収金	後援会入会金	5,000 円	0 円	5,000 円	入学手続時のみ
	後援会費	10,000 円	0 円	10,000 円	
	学生会入会金	1,000 円	0 円	1,000 円	入学手続時のみ
	学生会費	4,000 円	0 円	4,000 円	
小計		20,000 円	0 円	20,000 円	
合計		891,250 円	631,250 円	1,522,500 円	

(1) 入学手続時には、秋学期の学費および代理徴収金を納入することになります。なお、春学期の学費の振込用紙は、2027 年 3 月下旬に送付します。

(2) 2 年目以降の学費および代理徴収金

入学金・学園振興協力費以外の学費、入会金以外の代理徴収金を納入することになります。

授業料および教育充実費は、経済情勢等の変動により変更することがあります。

① 学費および代理徴収金以外に、実習、留学、インターンシップ等の各種プログラムに参加する場合は、別途費用が掛かります。

② 卒業年次には、校友会入会金・終身会費を徴収します。

11. 入学金免除制度

2026 年 8 月 31 日（月）までに以下のいずれかの英語の語学検定試験の基準（2023 年 4 月以降に受検したものに限る）を満たし、証明書（スコア）を提出した者を対象に入学金を免除（入学後に相当額を返金）します。詳細は、「入学手続のしおり」に記載します。

英検 CSE	GTEC (4 技能)	TEAP (4 技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT 2026 年 1 月 20 日以前受検	TOEFL iBT 2026 年 1 月 21 日以降受検	ｹﾝﾌﾞﾘｯｼﾞ英検	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2400	1254	337	688	80	4.5	168	855	1685	6.0	115

※ P.2 の＜英語の語学検定試験についての注意事項＞※1～※6 参照

12. 入学辞退に伴う学費および代理徴収金の返還

入学手続を完了した者が入学を辞退する場合、2026 年 9 月 19 日（土）までに所定の手続きを済ませることで、既に納入済の学費および代理徴収金から入学金を除いた納入金を返還します。

返還金は、2026 年 10 月下旬に指定の口座に振り込まれます。詳しくは、「入学手続のしおり」に記載します。

13. 授業料減額制度および奨学金制度

入学時に実施する外国人留学生対象のオリエンテーションで授業料減額制度および奨学金制度についての説明を行います。

制度の内容については本学ウェブサイトで確認してください。

https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/scholarship.html

14. 住居

本学に学生寮はありませんが、留学生の住居探しについて提携をしている不動産会社等を紹介しています。

https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/livinginkyoto.html

1. Number of Students to be Admitted

Faculty	Department	Admission Quota	Number of Students to be Admitted
Faculty of Global Engagement	Department of Global Studies	100	A few

2. Application Eligibility

Students who do not have Japanese nationality, and who are applicable to either of the following (1) or (2), and who meet (3) and (4).

(1) Students who having completed or being expected to complete 12 years of school education in Japan or overseas by September, 2026, and have university entrance qualifications. However, out of the 12 years of school education, the total period spent in Japanese elementary school, middle school, and high school must not exceed 3 years.

*If high school graduation from a foreign high school is different from the university entrance qualification of the country, a certificate of university entrance qualification or a certificate of acceptance (including unified examinations of governments, etc.) conducted and approved by the government or state government, etc. must be submitted (NCEA Level 3 in New Zealand, Diploma in Canada, etc.).

*Graduates of an international school must have completed 12 years at a school accreditation organization (WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS).

(2) Students who are recognized by our university as having the same qualifications as (1) above.

- Students hold qualification for foreign university admission including the International Baccalaureate (IB), the Abitur the Baccalaureate, the General Certificate of Education (GCE) A Levels, the International A Levels and the European Baccalaureate, or those who are expected to obtain one by September 2026.
- Students who have completed less than 12 years of school education under the educational system of their home country may apply for admission by completing a preparatory course designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or those who are expected to complete by September 2026.
- Having completed the curriculum of 11 years or more of an overseas school corresponding to a high school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or being expected to complete by September, 2026.

Country	Course
Ukraine	“Pouna Zaharina Serednya Osvita”(complete general secondary education)
Uzbekistan	"Shikora Suredoneva Oburazovanya" (secondary education)
Kazakhstan	"Obschchee Srednee Obrazovanie" (ordinary secondary education)
Republic of the Sudan	"Almadrasat Alththanawia" (upper secondary education)
Republic of Belarus	"*Torechiya Sutopeni Opushiebuo Suredonebuo Oburazobuaniya*" (the third stage of ordinary secondary education)
Republic of Peru	"Escuela Secundaria" (secondary school education)

Republic of the Union of Myanmar	"Atettan Asin Pinnyaie" (upper secondary education)
Russian Federation	"Obschchee Srednee Obrazovanie" (ordinary secondary education)

- Students who have passed an academic proficiency test equivalent to 12 years of schooling in a foreign country and who will be 18 years of age as of September 19, 2026 (The Korean “High School Graduation Proficiency Test” and the American GED test are examples of this.)

(3) **[Living in Japan]** Having the status of residence “Student” at the time of application.
[Living outside of Japan] Students who do not have a status of residence in Japan at the time of application, but can obtain a "Student" status of residence by the day of admission.

(4) Students who meet the criteria for any of the following English language proficiency tests (limited to those taken after April 2023). However, this requirement does not apply to graduates of English-speaking high schools or international schools.

*As a rule, the countries that the university recognizes as English-speaking countries are the USA, the UK, Canada, Australia, and New Zealand. For countries other than those listed above where English is the official language, please be sure to contact the Admissions Center (global@kufs.ac.jp) in advance.

Eiken CSE	GTEC (4 skills)	TEAP (4 skills)	TEAP CBT	TOEFL iBT Taken before January 20, 2026	TOEFL iBT Taken on or after January 21, 2026	Cambridge Assessment English	TOEIC Bridge L&R	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2150	1099	282	540	62	4.0	156	99	710	1430	5.0	95

<Notes on Certificate of English Language Proficiency>
*1 TOEIC L&R, S&W are the total points obtained by multiplying the TOEIC S&W score by 2.5.
*2 Eiken S-CBT is applicable.
*3 GTEC assessment and TOEFL ITP are not accepted.
*4 Only the academic module is accepted for IELTS.
*5 Only the Test Date score is accepted for TOEFL iBT (My Best score is not accepted).
*6 TOEFL iBT Home Edition and IELTS Indicator are acceptable

3. Application Procedures

(1) Application Period

April 15 (Wed) to June 15 (Mon), 5 pm, 2026 (JST)

(2) Application Process

1. Submit your application through “The Admissions Office (TAO)”. You must first create an account within the system in order to apply.

TAO: https://admissions-office.net/en/portal

2. Please register your information and upload your application documents in the TAO.

* **Documents requiring original documents must be submitted only if the applicant is accepted and enrolls in the university.** If the original documents are not submitted, or if the submitted original documents do not match the documents uploaded at the time of application, the applicant's acceptance may be cancelled due to incomplete application documents. Details will be provided in the "Enrollment Procedures Guidebook" sent to successful applicants by email.

(3) Application Documents

Application Documents	Style	Applicable Persons	Documents that must be submitted in original before enrollment
① Motivation Letter	Fill out the form directly on the TAO. * About 300 words in English	All	
② Essay	Select one Essay question and fill out the form directly on the TAO. For details, please refer to P.15. * About 600-800 words in English	All	
③ Video	Select a theme and create a roughly 2 minutes video (mp4, mov). Submit it directly to the Admissions Center (global@kufs.ac.jp) as an email attachment. For details, please refer to P.15. * When sending large files, we recommend using services like Gigafile.	All	
④ Photo	Color photo taken within the last 3 months, above the shoulders, without hat, against no background. (png, jpeg, jpg) * No processing or correction is allowed.	All	
⑤ Certificate of Graduation	Issued by High School	All	◎
	Issued by University / Junior College	Those who have graduated from a university or junior college	
⑥ Certificate of University Entrance Examination pass/qualified	NCEA Level 3 in NZ, Diploma in Canada, etc.	Graduates of English-speaking high schools or international schools.	◎
⑦ Academic Transcripts	Issued by High School Principal * The period of enrollment must be noted.	All	◎
	Issued by Japanese Language School	Those enrolled in Japanese language schools * [living in Japan] only	
	Issued by University / Junior College * The period of enrollment must be noted.	Those who have been enrolled in a university or junior college	
⑧ English Language Proficiency Test Result	Certificate with scores for each section, as well as overall score	※Applicants who have graduated or are expected to graduate from an English-speaking high school or international school do not need to submit this document.	
⑦ Residence Card	Residence Card Front and Back * Please scan clearly showing the status of residence, period of stay, photo and 12-digit residence card number in the upper right corner.	[Living in Japan] only	

Application Documents	Style	Applicable Persons	Documents that must be submitted in original before enrollment
⑧ Passport	Pages with your name, date of birth, nationality, and photo, and all pages showing your history of landing in Japan. * Passport must be valid at the time of application.	All	

* We may ask you to submit other documents if necessary.
* Students who have graduated from a Chinese high school (middle school) may submit a Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (English version) issued by the China Higher Education Student Information and Career Center (CHSI). (including Japanese agent institutions)
* **If you are unable to submit an original document that must be submitted after acceptance for any reason, you must submit a Certified True Copy certificate from your school, embassy, consulate general, or other official agency, proving that the copy is the same as the original document.**
* If the certificate is written in a language other than English or Japanese, it must be translated into Japanese and notarized by the school, embassy or consulate general.
* If you have multiple nationalities, please submit copies of all passports. If you do not have a passport or your passport has expired, please submit an official certificate such as birth certificate or resident certificate to confirm your nationality and name.

(4) Application Fee

30,000 yen (JPY)

* Please pay the application fee through TAO (actually Flywire) during the application period.

However, if you are unable to make payment via TAO, please transfer the funds to the account below.

銀行：三井住友銀行　京都支店
科目：普通
番号：5273594
名義：(学) 京都外国語大学
入学検定料：30,000 円
※必ず名前（フルネーム）が分かるようにしてください。
※お振込みができましたら、メールで報告してください。

4. Notes for Application

(1) [Living in Japan] Only those with the “Student” status of residence may apply.
(2) Incomplete application registration and application materials will not be accepted.
(3) Please note that your application will not be completed unless you click the “Complete Application” button.
(4) If you have a disability or illness that requires special consideration when taking the examination, please be sure to consult with us at least one month prior to the start of the application period.
(5) **Since communication regarding the entrance examination is conducted by e-mail, please be sure to set up your e-mail settings so that you can receive e-mails sent from "@kufs.ac.jp". When contacting the university, please provide your name and the department you wish to apply for.**
(6) The inquiries about the entrance examination is as follows.

Admission Center, Kyoto University of Foreign Studies
6 Kasame-cho, Saiin, Ukyo-ku, Kyoto 615-8558, JAPAN
TEL：+81 (0)75-322-6035 (9am to 5pm JST.)　　Email：global@kufs.ac.jp

5. Selection Method

Applicants will be judged comprehensively based on their application documents.

6. Results Announcement

(1) Announcement date

① **May 25 (Mon), 2026 [Applicants who applied by Monday, May 18, 2026]**

② **June 22 (Mon), 2026 [Applicants who applied by Monday, June 15, 2026]**

The results will be announced on TAO. The “Admission Results Notification” can be downloaded from TAO by yourself.

(2) We will not respond to any inquiries regarding the results.

7. Enrollment Procedures

Enrollment procedures are completed upon payment of the tuition and proxy collection fees and submission of the enrollment documents.
Successful applicants must complete all enrollment procedures by the due date. Applicants who have not completed the enrollment procedures will not be admitted.
The tuition and proxy collection fees and the enrollment documents are non-refundable for any reason. Details of the enrollment procedures will be sent to successful applicants by e-mail.

(1) Enrollment Procedures Due Date

① **June 5 (Fri), 2026 [Applicants who passed the exam announced on Monday, May 25, 2026]**

② **June 22 (Mon), 2026 [Applicants who passed the exam announced on Monday, June 22, 2026]**

(2) Tuition and Proxy Collection Fees

Please refer to "10. Tuition and Proxy Collection Fees " on P.13.

8. Admission Permit

Admission letter will be issued to those who have completed the enrollment procedures.
If it is found after the issuance of the admission letter that the applicant does not meet the eligibility requirements, etc., the admission permit may be revoked.

9. Application for Certificate of Eligibility

[Living in Japan]

Those who have been issued a “Admission letter” must individually complete the necessary procedures for extending their residence status and updating their affiliated institution. For details, please refer to the “Enrollment Procedures Guidebook.

[Living outside of Japan]

Along with the enrollment procedures, you will need to apply for the Certificate of Eligibility (COE).

For details, please refer to the “Enrollment Procedures Guidebook”.

10. Tuition and Proxy Collection Fees

Tuition and Proxy Collection Fees for 2026 Academic Year

[Faculty of Global Engagement]

Item \ Semester		Fall Semester (Payment at time of Admission Procedure)	Spring Semester	Fall/Spring Total	Comments
Tuition	Admission Fee	230,000 yen	0 yen	230,000 yen	Only at the time of enrollment
	Tuition Fee	423,750 yen	423,750 yen	847,500 yen	
	Education Enhancement Fee	207,500 yen	207,500 yen	415,000 yen	
	School Promotion Cooperation Fee	10,000 yen	0 yen	10,000 yen	Only at the time of enrollment
Subtotal		871,250 yen	631,250 yen	1,502,500 yen	
Proxy Collection Fees	Supporters’ Assoc. Admission Fee	5,000 yen	0 yen	5,000 yen	Only at the time of enrollment
	Supporters’ Assoc. Fee	10,000 yen	0 yen	10,000 yen	
	Student Assoc. Admission Fee	1,000 yen	0 yen	1,000 yen	Only at the time of enrollment
	Student Assoc. Fee	4,000 yen	0 yen	4,000 yen	
Subtotal		20,000 yen	0 yen	20,000 yen	
Total		**891,250 yen**	631,250 yen	1,522,500 yen	

(1) At the time of enrollment, students will be required to pay tuition and fees for the Fall 2026 semester.
Tuition and fees for the Spring 2027 semester will be announced in late March 2027.

(2) Tuition and fees for the second and subsequent semesters will be other than those indicated in the comments as "only at the time of enrollment". Tuition and fees are subject to change due to changes in economic conditions.

① Participation in various programs such as practical training, study abroad, internships, etc. will require an additional fee.

② Alumni association admission fee and life membership fee will be collected in the graduating year.

11. Admission Fee Exemption

The admission fee (230,000 yen) will be refunded after admission for those who meet the following criteria (limited to those taken after April 2023) by August 31, 2026. Details will be provided in the "Enrollment Procedures Guidebook".

One of the certificates of English language proficiency.

Eiken CSE	GTEC 4 skills	TEAP (4 skills)	TEAP CBT	TOEFL iBT Taken before January 20, 2026	TOEFL iBT Taken on or after January 21, 2026	Cambridge Assessment English	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2400	1254	337	688	80	4.5	168	855	1685	6.0	115

* Please refer to <Notes on Certificate of English Language Proficiency>*1 to *6 on P.9.

12. Refund of Tuition and Proxy Collection Fees upon Declining Admission

If a successful applicant who has completed the enrollment procedures declines admission, the university will refund the tuition and proxy collection fees already paid, excluding the admission fee. The prescribed procedures must be completed by September 19, 2026.

The refund will be transferred to the applicant's account in late October 2026. Details will be provided in the "Enrollment Procedures Guidebook".

13. Tuition Reduction and Scholarship

The tuition reduction system and scholarship system will be explained at the orientation for international students.

For scholarship, please refer to the university's website.

https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/scholarship.html

14. Accommodation

Although we do not have a student dormitory, we can introduce you to real estate agencies with which we have partnerships to help international students find housing.

https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/livinginkyoto.html

Essay Questions and Video Interviews (Schedule D)

Essay Questions (600 – 800 words)

Please select one Essay question from either 1 or 2 and enter approximately 600 to 800 words into TAO.

1. Explain what kind of global issue, question, or challenge you most want to study in university and why it matters to you personally. What experiences have led you to care about this issue?
2. Reflect on how your background, education, or life experiences have shaped your perspective on the world. How do these experiences influence your desire to study Global Studies?

Videos (2 minutes)

Select one of the eight themes and logically organize your opinions and thoughts into a video recording of approximately two minutes.

※Please record the video so that your face and upper body is visible.

※ Once the recording is complete, please email it as an attachment to the Admissions Office (global@kufs.ac.jp) within the application period.

【Global Awareness & Critical Thinking】

1. If you could implement one policy to accelerate progress towards a single UN Sustainable Development Goal (SDG) in your home country, what would it be, and why?
2. Describe a recent global event (last 6 months) that changed your perspective on 'global studies.'

【Program Fit & Future Focus】

3. Kyoto is known for tradition and innovation. How do you plan to balance your study of global issues with engaging with the local Kyoto community?
4. How has digital technology *complicated* global communication, rather than simply simplifying it?

【Leadership & Personal Impact】

5. Tell us about a time you had to change your mind about an important global issue. What information or experience led to that shift?
6. Describe a specific challenge where you chose to 'serve and engage' with a community (local or virtual) rather than just observe. What was your personal contribution?

【Communication & Reflection】

7. What is a non-academic book, podcast, or film that has significantly shaped your understanding of international cooperation?
8. If you had to represent your culture to a group of international diplomats using only one object, what would it be, and what story would it tell?

PAX MUNDI PER LINGUAS

京都外国語大学
Kyoto University of Foreign Studies

入試広報部

〒615-8558 京都市右京区西院笠目町6
☎(075) 322-6035
https://www.kufs.ac.jp