

# 《在学生用》 証明書交付願

\*この「交付願」に必要事項を記入し、教務部または学生部へお申し込みください。

申請年月日	2020年	月	日		
<input type="checkbox"/> 大学	学部	学科	<input type="checkbox"/> 短期大学 キャリア英語科		
<input type="checkbox"/> 大学院 外国語学研究科	専攻 (		コース・領域)		
フリガナ			男	学籍番号 _____	
氏名 (漢字)				女	生年月日 (西暦) 年 月 日生
氏名 (ローマ字) *ヘボン式	* 英文の証明書を申請する場合は必ず記入してください。				
現住所	( 〒 - )				
	連絡先 携帯TEL : ( ) -				

## <教務部発行>

	証明書の種類		発行数	備考
1	成績証明書	日本語	通	
		英語	通	
2	単位修得見込証明書	日本語	通	
3	卒業見込・成績証明書	日本語	通	
4	卒業見込証明書 (大学・短大)	日本語	通	
		英語	通	
5	修了見込証明書 (大学院)	日本語	通	
		英語	通	

## <学生部発行>

	証明書の種類		発行数	備考
6	在学証明書	日本語	通	
		英語	通	
7	在籍証明書 (休学中)	日本語	通	
		英語	通	
8	学割証 (学生旅客運賃割引証)		通	

\* 上記以外の証明書については、直接担当部署にお問い合わせください。

提出先 (使用目的)	<b>*必ず記入してください。</b>
------------	---------------------

送付先を記入してください。(返信用封筒に使用します。)

〒 -
_____
_____
_____
様

〒615-8558 京都市右京区西院笠目町6

教務部e-mail : kyomu@kufs.ac.jp / 学生部e-mail : dep\_stu@kufs.ac.jp