2018年(平成30年)9月卒業・修了生用　証明書交付願

＊この「交付願」に必要事項を記入し、「証明書発行代金(切手)」、「返信用郵送料(切手)」を合わせて教務部または学生部へ送付してください。

〈記入上の注意〉 1. ボールペンで、丁寧に楷書で記入すること。 2. ※印欄は必ず〇で囲むこと。 3. 日付は西暦で記入すること。

申請年月日	2018年　　月　　日		
※	・大　学　外国語学部　　学科	・短期大学　キャリア英語科	
	・大学院　外国語学研究科　　専攻(　　コース・領域)		
フリガナ		※	クラス＿＿＿＿＿＿
氏　名 (漢　字)		男 ・ 女	学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　名 (ローマ字) ※ヘボン式	＊英文の証明書を申請する場合は必ず記入してください。		生年月日(西暦)　　年　　月　　日生
現住所	(〒　　ー　　) 連絡先 携帯TEL:(　　)　　ー		

※	証明書の種類		1通の発行料金	発行数	発行番号割印	発行番号割印	発行番号割印	発行番号割印	発行番号割印
1	卒業証明書 (大学・短大)		和文250円	通					
			英文250円	通					
2	修了証明書 (大学院)		和文250円	通					
			英文250円	通					
3	成績証明書		和文250円	通					
			英文250円	通					
4	学力に関する証明書〈教職課程用〉 本籍地〔　　都道府県〕 免許の教科〔　　語〕	中一種	和文250円	通					
		高一種	和文250円	通					
5	その他:　　証明書		和文250円	通					
合　計			円	通					
提出先 (使用目的)	※必ず記入してください。								

送付先を記入してください。(切り取って返信用封筒に添付します。)

郵送方法　(いずれかに〇印)
普通郵送　　・　　速達郵送

※速達郵送の場合は、下記料金に280円を加算してください。

〒　　ー

様

郵送料金(普通郵送)目安

	82円	92円	120円	140円	205円	250円
和文	1通	2～3通	4通	5～9通	10～14通	15～20通
英文		1通	2通	3～6通	7～9通	10通