

証明書交付願（大学）

申込年月日	年 月 日	現住所	〒		
フリガナ					
在学時 氏名	□ 男 ・ □ 女	Email			
		携帯電話			
ローマ字 氏名		*必ず連絡の取れる連絡先（携帯電話・Email）を記入してください。			
		フリガナ			
生年月日	年 月 日	現在の 氏名			
入学 年月日	年 月 日	□ 入学 □ 編入学____年次	卒業時の 学科	学科	
卒業 (離籍) 年月日	年 月 日	□ 卒業 □ 退学 □ 除籍	クラス	学籍 番号	

*学籍番号が不明の場合は空白で結構ですが、証明書の発行に時間を要す場合があります。

証 明 書 の 種 類		1通の 発行料金	発行数
1	卒業証明書 [日本語]	250円	通
2	卒業証明書 [英語]	250円	通
3	成績証明書 (単位修得証明書) [日本語]	250円	通
4	成績証明書 (単位修得証明書) [英語]	250円	通
5	推薦状 (先生) [日本語] <進学用>	250円	通
6	推薦状 (先生) [英語] <進学用>	250円	通
7	() 証明書	250円	通

	発行料金分 (合計) 返信用郵送料分 同封合計金額
切手	円 + 円 = 円
*発行料金 (合計) と返信用郵送料の合計金額分を同封してください。	

受取方法 (いずれかにチェックしてください)	
<input type="checkbox"/> 普通郵送	<input type="checkbox"/> 速達郵送
<input type="checkbox"/> レターパック	
<input type="checkbox"/> Courier Service (海外)	
<input type="checkbox"/> 窓口受取	
(月 日 時頃来学予定)	

提出先 および 使用目的	*必ず記入してください。
--------------------	--------------

例) x x x x 株式会社 (転職の為) / x x x 大使館 (ビザ発行の為)

*レターパックはご自身でご準備ください。

送付先を記入してください。

(返信用封筒に使用します。)

***パスポート (顔写真のページ) の写しを必ず同封してください。**

***証明書の氏名は、在学時の氏名となります。**

***発行料金および返信用の郵送料金は、合計金額分の切手や国際返信切手券を同封してください。日本国内で追跡可能郵便での返送をご希望の場合は、切手 (返信用分) の代わりにレターパックを同封してください。**

郵送料金 (普通郵送) ※速達郵送の場合は下記料金に260円を加算してください。

	94円	120円	140円	210円	250円
証明書	1通	2通	3~6通	7~9通	10通

〒	
Mr. Ms.	様