

2025 年(令和 7 年)度

外国人留学生入学試験 9 月入学

(国内在留)

募集要項

2025 Academic Year

Admission Examination for International Students

September Enrollment (Living in Japan)

Application Guidelines

京都外国語大学

Kyoto University of Foreign Studies

## 大学（国際貢献学部 グローバルスタディーズ学科）：アドミッション・ポリシー（入学受け入れに関する方針）

本学の教育の目的・理念・目標を理解し、国際社会が直面する諸問題の解決に関心を持ち、世界標準の社会科学の理論と実践、デジタル技術、外国語運用力、そして、それらを活かすための幅広い教養を身につけ、多文化が共生する持続可能な「世界の平和」の実現に貢献したいという意思のある次のような学生を広く国内外から求めます。

### 【求める学生像】

- ①持続可能な「世界の平和」を科学の立場から具現化できる人
- ②京都のみならず、世界各地の多様性を体現し、国際的な多文化共生に対する学びの意欲を持つ人
- ③英語をはじめとする外国語の高い能力を有し、さらにその能力の向上をめざす人
- ④何事にも主体的に取り組み、考え、判断し、行動しようとする人
- ⑤大規模な肯定的変化を創造する能力を持ち、自らを「チェンジメーカー」とみなす人

### 個人情報の取り扱いについて

出願書類によって学校法人京都外国語大学（以下「本学」といいます。）が保有する個人情報は、入学試験の実施、入学試験の結果通知および入学手続き書類の送付、入学者に対する入学後の教育指導、個人を特定しない形での統計資料の作成、入学者の学生生活に必要な情報の提供、本学における学生の募集、ならびにこれらに付随する業務のために利用します。また、入学予定者に各種案内を提供するにあたり、株式会社京都外大パートナーズ（本学 100%出資会社）に提供することがあります。

なお、個人情報のデータ処理については業務委託することがありますが、本学において責任をもって監督・管理します。

その他、個人情報の管理等については、「学校法人京都外国語大学個人情報の保護に関する規程」に基づき、適切に取り扱うこととします。

### Privacy Policy

The personal information held by the Kyoto University of Foreign Studies (hereinafter referred to as "the university") in accordance with the application documents will be used for conducting entrance examinations, notifying the results of entrance examinations, sending admission procedure documents, and providing post-admission education to new students, preparation of statistical data in a non-personally identifiable form, provision of information necessary for the student life of new students, recruitment of students at the University, and other related work. Additionally, in providing various information to prospective students, we may provide it to Kyoto University of Foreign Studies Partners Co., Ltd. (a company wholly owned by the university).

Although we may outsource the data processing of personal information, we will supervise and manage it responsibly.

The management of personal information will be handled appropriately based on the "Rules for the Protection of Personal Information of Kyoto University of Foreign Studies".

## 目 次

1. 募集人員.....	1
2. 出願資格.....	1
3. 出願手続.....	2
4. 出願上の注意.....	3
5. 受験票について.....	4
6. 入学試験日.....	4
7. 試験会場.....	4
8. 試験科目・時間.....	4
9. 選考方法.....	4
10. 試験時間割.....	4
11. 受験上の注意.....	4
12. 合格発表.....	5
13. 入学手続.....	5
14. 入学許可書.....	5
15. 在留資格更新.....	5
16. 学費および代理徴収金.....	6
17. 入学金免除制度.....	7
18. 入学辞退に伴う学費および代理徴収金の返還.....	7
19. 授業料減額制度および奨学金制度.....	7
20. 住居.....	7
本学試験会場の案内図.....	17

本文書は、日本語で作成され、英語に翻訳されています。日本語版が原文であり、英語版は参考資料です。両言語版の間に矛盾や齟齬がある場合は、日本語版が優先されるものとします。  
This document is made in Japanese and translated into English. The Japanese text is the original and the English text is for reference purposes. If there is any conflict or inconsistency between these two texts, the Japanese text shall prevail.

If you need the information in English, please see the contents starting on page 8.

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

受験者が学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス・インフルエンザ・結核・麻疹・風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をお断りします。

なお、上記の理由により受験をお断りした場合は、追試験の措置は行いませんが、入学検定料を返還しますので、受験可能な入学試験を受験してください。また、試験日を含めて3日以内に本学に連絡のうえ罹患した診断書を提出した場合も、同様に取り扱います。

※今後の情勢により上記の取り扱いを変更する場合は、本学ホームページ等でお知らせします。

## 1. 募集人員

学 部	学 科	入学定員	9月入学の 募集人員
国際貢献学部	グローバルスタディーズ学科	100名	若干名

## 2. 出願資格

日本国籍を有さず日本国内に在留し、次の(1)、(2)のいずれかに該当する者で、かつ(3)を満たす者

(1) 国内外を問わず、学校教育における12年の課程を修了した者および2025年9月19日までに卒業(修了)見込みの者で大学入学資格を有する者。ただし、学校教育における12年の課程のうち日本国内において小学校・中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内であること。

(2) 前項(1)と同等の資格があると本学が認める者

出身国の教育制度により学校教育における11年の課程を修了した者は、文部科学大臣が指定する準備教育課程を修了することで出願を認めます。また文部科学大臣指定高等学校に対応する外国の学校課程を修了した者も出願を認めます。

(3) 出願時に「在留資格」を有する者

上記の出願資格に加え、次の英語能力を測るもののうち、①～②のいずれかを提出できる者または、それと同等以上と本学が認める者

① 2022年4月以降に実施された英語の検定試験で、出願期間までに次のいずれかの基準を満たした証明書(スコア)

英検 CSE	GTEC 4技能 (2023年3月 以前受検)	GTEC 4技能 (2023年4月 以降受検)	TEAP (4技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT	ケンブリッジ 英検	TOEIC Bridge L&R	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS
2150	1118	1099	282	540	62	156	99	710	1430	5.0

<英語の検定試験についての注意事項>

- ※1 TOEIC L&R,S&W は、TOEIC S&W のスコアを2.5倍にして合算した点数とします。
- ※2 GTEC アセスメント版、TOEFL ITP のスコアは対象となりません。
- ※3 IELTS はアカデミック・モジュールのみ対象とします。
- ※4 TOEFL iBT テストは、Test Date スコアのみ対象とします(My Best スコアは対象としません)。
- ※5 TOEFL iBT Home Edition, IELTS Indicator 等も認めます。

② 英語圏の国の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者および卒業見込みの者は、卒業証明書および成績証明書または、各国政府(州政府を含む)が認定する大学入学試験合格証・認定証(ニュージーランドの NCEA Level 3 やカナダのディプロマ等)

### 3. 出願手続

(1) 出願期間

2025年1月14日(火)～1月31日(金) 17時まで(日本時間)

(2) 出願方法

① オンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」から出願してください。初めて利用する場合は、アカウントを作成する必要があります。

TAO : [https://admissions-office.net/en/portal/university\\_subjects/78](https://admissions-office.net/en/portal/university_subjects/78)

② オンライン出願システムで出願登録および出願書類のアップロードを行ってください。

※原本が必要な書類については、入学までに窓口へ直接提出していただきます。なお、原本が提出されない場合や、提出された原本が出願時にアップロードされた書類と一致しない場合は、出願書類不備のため合格を取り消すことがあります。詳細については合格者に送る「入学手続のしおり」でお知らせします。

(3) 出願書類

出願書類	様式	該当者等	入学手続時に原本の提出が必要な書類
① 志望理由	オンライン出願システム上のフォームに直接入力してください。 ※英語で 300words 程度	全員	
② 写真	3ヵ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真 ※加工・補正は無効。	全員	
③ 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書	出身高等学校が作成したもの	全員	
	出身大学・短期大学が作成したもの	大学、短期大学を卒業した者	
④ 学業成績証明書	出身高等学校が作成したもの ※在籍期間が明記されていること。	全員	
	日本語学校が作成した <b>成績証明書</b> および <b>出席状況証明書</b>	日本語学校に在籍したことがある者	
	出身大学・短期大学が作成したもの ※在籍期間が明記されていること。	大学・短期大学に在籍したことがある者	
⑤ 英語能力を証明する書類 (a)、(b) のいずれか			
(a)英語の検定試験結果証明書	総合点だけでなく、各項目のスコアが明記されているもの	全員 ※英語圏の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者および卒業見込みの者は提出する必要はありません	
(b)各国政府(州政府を含む)が認定する大学入学試験合格証・認定証	ニュージーランドの NCEA Level 3 やカナダのディプロマ等	英語圏の高等学校やインターナショナルスクール等を卒業した者および卒業見込みの者	

出願書類	様式	該当者等	入学手続き時に 原本の提出が 必要な書類
⑥ 入学金免除申請	オンライン出願システム上で 申請してください。	P.7の「17. 入学金免除制 度」に記載の基準を満たしてい る者で、本制度への申請を希望 する者	
⑦ 在留カード	在留カードの表面・裏面 ※在留資格、在留期間、表面（顔写真が確認 できる面）、右上の在留カード番号（12桁）が 鮮明に分かるもの。	全員	
⑧ パスポート	氏名・生年月日・国籍・顔写真が確認で きるページおよび日本への上陸履歴が 分かる全ページ ※出願時点で有効なパスポートであること。	全員	

※ その他、本学が必要とする書類の提出を求める場合があります。

※ 中国の高等学校(中学校)を卒業した者は、中国高等教育学生信息网(CHSI)発行の「中等学校学生成績認証」(英語版)を提出することにより成績証明書の代わりとすることを認めます。(日本代理機構を含む)

※ **原本の提出が必要な書類に関して、やむを得ない理由で原本を提出できない場合は、出身教育機関、大使館・総領事館等による原本証明(Certified True Copy：そのコピーが原本と相違ない旨の証明)を提出してください。**

※ 証明書が日本語および英語以外で記入されている場合は、出身教育機関、大使館・総領事館等の公的機関の証明(公証)と日本語訳文を必ず添付してください。

※ 複数の国籍を有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。また、パスポートを持っていない、または失効している場合は、国籍や氏名確認のために出生証明書や住民票等の公的証明書を提出してください。

#### (4) 入学検定料

**30,000 円**

※入学検定料の納入については、出願期間内にオンライン出願システム上で決済してください。

### 4. 出願上の注意

- (1) 在留資格「短期滞在」の者は出願できません。
- (2) 出願登録および出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。
- (3) 入学金免除制度は、出願時に申請がない場合、対象になりません。
- (4) いったん納入された入学検定料および提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 障がいや疾病等があり、受験時に配慮を必要とする場合は、必ず出願受付開始日の1ヵ月前までに入試広報部に相談してください。
- (6) 入学試験に関する連絡はメールで行いますので、必ず「@kufs.ac.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。また、本学に連絡をするときは、氏名および志望する学科を伝えてください。
- (7) 出願に関する問い合わせ先  
 京都外国語大学 入試広報部 / Admission Center, Kyoto University of Foreign Studies  
 TEL : 075-322-6035 (9am~5pm JST)  
 Email : [global@kufs.ac.jp](mailto:global@kufs.ac.jp)

## 5. 受験票について

受験票は、試験日の約1週間前までにオンライン出願システムで通知します。試験日当日は、受験票を印刷して持参してください。

※受験票の記載内容に誤りがある場合は、試験日の前日までに入試広報部に連絡してください。

## 6. 入学試験日

2025年3月3日（月）

## 7. 試験会場

キョウトシウキョウクサイインカサメチョウ

京都外国語大学（京都市 右京区 西院 笠目 町 6）

## 8. 試験科目・時間

試験科目	時間
個人面接	15分

※面接で使用する言語は英語です。

## 9. 選考方法

出願書類および面接試験により総合的に合否を判定します。

## 10. 試験時間割

試験日当日の集合時間（9：00～16：00 予定）および試験開始時刻など詳細は、受験票に記載しますので、必ず確認してください。

## 11. 受験上の注意

- (1) 受験票で指定された時刻までに、各自指定された受験生控室に入室してください。（時間厳守）
- (2) 受験票は必ず持参してください。万一、紛失したり忘れた場合は、試験開始時刻までに入試広報部で再発行を受けてください。
- (3) 天候や交通機関の運行状況に十分留意し、試験開始時刻に遅れないよう余裕を持って試験会場へ到着するよう心掛けてください。
- (4) いかなる理由があっても、試験開始後 20 分を超えて遅刻した場合は受験できません。
- (5) 受験生控室では指定された座席に着き、受験票は机の上に貼付してある「机上番号札」の手前に置いてください。
- (6) 試験日当日は、すべて面接誘導者の指示に従ってください。
- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、入室する前に必ずアラーム等の設定を解除し、電源を切ってカバンに入れておいてください。

- (8) 時計は、入室する前に必ずアラーム、時報、目覚まし音の設定を解除してください。
- (9) 駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (10) 試験会場の下見は、試験日前日の 16 時 30 分から 17 時までとし、その際試験場の一覧表を配布しますが、建物内への立ち入りはできません。
- (11) 試験会場周辺で可否に関する連絡等を請け負う者があっても、本学とは一切関係がありません。
- (12) 換気を適時行いますので、温度調節が可能な服装でお越しください。

## 12. 合格発表

- (1) 合格発表日

**2025 年 3 月 7 日 (金)**

オンライン出願システムを通じて発表します。

- (2) 可否についての電話等による問い合わせには、一切応じません。

## 13. 入学手続

入学手続は、所定の学費および代理徴収金の納入と入学手続書類の提出によって完了します。

従って、合格者は、次の入学手続期限までに入学手続を済ませてください。入学手続を完了していない者には、入学を許可しません。

なお、いったん納入された学費および代理徴収金や提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

入学手続の詳細については、「入学試験結果通知書」とともにメール送信する「入学手続のしおり」を熟読の上、その指示に従ってください。

- (1) 入学手続期限

**2025 年 3 月 13 日 (木)**

- (2) 学費および代理徴収金

P.6 の「16.学費および代理徴収金」を参照してください。

## 14. 入学許可書

所定の入学手続を完了した者には、「入学許可書」を発行します。

発行後に出願資格を満たさない等の事実が判明した場合、入学許可を取り消すことがあります。

## 15. 在留資格更新

「入学許可書」の交付を受けた者は、各自で必要な在留資格の延長、所属機関の更新の手続きを行うことになります。詳細については、「入学手続のしおり」を確認してください。



## 16. 学費および代理徴収金

学費および代理徴収金（2025 年度分）

### [国際貢献学部]

学 期 項 目		学 期			備 考
		秋 学 期 (入学手続時納付金)	春 学 期	春・秋学期合計	
学 費	入 学 金	230,000 円	0 円	230,000 円	入学手続時のみ
	授 業 料	423,750 円	423,750 円	847,500 円	
	教 育 充 実 費	207,500 円	207,500 円	415,000 円	
	学 園 振 興 協 力 費	10,000 円	0 円	10,000 円	入学手続時のみ
小 計		871,250 円	631,250 円	1,502,500 円	
代 理 徴 収 金	後 援 会 入 会 金	5,000 円	0 円	5,000 円	入学手続時のみ
	後 援 会 費	10,000 円	0 円	10,000 円	
	学 生 会 入 会 金	1,000 円	0 円	1,000 円	入学手続時のみ
	学 生 会 費	4,000 円	0 円	4,000 円	
小 計		20,000 円	0 円	20,000 円	
合 計		891,250 円	631,250 円	1,522,500 円	

(1) 入学手続時には、秋学期の学費および代理徴収金を納入することになります。なお、春学期の学費の振込用紙は、2026年3月下旬に送付します。

(2) 2年目以降の学費および代理徴収金

入学金・学園振興協力費以外の学費、入会金以外の代理徴収金を納入することになります。

授業料および教育充実費は、経済情勢等の変動により変更することがあります。

- ① 国際貢献学部については、コミュニティエンゲージメントプログラムに参加する場合に、授業料に加えて参加費用が行先に応じて別途掛かります。
- ② 学費および代理徴収金以外に、実習、留学、インターンシップ等の各種プログラムに参加する場合は、別途費用が掛かります。
- ③ 卒業年次には、校友会入会金・終身会費を徴収します。

## 17. 入学金免除制度

出願時に以下の基準（2022年4月以降に受検したものに限り）を満たし、証明書（スコア）を提出した者を対象に入学金を免除（入学後に相当額を返金）します。なお、出願時に申請していない場合は認められませんので、注意してください。

下表いずれかの英語の語学検定試験

英検 CSE	GTEC 4技能 (2023年3月 以前受検)	GTEC 4技能 (2023年4月 以降受検)	TEAP (4技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT	ケンブリッジ 英検	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2400	1260	1254	337	688	80	168	855	1685	6.0	115

※ P.1の<英語の検定試験についての注意事項>※1~※4参照

## 18. 入学辞退に伴う学費および代理徴収金の返還

入学手続きを完了した者が入学を辞退する場合、2025年9月19日（金）までに所定の手続きを済ませることで、既に納入済の学費および代理徴収金から入学金を除いた納入金を返還します。  
返還金は、2025年10月下旬に指定の口座に振り込まれます。詳しくは、「入学手続きのしおり」に記載します。

## 19. 授業料減額制度および奨学金制度

合格後に外国人留学生対象のオリエンテーションで授業料減額制度および奨学金制度についての説明を行います。

制度の内容については本学ウェブサイトを確認してください。

<https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/scholarship.html>

## 20. 住居

本学に学生寮はありませんが、留学生の住居探しについて提携をしている不動産会社等を紹介しています。

<https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/livinginkyo.html>

---

## CONTENTS

---

1. Number of Students to be Admitted . . . . .	9
2. Application Eligibility . . . . .	9
3. Application Procedures . . . . .	10
4. Notes for Application . . . . .	12
5. Examination Voucher . . . . .	12
6. Date of Interview . . . . .	12
7. Venue of Examination . . . . .	12
8. Examination Subjects and Time . . . . .	12
9. Selection Method . . . . .	13
10. Timetable of Examination . . . . .	13
11. Notes for Examination . . . . .	13
12. Results Announcement . . . . .	13
13. Enrollment Procedures . . . . .	14
14. Admission Permit . . . . .	14
15. Application for Extension of Certificate of Eligibility . . . . .	14
16. Tuition and Proxy Collection Fees . . . . .	15
17. Admission Fee Exemption . . . . .	16
18. Refund of Tuition and Proxy Collection Fees upon Declining Admission . . . . .	16
19. Tuition Reduction and Scholarship . . . . .	16
20. Accommodation . . . . .	16
Map . . . . .	17

This document is made in Japanese and translated into English. The Japanese text is the original and the English text is for reference purposes.  
If there is any conflict or inconsistency between these two texts, the Japanese text shall prevail.

## 1. Number of Students to be Admitted

Faculty	Department	Admission Quota	Number of Students to be Admitted
Faculty of Global Engagement	Department of Global Studies	100	A few

## 2. Application Eligibility

Those who do not have Japanese nationality, live in Japan, and who are applicable to either of the following (1) or (2), and who meet (3).

- (1) Those who must have completed or are expected to complete 12 years of school education in Japan or abroad by September 19, 2025, and have university entrance qualifications. The total period of enrollment in elementary school, junior high school, or high school in Japan must be 3 years or less.
- (2) Those who are recognized by our university as having the same qualifications as (1) above.  
Those who have completed 11 years of school education under the educational system of their home country may apply for admission by completing a preparatory course designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. Applicants who have completed a high school course in a foreign country corresponding to the high school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology are also eligible to apply.
- (3) Those who have a status of residence in Japan at the time of application.

In addition to the above, those who can submit either of the following ① or ② that measure English language proficiency or those who are recognized by our university as having the equivalent or superior qualifications.

- ① Certificate of English language proficiency that meets one of the following criteria by the application period.  
(Achieved after April 2022)

Eiken CSE	GTEC 4 skills (Achieved before March 2023)	GTEC 4 skills (Achieved after April 2023)	TEAP (4 skills)	TEAP CBT	TOEFL iBT	Cambridge Assessment English	TOEIC Bridge L&R	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS
2150	1118	1099	282	540	62	156	99	710	1430	5.0

<Notes on Certificate of English Language Proficiency>

\*1 TOEIC L&R, S&W are the total points obtained by multiplying the TOEIC S&W score by 2.5.

\*2 GTEC assessment and TOEFL ITP are not accepted.

\*3 Only the academic module is accepted for IELTS.

\*4 Only the Test Date score is accepted for TOEFL iBT (My Best score is not accepted).

\*5 TOEFL iBT Home Edition and IELTS Indicator are acceptable

- ② Diploma and academic transcripts, or a certificate of university entrance examination recognized by the government of the country (including state government) for prospective graduates or graduates of English-speaking high schools or international schools.

### 3. Application Procedures

(1) Application Period

**January 14 (Tue) to January 31 (Fri), 5 pm, 2025**

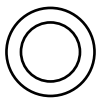
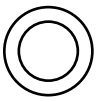
(2) Application Process


1. Submit your application through “The Admissions Office (TAO)”. You must first create an account within the system in order to apply.

TAO: [https://admissions-office.net/en/applicant/university\\_subjects/78](https://admissions-office.net/en/applicant/university_subjects/78)

2. Please register your information and upload your application documents in the Online Application System.  
\*Documents requiring original documents must be submitted directly to the office before enrollment. If the original documents are not submitted, or if the submitted original documents do not match the documents uploaded at the time of application, the applicant's acceptance may be cancelled due to incomplete application documents. Details will be provided in the "Enrollment Procedures Guidebook" sent to successful applicants.

(3) Application Documents

Application Documents	Style	Applicable Persons	Documents that must be submitted in original after acceptance
<b>1. Motivation Letter</b>	Fill out the form directly on the Online Application System. * About 300 words in English.	All	
<b>2. Photo</b>	Color photo taken within the last 3 months, above the shoulders, without hat, against no background. * No processing or correction is allowed.	All	
<b>3. Certificate of Graduation</b>	Issued by High School	All	
	Issued by University / Junior College	Those who have graduated from a university or junior college	
<b>4. Academic Transcripts</b>	Issued by High School Principal * The period of enrollment must be noted.	All	
	Transcripts and attendance certificates prepared by the Japanese language school * The period of enrollment must be noted.	Those who have been enrolled in a Japanese language school	
	Issued by University / Junior College * The period of enrollment must be noted.	Those who have been enrolled in a university or junior college.	

Application Documents	Style	Applicable Persons	Documents that must be submitted in original after acceptance
<b>5. Document (a) or (b) proving English language proficiency.</b>			
<b>(a) English Language Proficiency Test Result</b>	Certificate with scores for each section, as well as overall score	All ※However, applicants who have graduated or are expected to graduate from an English-speaking high school or international school, or who have English language courses verified through transcripts do not need to submit this document.	
<b>(b) Certificate of University Entrance Examination pass/qualified</b>	NCEA Level 3 in NZ, Diploma in Canada, etc.	Graduates of English-speaking high schools or international schools.	
<b>6. Admission Fee Exemption Application</b>	Apply on the Online Application System.	Applicants who meet the criteria for admission fee exemption and hopes to apply. Please refer to P.16.	
<b>7. Residence Card</b>	Pages with your name, date of birth, nationality, and photo, and all pages showing your history of landing in Japan *Passport must be valid at the time of application.	All	
<b>8. Passport</b>	Pages with your name, date of birth, nationality, and photo, and all pages showing your history of landing in Japan. *Passport must be valid at the time of application.	All	

\* We may ask you to submit other documents if necessary.

\* Students who have graduated from a Chinese high school (middle school) may submit a Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (English version) issued by the China Higher Education Student Information and Career Center (CHSI). (including Japanese agent institutions)

**\* If you are unable to submit an original document that must be submitted after acceptance for any reason, you must submit a Certified True Copy certificate from your school, embassy, consulate general, or other official agency, proving that the copy is the same as the original document.**

\* If the certificate is written in a language other than English or Japanese, it must be translated into Japanese and notarized by the school, embassy or consulate general.

\* If you have multiple nationalities, please submit copies of all passports. If you do not have a passport or your passport has expired, please submit an official certificate such as birth certificate or resident certificate to confirm your nationality and name.

(4) Application Fee  
30,000 yen (JPY)

\* Payment of the application fee must be completed through within the above-mentioned application period.

**4. Notes for Application**

- (1) Those whose status of residence is “Temporary Visitor” are not eligible to apply.
- (2) Incomplete application registration and application materials will not be accepted.
- (3) The admission fee exemption is not applicable if you do not apply at the time of application.
- (4) The application fee and submitted application documents are not refundable for any reason.
- (5) If you have a disability or illness that requires special consideration when taking the examination, please be sure to consult with us at least one month prior to the start of the application period.
- (6) Since communication regarding the entrance examination is conducted by e-mail, please be sure to set up your e-mail settings so that you can receive e-mails sent from "@kufs.ac.jp". When contacting the university, please provide your name and the department you wish to apply for.
- (7) The inquiries about the entrance examination is as follows.

**Admission Center, Kyoto University of Foreign Studies**

6 Kasame-cho, Saiin, Ukyo-ku, Kyoto 615-8558, JAPAN

TEL : +81 (0)75-322-6035 (9am to 5pm JST.) Email : [global@kufs.ac.jp](mailto:global@kufs.ac.jp)

**5. Examination Voucher**

The examination voucher will be notified by TAO approximately one week prior to the examination date. On the day of the examination, please print out the examination voucher and bring it with you.

\* If there are any errors on the examination voucher, please contact us at least one day before the examination date.

**6. Date of Interview**

(1) Interview Date  
**March 3 (Mon), 2025**

**7. Venue of Examination**

Kyoto University of Foreign Studies (6 Kasame-cho, Saiin, Ukyo-ku, Kyoto)

**8. Examination Subjects and Time**

Examination subjects	Time
Interview	15 minutes

\* The language used in the interview is English.

## 9. Selection Method

Applicants will be judged comprehensively based on their application documents and the interview.

## 10. Timetable of Examination

Please be sure to confirm the meeting time (scheduled from 9:00 to 16:00), examination start time, and other details on the day of the exam, which will be indicated on the examination voucher.

## 11. Notes for Examination

- (1) Please enter your assigned examination room by the time specified on the examination voucher.
- (2) You must bring your examination voucher. If you lose or forget your examination voucher, please have it reissued by the Admission Center by the time the examination starts.
- (3) Please pay close attention to the weather and traffic conditions, and try to arrive at the university well in advance so that you will not be late for the start of the examination.
- (4) If you are late for more than 20 minutes after the start of the examination for any reason, you will not be allowed to take the examination.
- (5) At the examination room, please take your assigned seat and place your examination voucher on the desk.
- (6) Please follow the instructions of the examination supervisor at all times in the examination room.
- (7) All electronic devices such as cell phones, smart phones, wearable devices, etc. must be turned off and placed in your bag before entering the examination room.
- (8) Clocks must be deactivated for alarms, time signals, and alarm sounds before entering the examination room.
- (9) There is no parking available, so please be sure to use public transportation.
- (10) You may come to the university between 4:30 p.m. and 5:00 p.m. on the day before the exam day for a preview, but you are not allowed to enter the examination room.
- (11) If anyone in the vicinity of the university undertakes to contact you regarding pass or fail of the examination, they are not affiliated with the university in any way.
- (12) The examination room will be ventilated as needed, so please come dressed in clothing that can easily adjust to the temperature.

## 12. Results Announcement

- (1) Announcement date

**March 7 (Fri), 2025**

The results will be announced on Online Application System.

- (2) We will not respond to any inquiries regarding the results.



### **13. Enrollment Procedures**

Enrollment procedures are completed upon payment of the tuition and proxy collection fees and submission of the enrollment documents.

Successful applicants must complete all enrollment procedures by the due date. Applicants who have not completed the enrollment procedures will not be admitted.

The tuition and proxy collection fees and the enrollment documents are non-refundable for any reason. Details of the enrollment procedures will be sent together with the "Notification of Admission Examination Results" by e-mail.

(1) Enrollment Procedures Due Date

**March 13 (Thu), 2025**

(2) Tuition and Proxy Collection Fees

Please refer to "16. Tuition and Proxy Collection Fees " on P.15.

### **14. Admission Permit**

Admission letter will be issued to those who have completed the enrollment procedures.

If it is found after the issuance of the admission letter that the applicant does not meet the eligibility requirements, etc., the admission permit may be revoked.

### **15. Application for Extension of Certificate of Eligibility**

Those who have received the Admission Letter are responsible for completing the necessary procedures for extending their status of residence or renewing their affiliation with an institution on their own. For details, please check the "Enrollment Procedures".

## 16. Tuition and Proxy Collection Fees

Tuition and Proxy Collection Fees for 2025 Academic Year

### [Faculty of Global Engagement]

Semester		Fall Semester (Payment at time of Admission Procedure)	Spring Semester	Spring/Fall Total	Comments
Item					
Tuition	Admission Fee	230,000 yen	0 yen	230,000 yen	Only at the time of enrollment
	Tuition Fee	423,750 yen	423,750 yen	847,500 yen	
	Education Enhancement Fee	207,500 yen	207,500 yen	415,000 yen	
	School Promotion Cooperation Fee	10,000 yen	0 yen	10,000 yen	Only at the time of enrollment
Subtotal		871,250 yen	631,250 yen	1,502,500 yen	
Proxy Collection Fees	Supporters Assoc. Admission Fee	5,000 yen	0 yen	5,000 yen	Only at the time of enrollment
	Supporters Assoc. Fee	10,000 yen	0 yen	10,000 yen	
	Student Assoc. Admission Fee	1,000 yen	0 yen	1,000 yen	Only at the time of enrollment
	Student Assoc. Fee	4,000 yen	0 yen	4,000 yen	
Subtotal		20,000 yen	0 yen	20,000 yen	
Total		<b>891,250 yen</b>	631,250 yen	1,522,500 yen	

- (1) At the time of enrollment, students will be required to pay tuition and fees for the Fall 2025 semester. Tuition and fees for the Spring 2026 semester will be announced in late March 2026.
- (2) Tuition and fees for the second and subsequent semesters will be other than those indicated in the comments as "only at the time of enrollment". Tuition and fees are subject to change due to changes in economic conditions.
  - ① In addition to the above, students of the Faculty of Global Engagement will be required to pay an additional fee if you participate in the Community Engagement Program.
  - ② Participation in various programs such as practical training, study abroad, internships, etc. will require an additional fee.
  - ③ Alumni association admission fee and life membership fee will be collected in the graduating year.

## 17. Admission Fee Exemption

The admission fee (230,000 yen) will be refunded after admission for those who meet the following criteria at the time of application (Achieved after April 2022). **Please note that if you do not apply at the time of application, your application will not be approved.**

One of the certificates of English language proficiency.

Eiken CSE	GTEC 4 skills (Achieved before March 2023)	GTEC 4 skills (Achieved after April 2023)	TEAP (4 skills)	TEAP CBT	TOEFL iBT	Cambridge Assessment English	TOEIC L&R	TOEIC L&R, S&W	IELTS	Duolingo English Test
2400	1260	1254	337	688	80	168	855	1685	6.0	115

\*See <Notes on Certificate of English Language Proficiency>\*1 to \*4 on p.9.

## 18. Refund of Tuition and Proxy Collection Fees upon Declining Admission

If a successful applicant who has completed the enrollment procedures declines admission, the university will refund the tuition and proxy collection fees already paid, excluding the admission fee. The prescribed procedures must be completed by September 19, 2025.

The refund will be transferred to the applicant's account in late October, 2025. Details will be provided in the "Enrollment Procedures".

## 19. Tuition Reduction and Scholarship

The tuition reduction system and scholarship system will be explained at the orientation for international students. For scholarship, please refer to the university's website.

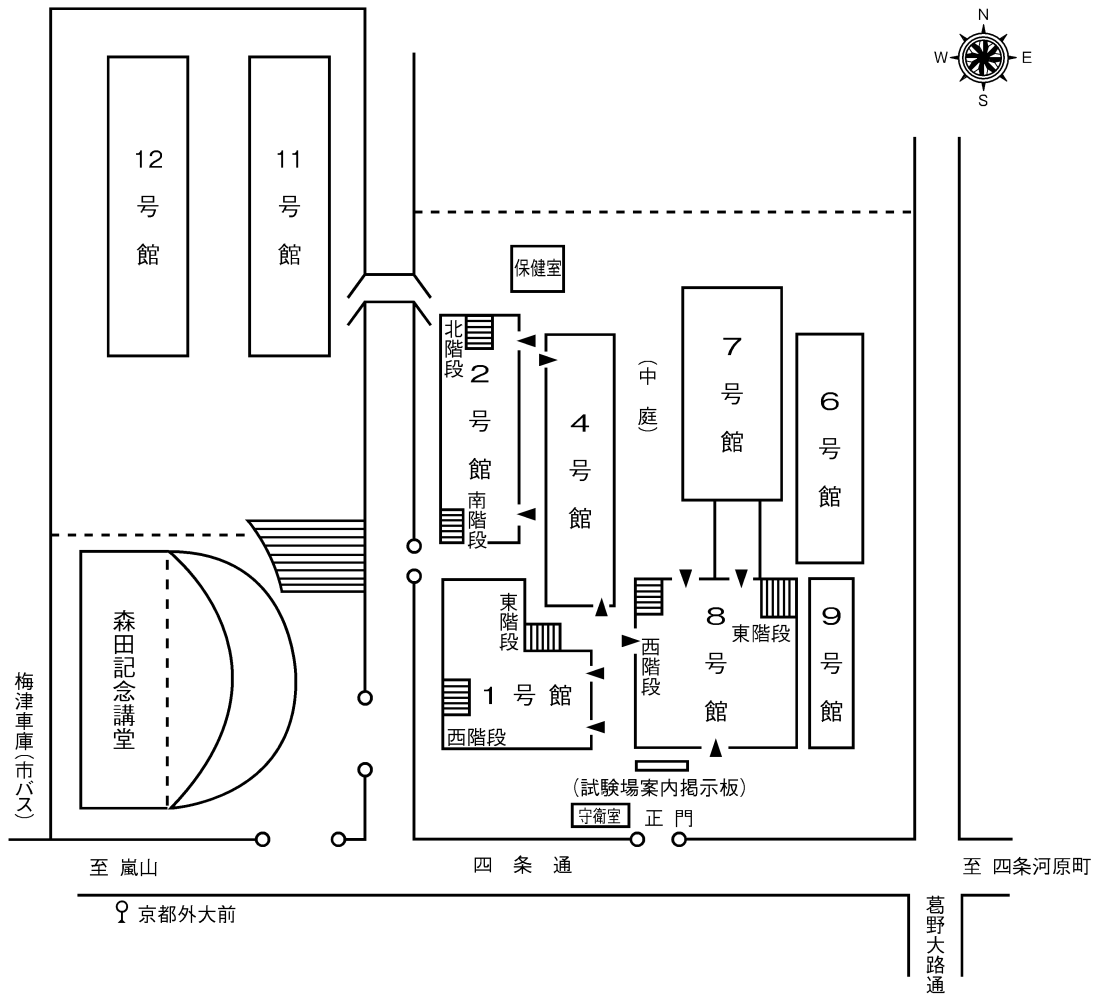
<https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/scholarship.html>

## 20. Accommodation

Although we do not have a student dormitory, we can introduce you to real estate agencies with which we have partnerships to help international students find housing.

<https://www.kufs.ac.jp/en/faculties/livinginkyoto.html>

# 本学試験会場の案内図

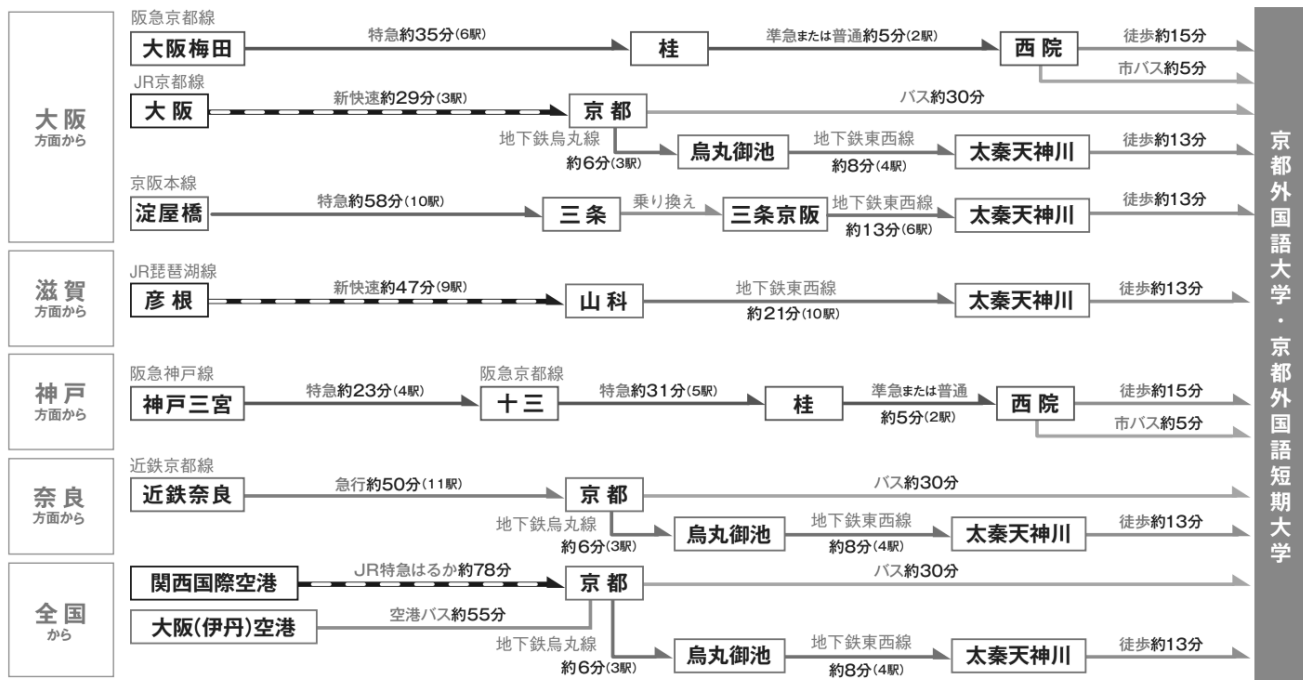


- 下見の際は、上記の案内図を参考にしてください。
- 図の▲印は、各館の入口を示します。
- 交通案内については、裏表紙内側の本学へのアクセスを参照してください。

# ト 本学へのアクセス ト



- 阪急京都線利用の場合は、「西院」駅から西へ徒歩約15分。または市バス「西大路四條」(西院)から3・8・28・29・67・69・71系統に乗車、「京都外大前」で下車。(所要乗車時間約5分)「大阪梅田」駅から「西院」駅までは約40分。
- JR線利用の場合は、「京都」駅烏丸口から市バス28系統、八条口から市バス71系統に乗車、「京都外大前」で下車。(ともに所要乗車時間約30分)
- 地下鉄烏丸線利用の場合は、「四條」駅で下車、市バス「四條烏丸」から3・8・29系統に乗車、「京都外大前」で下車。(所要乗車時間約15分)
- 地下鉄東西線利用の場合は、「太秦天神川」駅から南へ徒歩約13分。
- 京阪本線利用の場合は、「三条」駅から地下鉄東西線に乗り換え、「太秦天神川」駅から南へ徒歩約13分。



※時期・時間帯により所要時間が異なります。

京都外国語大学・京都外国語短期大学



京都外国語大学  
Kyoto University of Foreign Studies

## 入試広報部

〒615-8558 京都市右京区西院笠目町6

☎(075) 322-6035

<https://www.kufs.ac.jp>