



2024年3月7日

京都外国語大学・京都外国語短期大学  
学生の皆さんへ

## 2024年度の授業について

京都外国語大学  
京都外国語短期大学  
教務部

2024年度の授業は、原則として対面授業と、一部の授業については、「遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）」あるいは対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）を組み合わせた「ブレンド型授業」として実施します。

2024年度の授業の注意事項について、以下にまとめましたので、ご確認ください。

### 目次

#### I. 2024年度の授業について

1. Microsoft Teams への登録について
2. 対面授業における補講について
3. 遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）、対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のブレンド型授業について
  - 3.1 遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）について
  - 3.2 対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のブレンド型授業について
4. 教科書について
5. 授業の受講ルールについて

#### II. 本学の遠隔授業を初めて受講する学生へ（新入生、新編入生、復学生）

#### I. 2024年度の授業について

##### 1. Microsoft Teams への登録について

原則として対面授業となりますが、一部の授業については、遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）あるいは対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のブレンド型授業で行います。そのため、2024年度も、履修登録が完了した後、時間割通りの遠隔授業を可能とする同期型ツール、Microsoft Teams（以下、Teams）への登録を行います。

Teams には、授業開始日までに、履修登録した全ての授業チームが表示される予定です。

Teams を使用したことがない学生については、本ガイドラインの「II. 本学の遠隔授業を初めて受講する学生へ」を確認してください。

※ Teams の授業名の末尾には、「\_年度+学期（SあるいはF）」が付きます。（例：2024年度春学期 金曜1講時 アカデミック・リーディング I は、「Fri1-アカデミック・リーディング I\_2024S」と表示）

##### 2. 対面授業における補講について

- ・授業担当者が何らかの事情で授業を行えない場合、授業は休講となり別日に補講が行われます。補講は原則として対面で行われますが、授業担当者が用意した補講用のオンデマンド動画を視聴のうえ課題等により授業に代替する場合がありますので、授業担当者の指示に従ってください。

##### 3. 遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）、対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のブレンド型授業について

### 3.1 遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）について

- ・遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）は以下の科目です。  
「特殊研究Ⅰ－1（企業からの寄付講座）」 外国語学部（自由選択）  
該当する授業は、次の URL で一覧表を確認してください。  
[https://www.kufs.ac.jp/cms\\_image/file/2024.pdf](https://www.kufs.ac.jp/cms_image/file/2024.pdf)
- ・遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）は、自分の都合に合わせて、録画された授業をビデオで受け、指定された締め切り日までに課題を提出すること等で出席とみなされます。そのため、出欠情報が Kyoto Gaidai UNIPA の「学生出欠状況確認」に反映されるまで日数がかかります。最初の授業やシラバス等で、それぞれの授業の出席管理について確認してください。
- ・時間割通りの時間帯に受講できるようになります。その時間にライブ配信する場合でも、その時間内に音声により質問することはできません。質問を行う方法は、各授業担当者から指示されます。授業はビデオ録画され、インターネット上に保存されますので、当該科目の授業時間外でも受講できます。
- ・当該授業における試験の実施については、授業担当者の指示に従ってください。
- ・授業担当者が何らかの事情で授業日のデータをアップロードができなくなる場合もあり得ます。その場合、閲覧開始日が延期されます。
- ・遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）であっても、授業は時間割通りに履修登録されます。したがって、その曜講時に重複して他の授業を履修登録することはできません。なお、Kyoto Gaidai UNIPA で示される各自のスケジュール表には教室番号が入っていません。
- ・授業の配信期間、URL、課題提出要領など授業担当者からの連絡は、主に Teams の投稿欄を用いて行われます。（Teams を使用したことがない学生は、「II. 本学の遠隔授業を初めて受講する学生へ」をご覧ください。）
- ・課題提出等において Kyoto Gaidai UNIPA の「クラスプロファイル」を使用することがあります。
- ・ビデオの視聴は大学内でも可能です。学内の無料 Wi-Fi である eduroam を利用してください。ただし、視聴には自身のデバイスを使用してください。貸し出し PC の使用は可能ですが、台数に限りがあります。

### 3.2 対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のブレンド型授業について

- ・対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）を組み合わせた「ブレンド型授業」は以下の科目です。 ※14 回の授業の中で、対面で行う授業回と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）で行う授業回を組み合わせる授業を行います。  
「基礎ゼミナール」 外国語学部（導入科目） ※日本語非母語話者用クラスを除く  
「基礎ゼミナール」 短期大学キャリア英語科（総合科目/ベーシック科目）  
該当する授業は、次の URL で一覧表を確認してください。（一覧表の下部に掲載されています。）  
[https://www.kufs.ac.jp/cms\\_image/file/2024.pdf](https://www.kufs.ac.jp/cms_image/file/2024.pdf)
- ・対面授業と遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）のそれぞれの実施日については、シラバスや Kyoto Gaidai UNIPA、初回授業時の授業担当者からの説明等で確認してください。
- ・遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）の受講方法等については、上記「3.1 遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）について」で確認してください。
- ・Kyoto Gaidai UNIPA で示される各自のスケジュール表には教室番号が入っています。

### 4. 教科書について

- ・教科書はすべて、こちらのサイトからオンラインで購入してください。受け取りは学内の書籍部でも可能です。  
<https://www.kufs.ac.jp/news/detail.html?id=0sUXIKvI>

### 5. 授業の受講ルールについて

- ・本学では、対面授業においても、遠隔授業においても、以下の行為を厳しく禁じます。これらのルールをよく理解し遵守した上で、授業を受講してください。場合によっては訴訟等に発展する恐れもありますので注意してください。
  - (1) 自分のアカウント情報を他の者と共有したり使用させたりする行為。
  - (2) 受講学生以外の受講権利を持たない者に当該授業を視聴させる行為。
  - (3) 授業の URL、ミーティング（会議）ID やパスワードを授業に参加する権利のない他人と共有する行為。
  - (4) 授業で知り得た個人を特定する情報（学籍番号等）を目的以外で使用する行為。
  - (5) アップロードした講義資料や新聞・週刊誌等の記事、授業目的の著作物、録音・録画したデータを授業の

- 範囲を超えて SNS で共有したり無断で再配布したりする行為。
- (6) 授業担当者に無断で授業を録画する行為、録画した授業およびスクリーンキャプチャしたものを SNS 等で公開したり拡散したりする行為。
  - (7) 他の学生や授業担当者・アシスタントの肖像権・プライバシー・人権を侵害する行為。授業と関係のない書き込み、他人に対する誹謗中傷を行う行為。
  - (8) 授業の正常な進行を妨害する行為。
  - (9) 過度な負荷等により本学の円滑な情報システムの運用を妨害する行為。
  - (10) 本学が実施する試験等における代理受験、カンニング等の不正行為（オンラインで実施するものを含む）。
  - (11) その他学生としての本分に反する行為。

## II. 本学の遠隔授業を初めて受講する学生へ（新入生、新編入生、復学生）

- ・京都外大オンライン学修準備サイト <https://sites.google.com/kufs.ac.jp/startup-guide/> にアクセスしてください。
- ・本学の遠隔授業には、Microsoft Teams（以下、Teams）が必要ですので、インストールしてください。
- ・インストールには、大学から発行されている ID とパスワードが必要です。以下のサイトから、自身の PC、タブレット、スマートフォン等使用するデバイスに合わせて、デスクトップ用の「職場/学校向けの Teams」またはモバイルアプリをインストールしてください。また、同時に、Word, Excel, Power Point 等の Microsoft Office 系アプリケーションも無料でインストールすることができます。 <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>
- ・授業開始日までに、Teams 上に履修している授業がすべて表示されます。Teams は、遠隔授業（オンデマンド・ビデオ型）やブレンド型授業の授業ツールとして使用したり、対面授業の補助ツールとして使用したりしますので、出席する授業を押して、投稿欄等で教員の指示を確認してください。
- ・大学からの連絡は、Kyoto Gaidai UNIPA の「掲示」での表示や大学のメールアドレス（@kufs.ac.jp）への配信で行います。それ以外のアドレスには直接連絡しませんので、必ず、Kyoto Gaidai UNIPA の「掲示」での表示および大学のメールアドレス（@kufs.ac.jp）を毎日確認してください。または、転送設定をお願いします。

以上