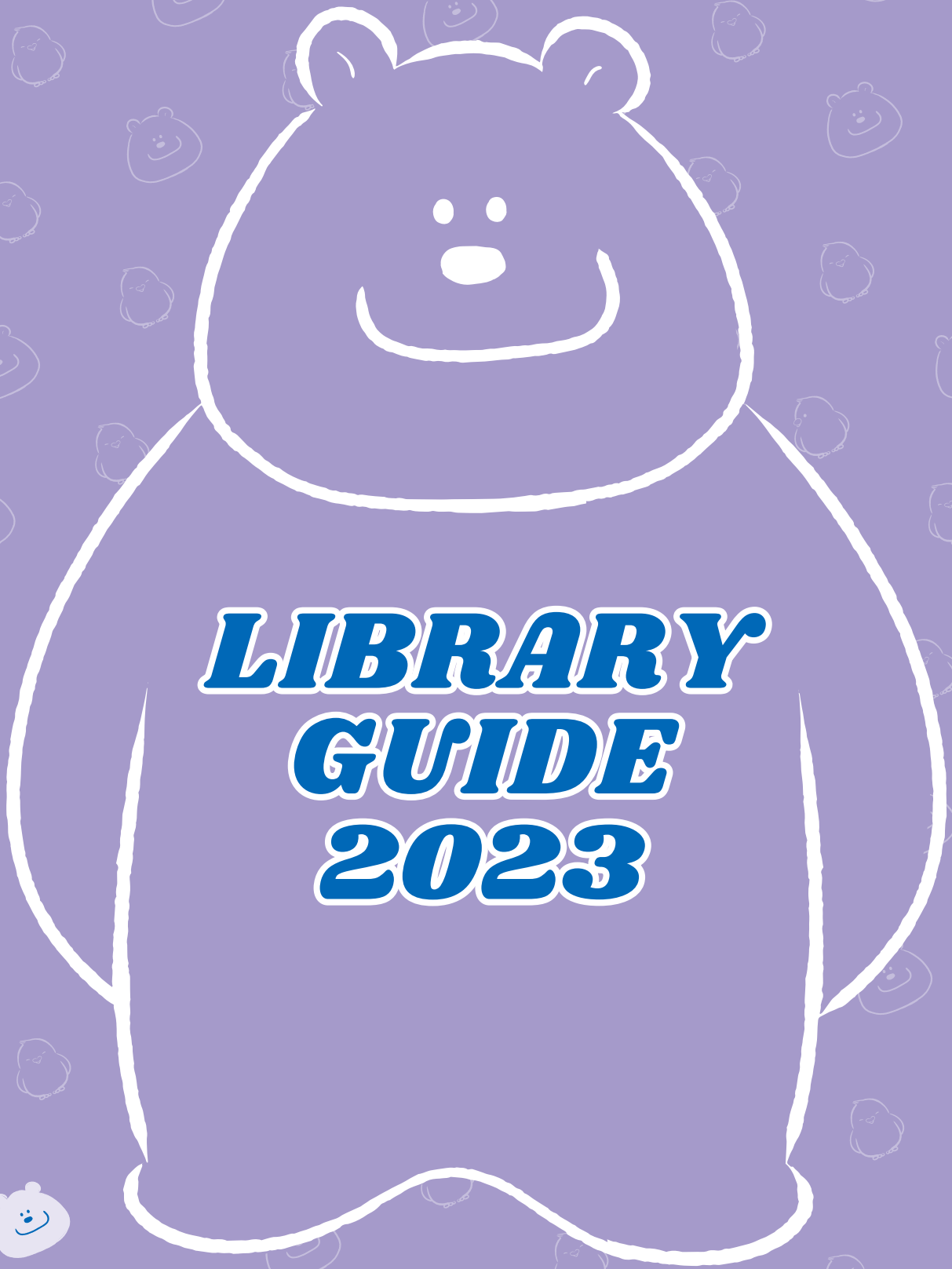


LIBRARY GUIDE 2023

京都外国語大学
Kyoto University of Foreign Studies
京都外国語短期大学
Kyoto Junior College of Foreign Languages

PAX MUNDI PER LINGUAS

INDEX

LIBRARY GUIDE 2023

01 1 図書館の構成

02 2 利用について
- 授業期間中の開館時間
- 休館日
- 利用資格

03 貸出

04 返却

予約

05 3 MyLibrary
- パスワード
- 利用できるサービス

06 4 施設・設備
- 本館1Fフロアマップ(7号館)

08 本館2Fフロアマップ(7号館)

10 本館書庫フロアマップ(7号館)

11 5 第5閲覧室(6号館1階)

12 6 分館(アジア関係図書館・京都国連寄託図書館)
- 概要

14 7 各種サービスと制度
- レファレンス・サービス
- 購入希望図書制度
- 文献複写(コピー)

15 相互貸借・文献複写取り寄せ(ILL)

K-Libnet(京都府図書館総合目録ネットワーク)

京都府立大学附属図書館との共同利用

校友会会員(卒業生・修了生)利用制度

京都外大図書館市民利用制度

16 図書館利用ガイダンスとライブラリーツアー

授業サポート

17 8 資料の調べ方
- 蔵書検索　OPAC

19 NII CiNii Books

20 資料の分類(NDC)

21 資料の分類(DDC)

22 CiNii Research

23 電子書籍・電子ジャーナル・データベース

26 9 スペシャル・コレクション

27 貴重書ギャラリー室

デジタル・アーカイブ

28 10 特色ある図書館活動
- 図書館報『GAIDAI BIBLIOTHECA』
- 展示会

29 京都外大図書館プロジェクト「L.E.M」

イベント開催

30 11 図書館利用規程

33 12 設備概要

01 1 Introduction

02 2 User guide
- Opening hours for academic term
- Closed days
- Qualification

03 Check-out

04 Return

Reservation

05 3 MyLibrary
- How to Log in
- Available services

06 4 Facilities and equipment
- Main Library 1F floor plan (Bldg. 7)

08 Main Library 2F floor plan (Bldg. 7)

10 Main Library BF floor plan (Bldg. 7)

11 5 Reading Room 5 (1F Bldg.6)

12 6 Asia Library ／ Kyoto United Nations Depository Library
- Overview

14 7 Services
- Reference service
- Book Request
- ILL (Interlibrary Loan)

15 Photocopy

K-Libnet

Alliance with Kyoto Prefectural University Library

Graduate Alumni Membership

Membership for the General Public

16 Library Guidance and Tour

Academic Support

17 8 How to search
- OPAC

19 NII CiNii Books

20 NDC Classifications

21 DDC Classifications

22 CiNii Research

23 EBooks, EJournals, databases

26 9 Special collections

27 Rare Books Gallery

Digital Archives

28 10 Library Activities
- Library News "GAIDAI BIBLIOTHECA"
- Exhibition

29 Library Explore Mission(L.E.M.)

Events

30 11 Library Usage Rules

33 12 Facilties and Equipment

1 図書館の構成 Introduction

本学図書館は、本館と分館（アジア関係図書館）、並びに多読資料を備えた第5閲覧室から構成されています。

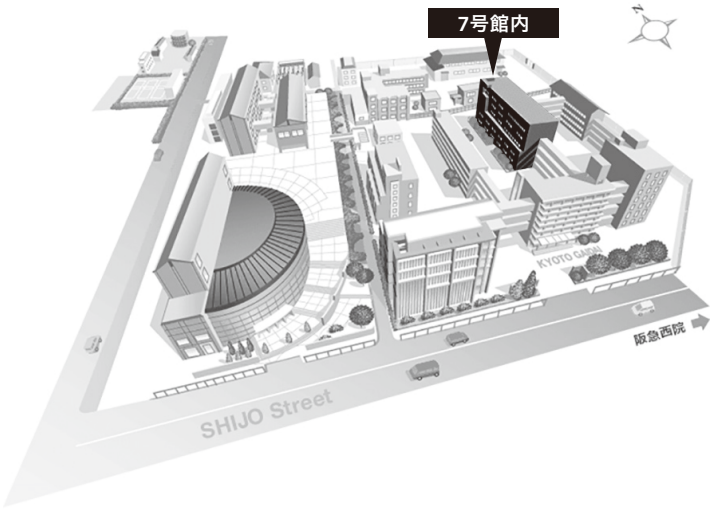
本館には日本語をはじめ、英語、スペイン語、フランス語、ドイツ語、ポルトガル語、イタリア語、ロシア語などの、分館には中国語をはじめとするアジアの言語などの資料が所蔵されています。

蔵書数は図書が約62万冊、学術雑誌は約3,800種です。各言語圏の語学、文学、歴史、社会科学、芸術などの分野を中心にした国際地域研究を推進するための蔵書構成が特徴です。

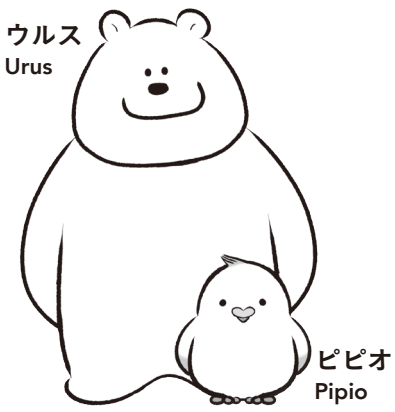
The KUFS Library consists of the Main Library, the Branch Library (Asian Library), and Reading Room 5 with materials for extensive reading.
The Main Library's collection includes materials in Japanese, English, Spanish, French, German, Portuguese, Italian, Russian, etc., while the Branch Library's collection contains materials in Chinese and other Asian languages.
The entire collection consists of approximately 620,000 books and 3,800 academic journals. Our collection focuses on areas of language studies, literature, history, social studies, art, etc. from every language area, which promotes international area studies.

図書 **Books**	**625,516冊** **625,516 volumes**
和漢書 Books in Japanese and Chinese	307,663冊 307,663 volumes
洋書 Books in Other Languages	317,853冊 317,853 volumes
学術雑誌 **Academic Journals**	**3,807種（うち継続中 2,132種）** **3,807 titles (Continuing 2,132 titles)**
和雑誌 Journals in Japanese and Chinese	2,532種（うち継続中 1,583種） 2,532 titles (Continuing 1,583 titles)
洋雑誌 Journals in Other Languages	1,275種（うち継続中　549種） 1,275 titles (Continuing 549 titles)

（2022年3月31日現在）
(As of March 31, 2022)



キャラクター紹介



としはいくつ？どこからきたの？
…それはひ・み・つ。
いつからか書庫に棲みついていました。
「このふしぎないきもの、まだ外大図書館にいるのです。たぶん。」

Library guiders.
Their age, attribute, place of birth unknown.
They have been living in the library since who knows when.
"These mysterious creatures are still in the KUFS library. Probably."

2 利用について User guide

授業期間中の開館時間 | Opening hours for academic term

	月曜日〜金曜日 Mon. - Fri.	土曜日 Sat.
本館 **Main Library**	9：00〜21：10	9：00〜17：00
第5閲覧室（6号館1階） Reading Room 5 (1F Bldg.6)	9：00〜20：45	9：00〜16：45
分館（アジア関係図書館 9号館2階） **Asia Library** (2F Bldg.9)	9：00〜18：30	9：00〜17：00
京都国連寄託図書館（9号館2階） Kyoto United Nations Depository Library (2F Bldg.9)	9：00〜17：00	――――

休館日 | Closed days

- 日曜日及び国民の祝日（通常授業実施日及び特別開館日を除く）
- 夏期・冬期休暇中の一定期間

- Sundays and national holidays except class days and special occasions.
- Certain periods in the summer and winter vacations.



休館日や夏期・冬期・春期休暇中の開館時間については、図書館のホームページでお知らせします。

Closed days and open hours during the summer, winter, and spring vacations will be announced on the library website.

利用資格 | Qualification

（1）京都外国語大学及び京都外国語短期大学（以下「本学」という。）の教職員
（2）本学の名誉教授及び退職者
（3）本学の学生、研究生、研究員、科目等履修生その他本学において修学又は研究に従事している者

その他の利用資格は 「京都外国語大学付属図書館利用規程」の「第3条 利用資格」（☞p.30）をご確認ください。

(1) Faculty members of KUFS and Kyoto Junior College of Foreign Languages (hereinafter referred to as “our university”).
(2) Emeritus professors and retired employees of our university.
(3) Students of our university, research students, research workers, credited auditors and others who engage in studies or research at out university.

For other qualifications, please refer to the “Article 3 Qualification” of the “KUFS Library Terms of Use” (☞p.30).

貸出 Check-out

■図書の貸出手続き How to check out materials

閲覧カウンター、もしくは自動貸出機で手続きを行ってください。手続きの際は、学生証・教職員証・ライブラリーカードを図書に添えて申し出てください。

自動貸出機は本館閲覧カウンター横、ならびに第5閲覧室に設置しています。



You need to check out materials at the circulation desk or self-checkout machine. Please present your student card, staff ID, or library card.
A self-checkout machine is installed beside the circulation desk in the Main Library and another in the Reading Room 5.



■貸出冊数と期間 Number and period for loan

	貸出冊数 Number of items for loan	貸出期間 Period for loan	更新（延長） Renewal (Extension)
大学院生 Graduate Students	20冊 20 items	4週間 4 weeks	1回(2週間) Once (2 weeks)
学部生 Undergraduate Students	10冊 10 items	3週間 3 weeks	1回(2週間) Once (2 weeks)
短期大学生 Junior College Students	10冊 10 items	3週間 3 weeks	1回(2週間) Once (2 weeks)
科目等履修生 Part-Time Students	6冊 6 items	2週間 2 weeks	
卒業生 Alumni	6冊 6 items	2週間 2 weeks	
一般市民 General Citizens	6冊 6 items	2週間 2 weeks	
専任教員・職員 Full-time Teachers & Staffs	30冊 30 items	2ヶ月 2 months	1回(2週間) Once (2 weeks)
非常勤教員 Part-time Teachers	20冊 20 items	4週間 4 weeks	1回(2週間) Once (2 weeks)

※延長して借りたい場合は、1回に限り貸出期限を更新することができますので、必ず返却期限までに更新手続きをしてください。
ただし、他の人の予約が入っている・返却期限を過ぎている・他に延滞中の図書がある等の場合は更新できません。

※If you wish to extend the loan, you may renew it once only. Please go through a renewal procedure by the end of the loan period.
However, you cannot renew the loan when someone else has reserved the book, it is overdue, or you have other overdue books.

■長期休暇中の貸出について Loan Period during the Vacations

夏期・冬期および春期休暇中は貸出期間が変わります。詳細は図書館ホームページでお知らせします。

Loan periods change during summer, winter, and spring vacations. Details will be announced on the library website and by schedule handouts.

■図書特別貸出制度 Special Loan System

レポートや卒業論文、卒業研究作成に必要な図書貸出のための制度です。

各々に決められた利用条件とは別に、上限6冊、4週間を貸出期間として図書を借りることができます。

利用を希望する場合は、閲覧カウンターで手続きをしてください。

This system allows you to check out books that you need to write papers and graduation theses or to conduct graduation researches.
Apart from the conditions determined for each user type, you are allowed to check out up to 6 additional items for 4 weeks.
If you wish to use this system, please follow a procedure at the circulation desk.

■貸出ができない資料について | Items not available for Check-Out

貸出ができない資料には、禁帯出ラベルが貼られています。館内の閲覧のみ可能です。
稀覯資料 ／ 書誌・索引・目録 ／ 辞書・辞典 ／ 年鑑 ／ 白書 ／ 学術雑誌 ／ 新聞 ／ 視聴覚資料 ／ 博士・修士論文

Items which are not available for check-out are labelled “禁帯出(Not to be taken out)”. You may read them in the library only.
They are as follows: rare materials / bibliographies, indexes, catalogs / dictionaries, encyclopedias / yearbooks / white papers / academic journals / newspapers / audiovisual materials / doctoral dissertations, master’s theses

返 却 | Return

借りた図書は、返却期限までに学生証・教職員証・ライブラリーカードを添えて、閲覧カウンターで手続きを行ってください。

閉館後や休館日の返却は、本館正面入口にある図書返却ポストに入れてください。

ただし、返却期限を過ぎた図書は入れないでください。

■To return the books you checked out, please present your student card, staff ID, or library card and follow a procedure at the circulation desk.
When the library is closed, please put the items in the Book Return Post in front of the entrance of the Main Library.
However, please do not put overdue items in the post.





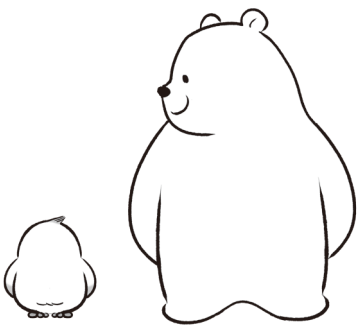
返却が遅れると、延滞日数に応じて一定期間貸出ができなくなります。返却期限を守ってください。

If you return the items late, you will not be allowed to check out materials for a certain period depending.

予 約 | Reservation

借りたい図書が貸出中の場合、予約をすることができます。閲覧カウンターもしくは「MyLibrary」(☞P.5)で手続きを行ってください。

When the books you wish to borrow have been checked out by other users, you may reserve them. Please follow a procedure at the circulation desk or “MyLibrary” (p.5).



利用者IDとパスワードを入力し、MyLibraryにログインすることで、以下のサービスを利用することができます。

The following services are available via MyLibrary, to which you log in by typing your user ID and password.



パスワード | How to Log in

利用にはパスワードが必要です。IDとパスワードはUNIPAでお知らせします。ログインは図書館ホームページの「My Library ログイン」ボタンをクリックしてください。

You need an ID and password, which are notified to you via UNIPA. To log in, please click a “My Library log in” button on the library website.

利用できるサービス | Available services

- **●利用状況照会** ……貸出・予約情報をリアルタイムで表示します。現在借りている図書や予約した図書の情報を確認することができます。
- **●予約** ……ＯＰＡＣの検索結果画面で「貸出中」と表示された図書に予約登録をすることができます。
- **●貸出履歴** ……貸出履歴を確認することができます（直近1年間分）。
- **●個人カレンダー** ……図書館の開館日・休館日・開館時間の他に、返却期限日や予約保管期限日をカレンダーに表示します。
- **●貸出延長** ……現在借りている図書を継続して借りることができます。
- **●外部データベース** ……MyLibraryを介して学外から利用できる電子書籍、電子ジャーナル、外部データベースなどを収録しています。
- **●お知らせ** ……予約保管通知や返却期限通知などを表示します。またメールでもお知らせします。

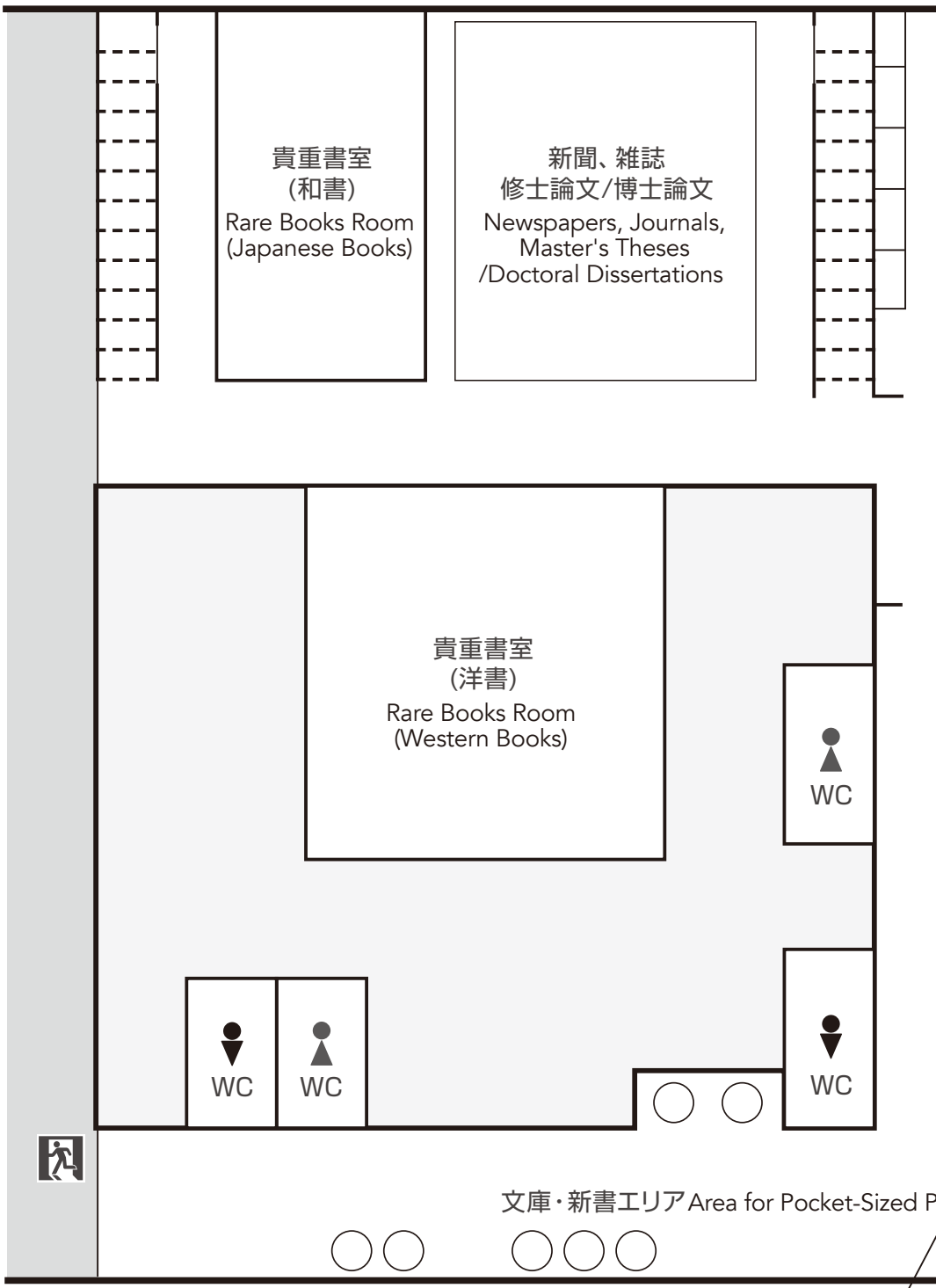
- **●Current Status** ……It shows real-time information on loan and reservation. You can check the books you have borrowed and reserved.
- **●Reservation** ……You can reserve books which have been checked out by other users from the OPAC search page.
- **●Record of Loan** ……You can check your checkout history for the last year.
- **●Personal Calendar** ……It shows the open/closed days and open hours of the library as well as due dates for the books you have checked out and reserved.
- **●Extension of Loan Period** ……You may renew the loan of the items currently checked out.
- **●External databases** ……These databases are available via MyLibrary, which include “Electronic Books / Electronic Journals” and “External Databases”.
- **●Notice** ……You will be notified of available holds and due dates for your borrowed items. They will also be notified via email.

4 施設・設備 Facilities and equipment

本館1Fフロアマップ(7号館) | Main Library 1F floor plan (Bldg.7)

入口を入ると、資料の貸出・返却をはじめ、図書館利用の総合窓口である閲覧カウンターがあります。
また、館内の蔵書検索やデータベース利用ができる情報検索コーナーがあります。

When you enter the entrance, there is a circulation desk, which is a general information counter for library use, including borrowing and returning materials. There is also an information retrieval corner, where you can use OPAC and databases.



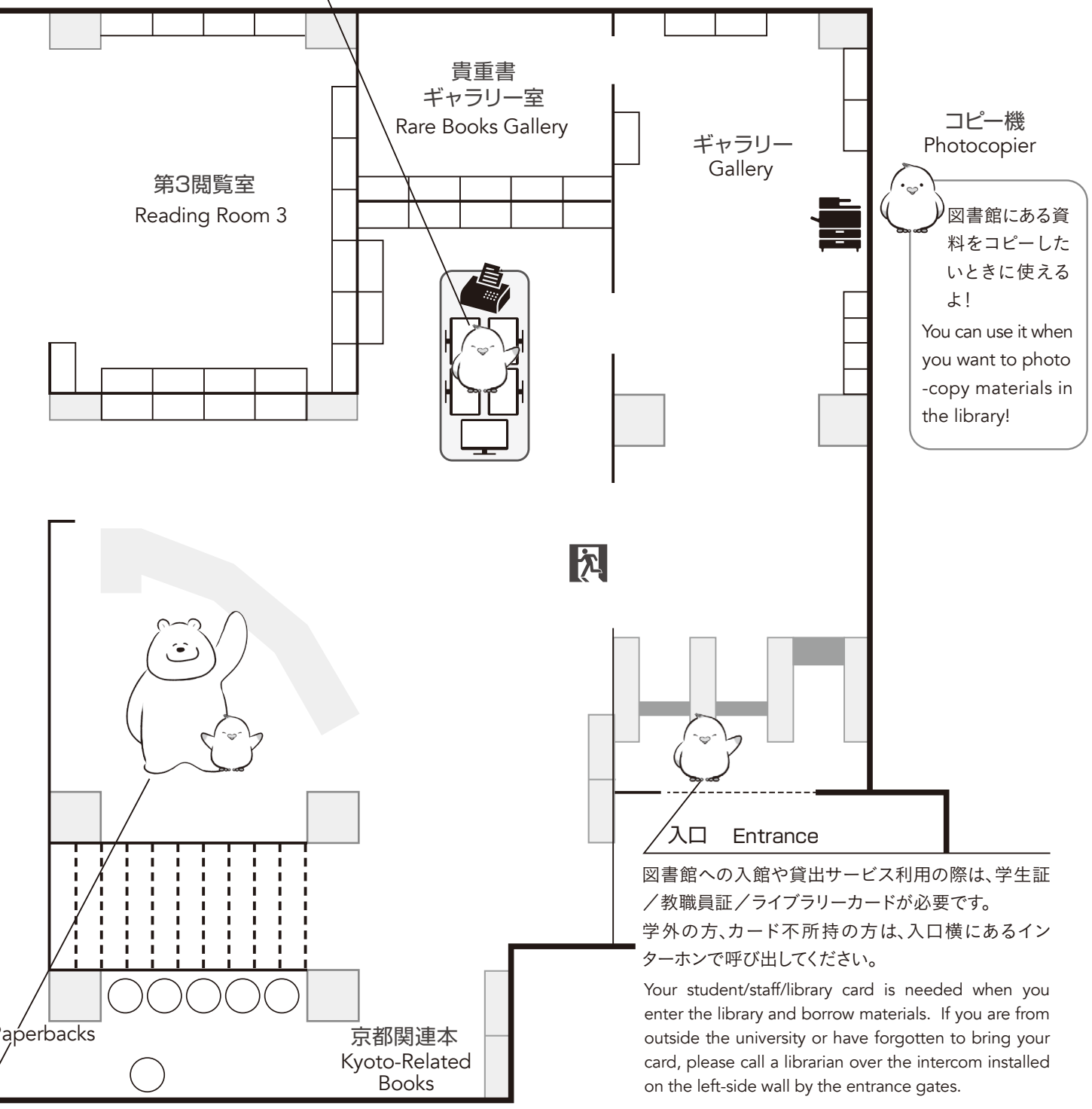
閲覧カウンター Circulation Desk

資料の貸出・返却、予約受付やレファレンス(必要としている資料を探すお手伝い)など、図書館の利用に関することはなんでもご相談に乗ります。

We accept any inquiry concerning the library use, such as borrowing and returning materials, making a reservation, and reference services (assistance in searching for materials you need).

情報検索コーナー　Computers for Information Retrieval

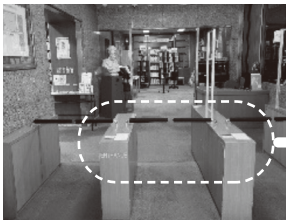
OPAC(蔵書検索)端末と、データベース接続端末があります。
蔵書検索の結果や、データベース内の情報を印刷できるプリンターを設置しています。
There are computers for OPAC (Online Public Access Catalog) and others for databases. A printer is also installed so that you can print out the search results and information from the databases.

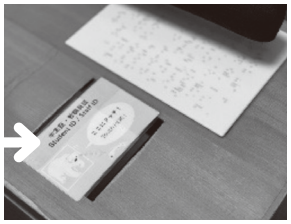


入口　Entrance

図書館への入館や貸出サービス利用の際は、学生証／教職員証／ライブラリーカードが必要です。
学外の方、カード不所持の方は、入口横にあるインターホンで呼び出してください。

Your student/staff/library card is needed when you enter the library and borrow materials. If you are from outside the university or have forgotten to bring your card, please call a librarian over the intercom installed on the left-side wall by the entrance gates.



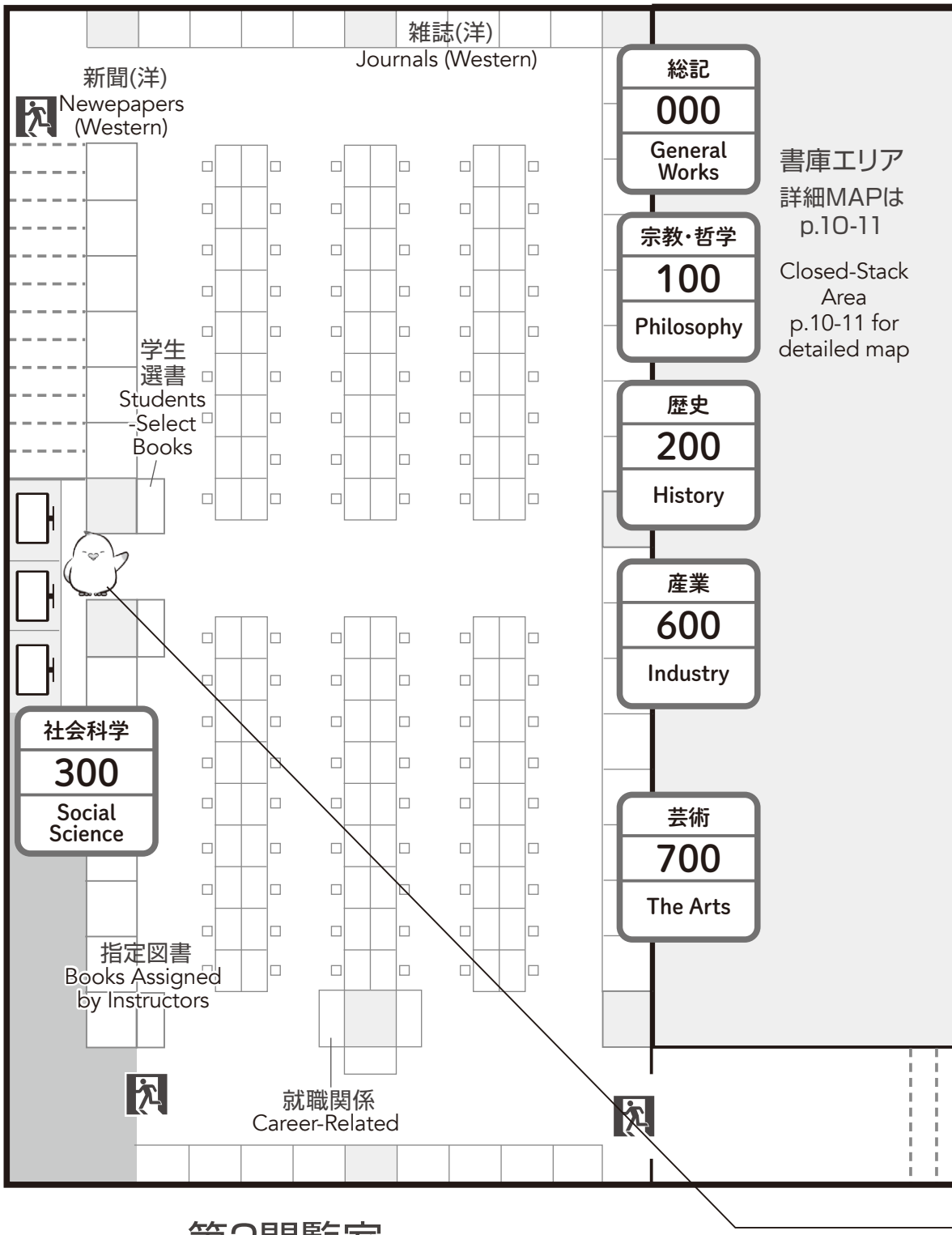


本館2Fフロアマップ(7号館) | Main Library 2F floor plan (Bldg.7)

第Ⅰ閲覧室・第2閲覧室の開架スペースには、約9万冊の資料があります。閲覧席は243席、情報検索コーナーは各閲覧室にあります。

資料は、和書が日本十進分類法(NDC)、洋書がデューイ十進分類法(DDC)【各分類の詳細はp.20-21】に従って並べられています。

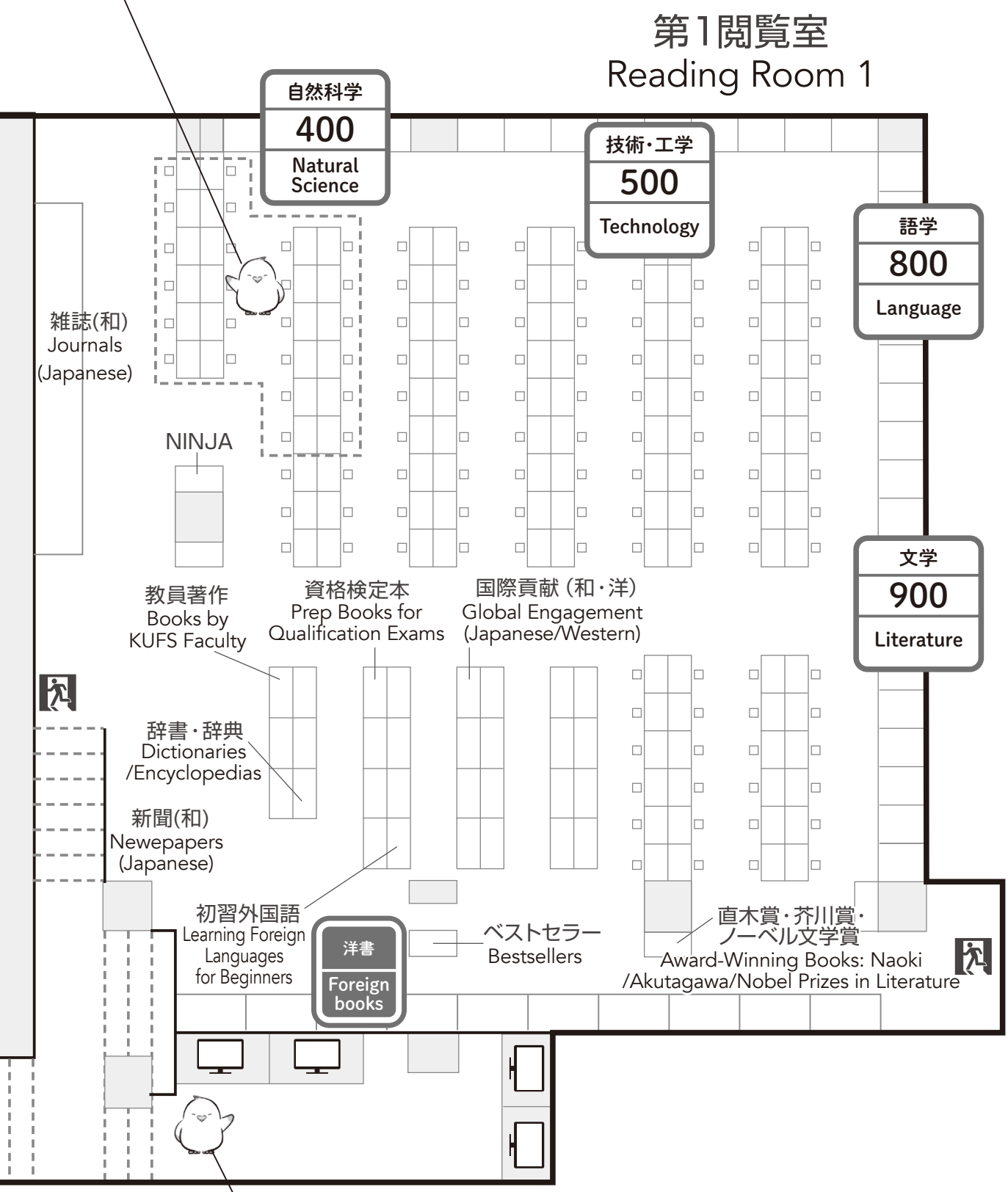
Approximately 90,000 items are shelved in the open-stack areas of the Reading Rooms 1 and 2. There are 243 seats, and each room has an information retrieval corner.
Japanese books and Western books are shelved according to the NDC (Nippon Decimal Classification) and DDC (Dewey Decimal Classification) systems respectively. [p.20-21 for detail of each classification]



第2閲覧室
Reading Room 2

電源コンセントエリア　Area for Socket(12席)

電源コンセントとLANケーブル接続口があるエリアです。ノートパソコンの貸出も行っています。
貸出を希望する場合は、閲覧カウンターに申し出てください。
You can borrow and use a notebook computer. If you wish to do so, please come to the circulation desk.



情報検索コーナー　Computers for Information Retrieval

OPAC(蔵書検索)専用端末とインターネット端末があります。インターネット端末を利用する場合は、本学発行のIDとパスワードでログインしてください。
There are computers for OPAC, which allow you to use the internet freely.When you use a computer for internet, please log in with your university ID and password.

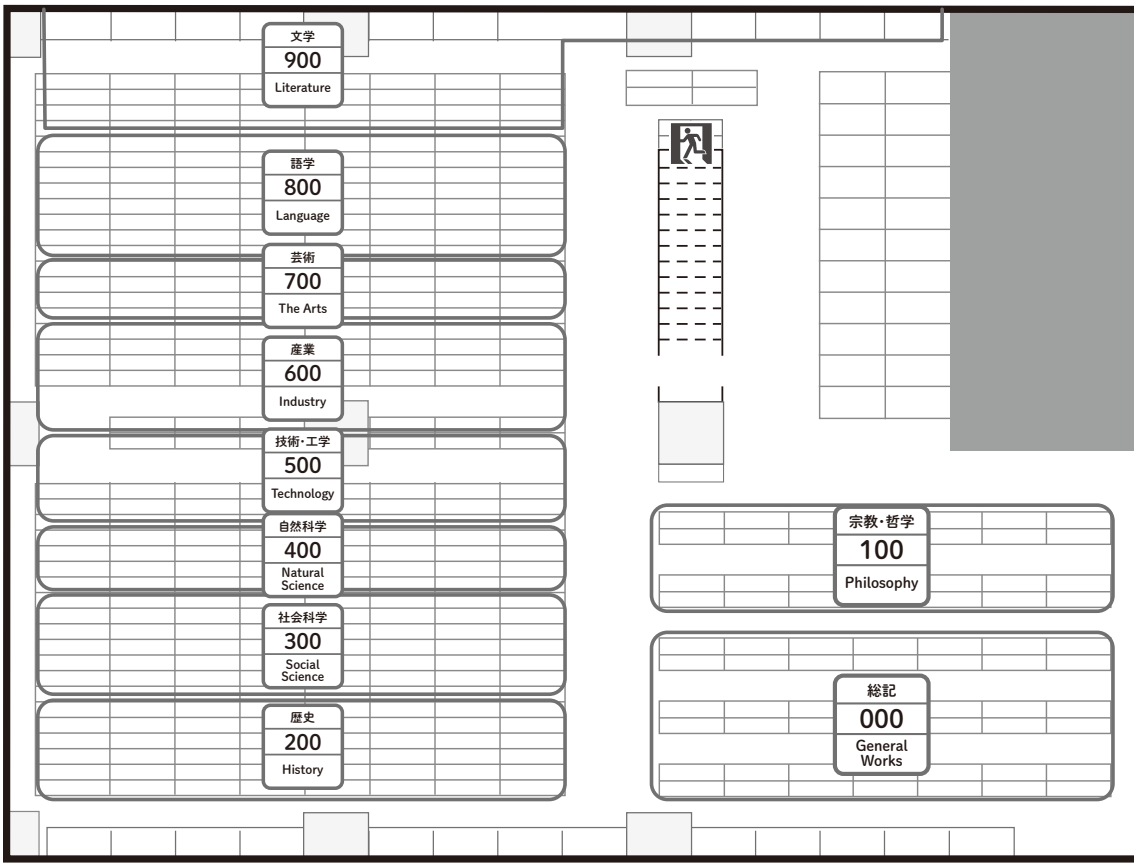
本館書庫フロアマップ(7号館) | Main Library BF floor plan (Bldg.7)

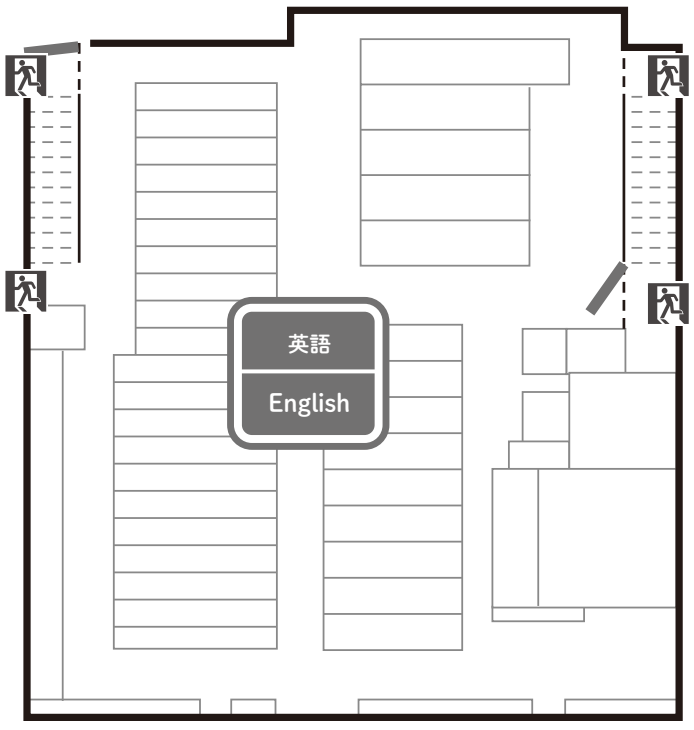
図書館の所蔵する図書の多くが、書庫BF階、2階、3階に配架されています。

書庫への入庫を希望する場合は、毎月開催している「書庫利用ガイダンス(p.16)」に参加してください。開催日以外でガイダンスを希望する場合は、閲覧カウンターで個別にご相談ください。

Many books owned by the library are shelved in the closed-stack areas on the BF, 2nd and 3rd floors.

If you wish to enter these areas, please participate in "Guidance on the Use of Closed Stacks (☞p.16)", which is held once a month. If you wish to receive guidance at a date other than the specified one, please consult at the circulation desk.





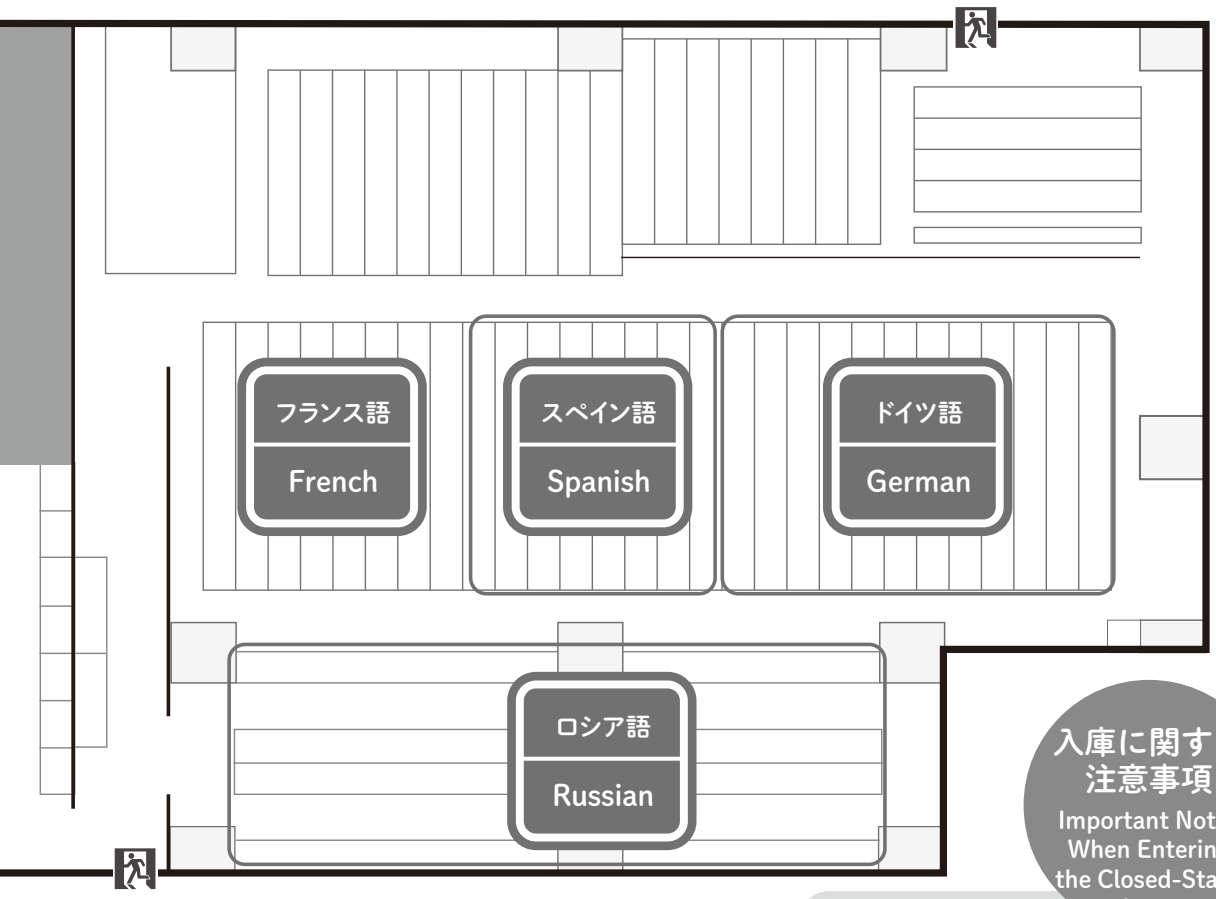
書庫2階 2F Closed Stacks

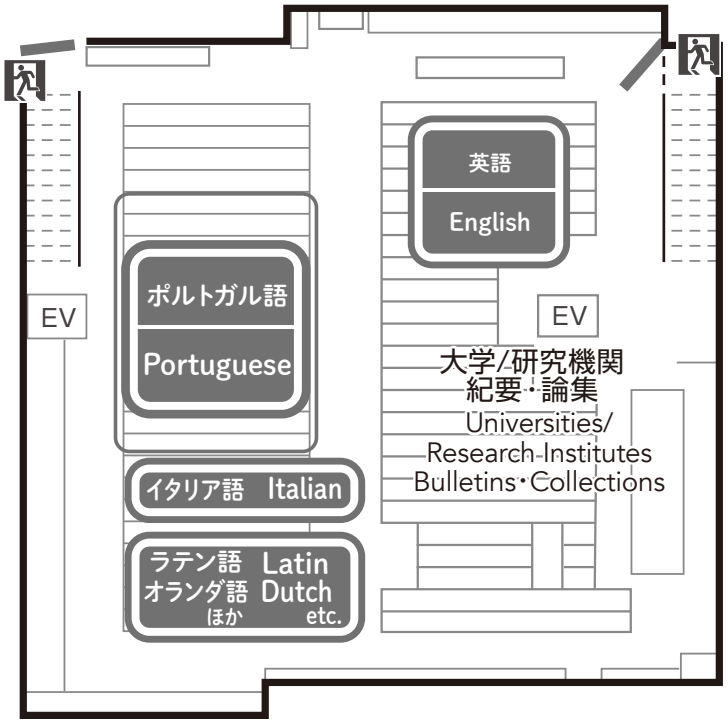
書庫の詳細情報は
各階入口に
貼ってあります!
そちらをCHECK!

Detailed information on the closed-stack area is posted at the enterance of each floor.
Please check it out!



書庫BF階　BF Closed Stacks



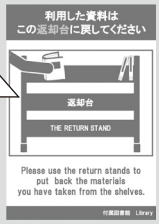


書庫3階　3F Closed Stacks

入庫に関する注意事項
Important Notes When Entering the Closed-Stack Areas

書庫で棚から取り出して利用した本を使ったあとは返却台に戻してください
After using the books that you took out from the shelves in the stack areas, please return them on a Return Stand.

このマークが目印!!





書庫から閲覧室に持ってきた本を使ったあとは閲覧カウンターに戻すか閲覧室の返却台に戻してください

このマークが目印!!

After using the books that you took out from the stack areas in a reading room, please return them either at the Circulation Desk or on the Return Stand.

資料は皆が使います。汚したり破損しないよう大切に扱いましょう。書き込みは厳禁です！
Everyone uses the materials.
Let's handle them with care!
Writing in the books is strongly prohibited!





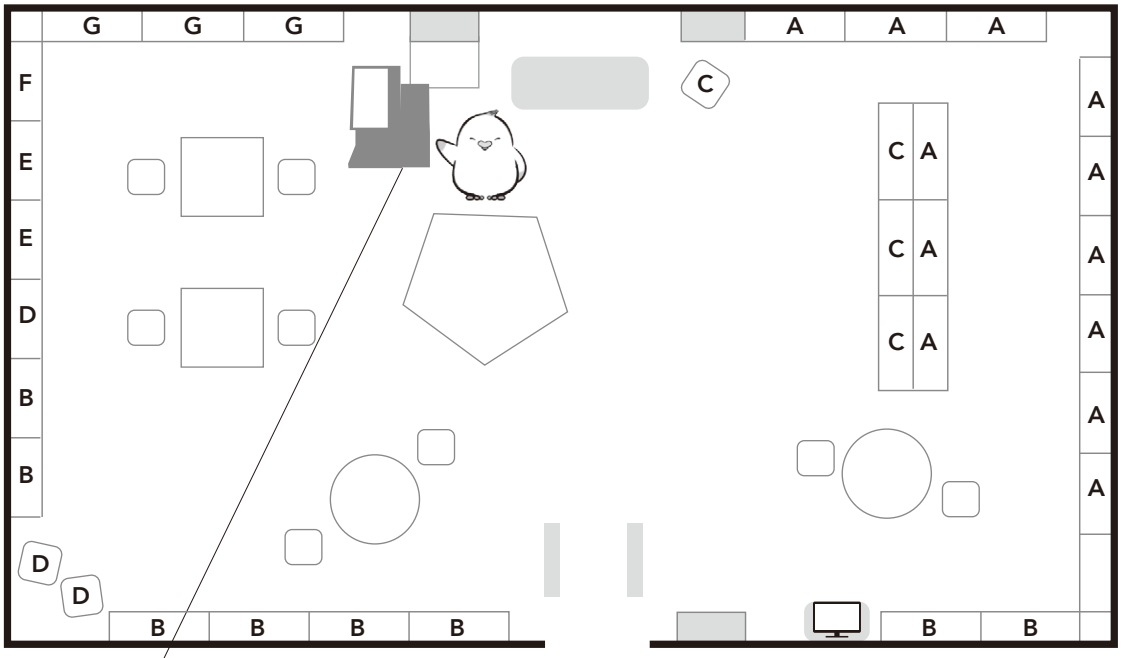
高いところの本を取る時のステップや、移動書架を扱うときは、周りに人がいないか気をつけてください。怪我をしないように！
When you take books on high shelves using steps or use sliding stacks, please make sure nobody is around.
Be careful not to get hurt!

第5閲覧室 | Reading Room 5 (1F Bldg.6)

第5閲覧室は6号館1階にあります。ここには、英語の多読用図書として、レベル分けされたさまざまな種類の英語読本、映画化された原作やペーパーバックなどを揃えています。また、英語以外の多読用図書や、二言語同時学習用図書として、英語と他の外国語（スペイン語、フランス語、ドイツ語、中国語、イタリア語、ロシア語、スウェーデン語）との対訳書も揃えています。

また、図書館が所蔵しているDVDやCDの視聴ができます。視聴の際はカウンターで機器の貸し出しを行っていますので、申し出てください。

The Reading Room 5 is located on the 1st floor of the Building 6. This room provides you with English extensive reading books, such as various types of graded readers, the originals of cinematized stories and paperbacks. Furthermore, there are also extensive reading books in languages other than English and dual language books where English texts are printed side by side with their translations in other foreign languages (Spanish, French, German, Chinese, Italian, Russian, Swedish). In addition, you can watch DVDs and listen to CDs owned by the library. Please come to the circulation desk as a DVD/CD player is available.



A：Graded Readers with Quizzes
B：Young Readers with Quizzes
C：Bridge Books
D：English Paperbacks
E：Easy Reading Books
F：Dual Language Books
G：CD / DVD

自動貸出･返却機 | Self-Checkout / Return Machine

複数冊の図書をまとめて貸出･返却ができる自動貸出機を設置しています。貸出の延長もできます。使い方が分からないときはカウンターでお尋ねください。

A machine which enables you to check out and return books at once is installed. You can also extend the loan with it. If you do not know how to use it or have any questions, please ask at the circulation desk.



6 分館

アジア関係図書館
京都国連寄託図書館

Asia Library
Kyoto United Nations Depository Library

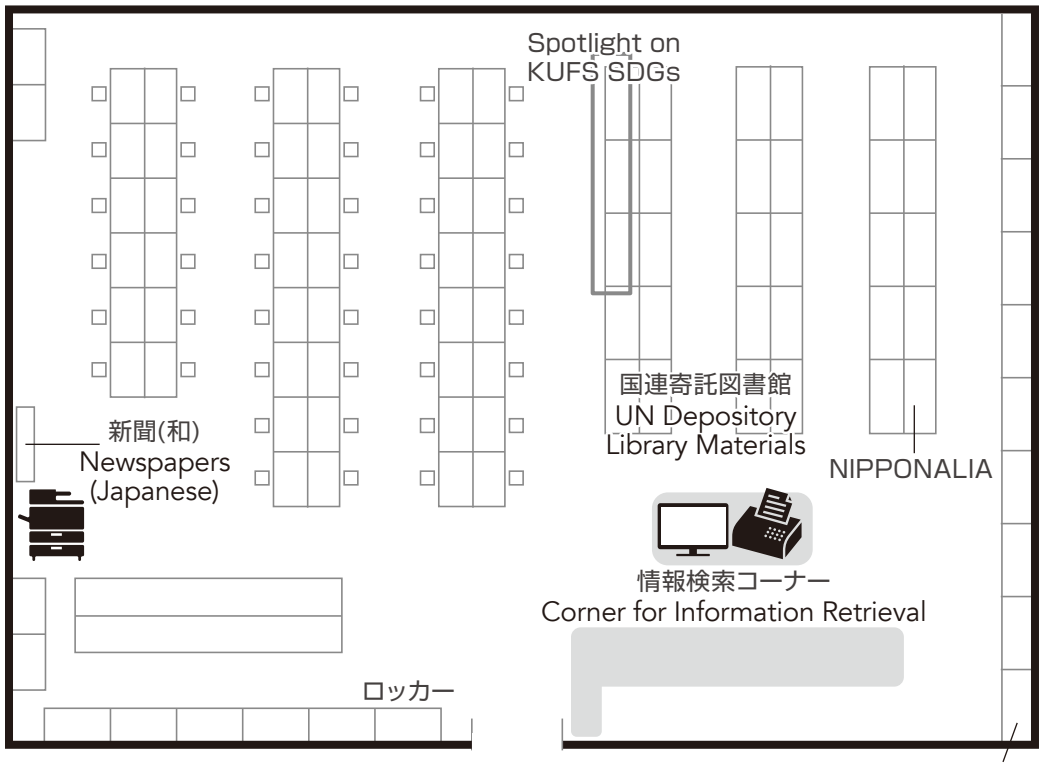
概要 Overview

アジア関係図書館は、国際交流会館（9号館）の2階にあります。中国語の資料、中国に関する日本語資料や西洋言語で書かれた日本研究資料など、アジアに関する資料約10万冊や、学術雑誌のバックナンバーを所蔵しています。

併設されている京都国連寄託図書館は、国連資料約6万冊を閲覧室の一部と書庫1層に配架しており、閲覧できます。

Asia Library is located in the 2nd floor of Bldg.9. This is a library holds 100,000 items including studies on China in Japanese and Chinese languages, studies on Japan in Western languages. There are also back issues of academic journals stored in here.
Kyoto United Nations Depository Library is adjoined to this library. 60,000 materials are shelved in the Reading Room and in the Closed Stacks availablre to be browsed.

閲覧室　Reading Room



書庫(1層～3層、地下)　Closed Stack(1F～3F,BF)

書庫(3層) **3F Closed Stacks**	ニッポナリア(日本に関する欧文資料) アジアに関する日本語雑誌バックナンバー NIPPONALIA (Books on Japan in Western languages) Back issues of Japanese magazines on Asia
書庫(2層) **2F Closed Stacks**	中国語資料 中国に関する日本語資料 Items in Chinese language Books on China in Japanese language
書庫(1層) **1F Closed Stacks**	国連資料(文書・刊行物国連専門機関資料) UN related items (Papers and Periodicals, Publications of UN Specialized Agencies)
書庫(地下) **BF Closed Stacks**	学術雑誌バックナンバー Back issues of academic journals





レファレンスサービス | Reference service

閲覧カウンターでは、図書館内外の資料利用についてサポートをしています。資料の探し方、データベースの活用方法、他の大学にある資料の取り寄せ方など、学術情報の入手について相談がある場合は、閲覧カウンターまでお越しください。

At the circulation desk, we provide support on the use of materials in and outside the library. If you have any questions about how to gain academic information, such as to search for materials, use databases, and request materials of other universities, please come to the circulation desk.

購入希望図書制度 | Book Request

必要な図書が図書館にない場合には、資料の購入希望をすることができます。資料の内容や冊数には制限がありますが、図書館の所蔵として購入することが可能です。下記注意事項を確認のうえ、閲覧カウンターにある「購入希望図書申込書」に必要事項を記入して申し込んでください。

When the materials you need are not in the collection of our library, you may request the purchase of these materials to be added to the library's collection, although there are some restrictions on the content and the number of items. Please note the following points and fill in an application form placed at the circulation desk.

注意事項 | Note

- 年間6冊まで申込むことができます。
- 収集方針に沿わない図書や資料は購入しない場合があります。
- 取り寄せには2週間ほどかかります。
- 出版年が古かったりや海外で出版された場合は、入手できないことがあります。
- 取り置き期間は連絡した日から1週間です。
- 取り置き期間を過ぎると、優先して借りることができなくなるので、ご注意ください。

- A user may apply for up to 6 items per year.
- Books and materials which are not in concordance with our collection policy may not be purchased.
- It takes approximately 2 weeks to obtain the requested items.
- Books which were published many years ago or overseas may not be available.
- The items will be held for a period of 1 week from the day of the notification.
- Please note that you may not check out the items prior to other users after the period mentioned above.

文献複写（コピー） | Photocopy

本学図書館の資料は、著作権法第31条で規定された範囲内でのみ、複写（コピー）することができます。複写をする方は、閲覧カウンターに「文献複写申込書」を提出してください。

なお、複写に伴う著作権法上の一切の責任は、利用者が負うことになります。著作権のある資料（著者の死後70年を経過していない著作物など）の複写については、以下の事項を守ってください。

- 公表された著作物は全部でなく一部分1)であること。
- 定期刊行物に掲載された論文その他の記事は刊行後相当の期間2)を経たものであること。
- コピー部数は一人について一部のみであること。
- 利用者の調査研究のためであること。
- 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

1）一部分とは半分を超えない程度。
2）相当の期間とは次号の刊行まで、あるいは刊行後3ヵ月。

You may make a photocopy of library items specified within Copyright Law No.31. Please fill in the form at the circulation desk to declare. All the responsibilities regarding the Copyright Law should be taken by the applicant.Please follow the rules stated below when you photocopy any items with copyright.

- The work must be partial. 1)
- One whole article can be photocopied but it must not be of the latest issue, or certain period of time must have passed. 2)
- One photocopy per person.
- It must be for academic purpose.
- Regardless of charge, it must not be re-copied or handed out to others.

1) Partial meaning not more than half of one piece of work.
2) Until the next issue is published, or 3 months after being published.

相互貸借・文献複写取り寄せサービス（ILL）

本学図書館にない資料は、他大学図書館や研究機関などから、図書や複写物を取り寄せることができます。ただし、送料と複写料は自己負担です。

また、他大学図書館を利用する場合は、紹介状を発行しますので、閲覧カウンターに申し出てください。

ILL (Interlibrary Loan)

ILL(Interlibrary Loan) allows you to borrow items or to request for document copy of articles from other university libraries with cost.

If you wish to visit other university library yourself, letter of introduction can be issued. please consult at the circulation desk.

K-Libnet（京都府図書館総合目録ネットワーク）

京都府内の公共図書館、読書施設やK-Libnetに参加している大学図書館の蔵書を取り寄せて利用することができます。

K-Libnet

You can request and use books that belong to the public libraries, reading facilities, and university libraries in Kyoto Prefecture which participate in the K-Libnet.

京都府立大学附属図書館との共同利用

本学図書館は、京都府立大学附属図書館と共同利用協定を結んでいます。これによって、同学での閲覧や貸出等のサービスを受けることができます。

学生証や身分証を持参すれば、利用カードが発行されます。詳細は京都府立大学附属図書館のホームページを確認してください。

京都府立大学附属図書館ホームページアドレス

https://www2.kpu.ac.jp/toshokan/toshokan.html

Alliance with Kyoto Prefectural University Library

"KUFS Library is in alliance with the Kyoto Prefectural University Library, which allows you to visit and borrow items from the Kyoto Prefectural University Library as well as KUFS Library. Library card can be issued if you bring your KUFS students card/ID card when visited. Please visit Kyoto Prefectural University Library website for details.

Kyoto Prefectural University Library Homepage address

https://www2.kpu.ac.jp/toshokan/toshokan.html

校友会員（卒業生・修了生）利用制度

本学を卒業・修了後も図書館の利用を希望される方は利用登録をすることができます。

制度についての詳細及び申込方法は、図書館ホームページをご覧ください。

Graduate Alumni Membership

Graduate students of KUFS can continue to use the library. Please bring your ID to register. Please visit the library website for more information.

京都外大図書館市民利用制度

地域貢献の一環として一般の方々に対し登録制の「京都外大図書館市民利用制度」を設けています。詳細は図書館ホームページをご覧ください。

Membership for the General Public

As a contribution to the regional community, we offer “KUFS Library Membership for the General Public”, which requires registration. For detailed information, please refer to the library website.

図書館ガイダンスとライブラリーツアー | Library Guidance and Tour

図書館の使い方やサービスについてのガイダンスを開催しています。ガイダンス内容の詳細や、開催スケジュールについては、図書館のホームページなどでお知らせします。

We hold guidance on how to use the library and our services. The details of the content and schedule will be announced on the library website.

ライブラリーツアー | Library Tour

図書館を利用するにあたっての諸注意の説明と、閲覧室を中心に館内の案内を行います。

We will explain the important points to note when using the library and show you around the library, mainly the reading rooms.

本の探し方 | How to Search for Books

図書館での資料の探し方、検索端末の利用方法などを説明します。

We will explain how to search for materials in the library as well as how to use computers for information retrieval.

書庫利用ガイダンス | Guidance on the Use of Closed Stacks

書庫に入庫する際の注意事項や資料の探し方について説明します。

We will explain the important points to note when entering the closed stack areas as well as how to search for materials.



レポート・卒論等作成のための情報収集 | Collection of Information for Writing Papers / Graduation Theses

レポートや卒論などを作成する際の資料収集やデータベースについて説明します。

We will explain how to collect materials and use databases for writing papers and graduation theses.

授業サポート | Academic Support

指定図書制度（教員対象） Book Assigning (Service for teachers)

指定図書制度は、シラバスに取り上げる参考文献以外で授業内容に関係する図書を本館第2閲覧室の「指定図書」のコーナーに集中的に配架する事ができる制度です。

指定図書制度の活用を希望される場合は、配架する冊数と貸出期間の希望を閲覧カウンターまでお知らせください。

Teachers can apply specific books outside the ones in the syllubus to be shelved into Teacher Assigned Books section in the Reading Room 2. If you wish to assign any books, please inform the circulation desk of your preference for the number of books to be shelved and the period for loan.

授業内ガイダンス（教員対象） In-Class Guidance (Service for teachers)

本学図書館では、授業の内容に関連した資料の探し方、蔵書検索やデータベースの使い方を授業時間内に説明するガイダンスを行っています。ガイダンスは先生方と相談の上、目的に応じた内容を設定します。

授業内ガイダンスの実施を希望される場合は、閲覧カウンターまでお知らせください。

The library provides guidance on how to find materials related to classes, how to search the library collection, and how to use the databases. The content of the guidance will be reflected on the teacher's request according to the needs.
If you would like to have In-Class Guidance, please contact the circulation desk.

蔵書検索 | OPAC

学内にある資料は、蔵書検索（OPAC）で検索した情報をもとに、どこに資料が置いてあるかを確認します。

図書館HPトップページの検索窓にキーワードを入力して検索します。

For the materials which are in our library's collection, you know where they are shelved by referring to the OPAC search results..
You search by typing key words in the search box on the top page of the library website.

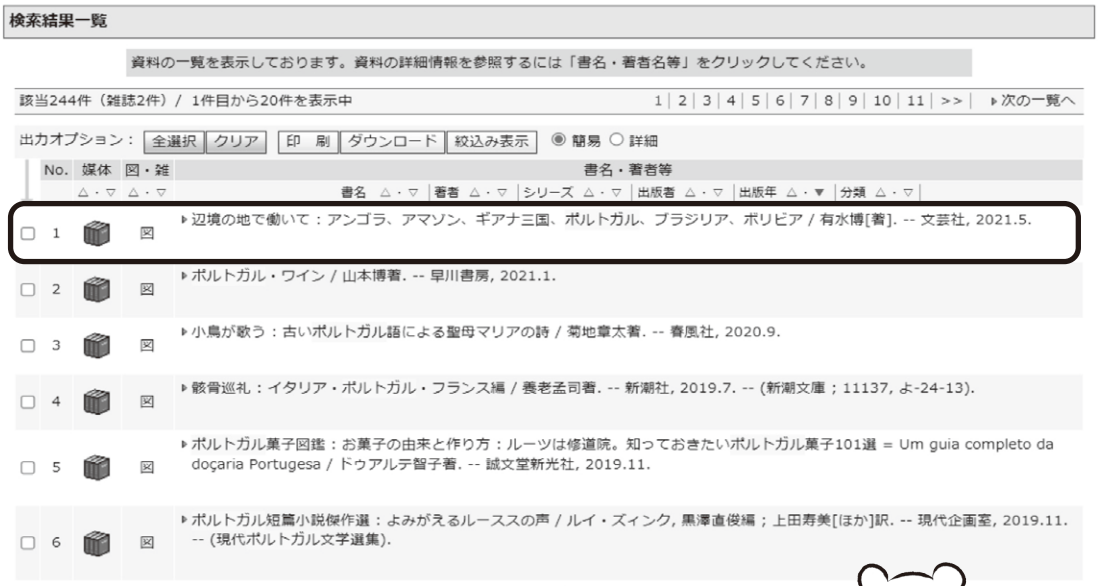


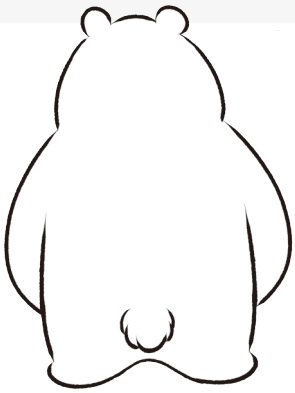
※詳細検索画面では、著者、出版社や出版年等で 絞込検索をすることも可能です。

On the detailed search screen, you can refine your search by author, publisher, year of publication, etc.

検索結果が出るので、一覧の中から読みたい資料のタイトルをクリックします。

The search result will be shown, so please click the title of the material you want to read among the list.





印　刷 | ダウンロード | ○ 簡易 ◉ 詳細 |

項目名	内容
書誌ID	1000139123
図雑/和洋	図書/和書
	[ISBN]9784286226095 [PRICE]1200円+税
書名/著者	**辺境の地で働いて：アンゴラ、アマゾン、ギアナ三国、ポルトガル、ブラジリア、ボリビア / 有水博[著]**
出版事項	東京：文芸社，2021.5
形態	187p：挿図；19cm
著者情報	▸有水, 博||アリミズ, ヒロシ <DA08149926>
分類標目	NDLC:KH971
分類標目	NDC10:914.6
言語区分	日本語

媒体	③ 請求番号	資料ID	巻	② 所在	① 状態	予約	返却予定	論文
	302||Ari	647032		▸図　本 第2閲覧室				

状態	予約	返却予定	論文
貸出中		2022/05/16	

印　刷

①利用状況の確認

[状態]というところに何も入っていなければ、借りることができる状態にあります。このように「貸出中」と入っている場合は借りることができません。

返却後に借りたい場合は、閲覧カウンターもしくはMyLibrary(☞p.5)で、予約手続きをしましょう。

①Check the Status

Check the Status If the status is "Checked Out", you can't borrow the book immediately. However, you may reserve it.

②所在の確認

どの場所に資料が置かれているか表示しています。

②Check the Location

From the Location on the detail screen

本　第 1 閲覧室
Main Reading Room 1
本　第 2 閲覧室
Main Reading Room 2
本　第 5 閲覧室
Main Reading Room 5

etc..

各閲覧室へ
To Reading Room

本　書庫 BF
Main Closed Stack BF
本　書庫 2F
Main Closed Stack 2F
本　書庫 3F
Main Closed Stack 3F

本館 閲覧カウンター
もしくは自分で書庫へ
To Circulation Desk of the Main Library, or closed stack by yourself

書庫は閉館30分前に閉まります。余裕を持って利用をしましょう！
The closed-stack areas are closed 30 minutes before the library is closed.
Please use there with plenty of time in advance!

分　閲覧室
Branch Reading Room
分　書庫 BF
Branch Closed Stack BF
分　書庫 2F
Branch Closed Stack 2F
分　書庫 3F
Branch Closed Stack 3F

9 号館 2 階（分館）
アジア関係図書館へ
To Asia Library 2F Bldg. 9 (Branch)

研究室
Research Room
保存書庫
Preserved Stack
保存図書
Preserved Book
保存雑誌
Preserved Journal

本館 閲覧カウンターへ
To Circulation Desk of the Main Library

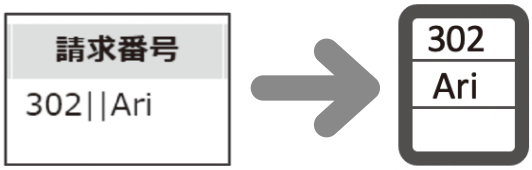
図書館以外の場所にあるため、取り寄せの時間がかかります。余裕を持って依頼を！
It takes time to get a book , as we need to send away for it. Please apply at the circulation desk well in advance!

③請求番号の確認

　請求番号は分類記号と著者記号で構成されており、図書館の資料は原則、この請求番号の順番（数字順、アルファベット順）に並んでいます。
　これをヒントにして、探している資料の場所に辿り着きます。

③Check the Call Number

A call number consists of a classification number and the author's letter. In principle, the library's materials are shelved in order of the call numbers (numerically and alphabetically).
It will lead you to the material you are looking for.



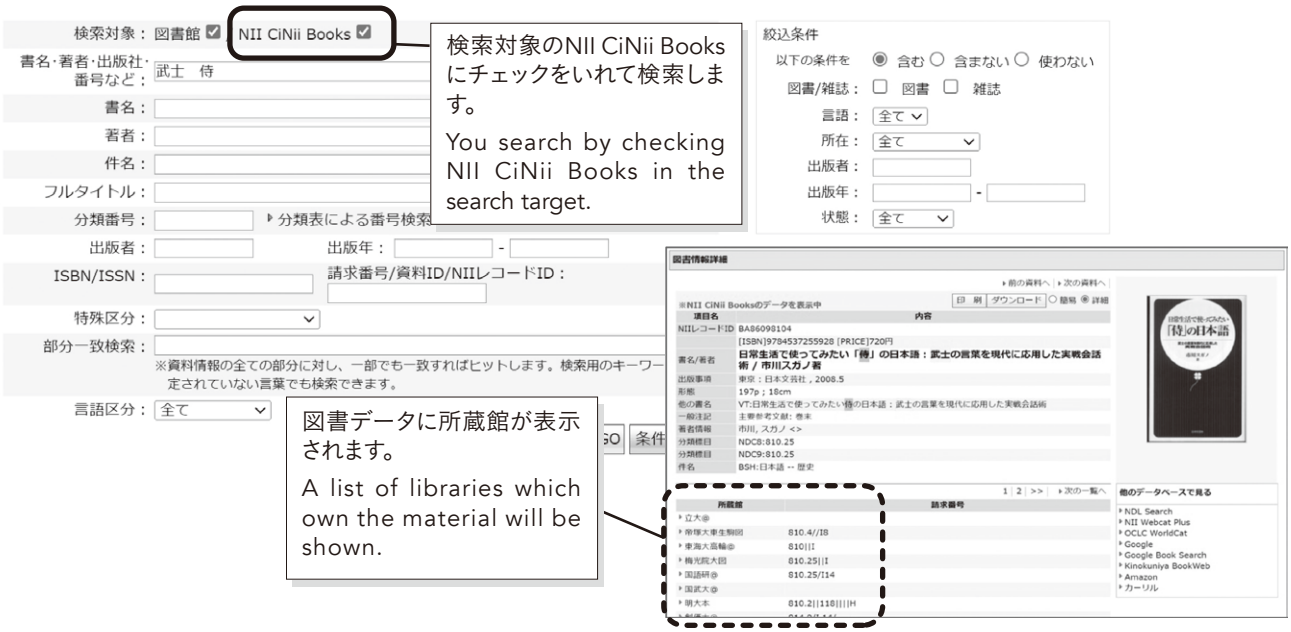
資料の背表紙には、このようなラベルが貼られています。

On the spine of a material, you see a label like this.

NII CiNii Books

　この図書館にない図書は、全国の大学図書館や研究機関が所蔵している資料情報が検索できるデータベース「CiNii Books」を使って探します。
　「蔵書検索」の詳細画面から横断検索ができ、他館が所蔵している図書も合わせて検索できます。
　CiNii Booksで検索した資料の取り寄せ方法は閲覧カウンターまでご相談ください。

For the materials which are not in our library's collection, you can search them by using the database "CiNii Books", which enables you to search for information on materials owned by university libraries and research institutions across the nation.
On the detailed screen of OPAC search, you can cross-search books owned by other libraries as well.
Regarding how to obtain materials for which you searched by CiNii Books, please consult at the circulation desk.



★利用の際の注意点

　学外から取り寄せた資料は、館内でのみ利用できます。また、取り寄せには往復送料（自己負担）が発生します。

As for the materials which you obtained from outside our library, you can use them in the library only. You will also be charged round-trip postage for their delivery and returning.

資料の分類（NDC） NDC Classifications

本学図書館では、和漢書を日本十進分類法（NDC）で分類しています。

In our library, books in Japanese and Chinese are classified according to the NDC (Nippon Decimal Classification) system.

●日本十進分類法（NDC）・綱目表（2次区分表）

000	**総　記**
010	図書館
020	図書．書誌学
030	百科事典
040	一般論文．講演集
050	逐次刊行物．年鑑
060	学会．団体．研究調査機関
070	ジャーナリズム．新聞
080	叢書．全集
090	貴重書．郷土資料．その他の特別コレクション
100	**哲　学**
110	哲学各論
120	東洋思想
130	西洋哲学
140	心理学
150	倫理学
160	**宗　教**
170	神　道
180	仏　教
190	キリスト教
200	**歴　史**
210	日本史
220	アジア史．東洋史
230	ヨーロッパ史．西洋史
240	アフリカ史
250	北アメリカ史
260	南アメリカ史
270	オセアニア史
280	伝　記
290	**地理．地誌．紀行**
300	**社会科学**
310	政　治
320	法　律
330	経　済
340	財　政
350	統　計
360	社　会
370	教　育
380	風俗習慣．民俗学
390	国防．軍事
400	**自然科学**
410	数　学
420	物理学
430	化　学
440	天文学．宇宙科学
450	地球科学．地学．地質学
460	生物科学．一般生物学
470	植物学
480	動物学
490	**医学．薬学**
500	**技術．工学．工業**
510	建設工学．土木工学
520	建築学
530	機械工学．原子力工学
540	電気工学．電子工学
550	海洋工学．船舶工学．兵器
560	金属工学．鉱山工学
570	化学工業
580	製造工業
590	**家政学．生活科学**
600	**産　業**
610	農　業
620	園芸．造園
630	蚕糸業
640	畜産業．獣医学
650	林　業
660	水産業
670	商　業
680	運輸．交通
690	通信事業
700	**芸　術**
710	彫　刻
720	絵画．書道
730	版　画
740	写真．印刷
750	工　芸
760	音楽．舞踊
770	演劇．映画
780	**スポーツ．体育**
790	**諸芸．娯楽**
800	**言　語**
810	日本語
820	中国語．東洋の諸言語
830	英　語
840	ドイツ語
850	フランス語
860	スペイン語
870	イタリア語
880	ロシア語
890	その他の諸言語
900	**文　学**
910	日本文学
920	中国文学．東洋文学
930	英米文学
940	ドイツ文学
950	フランス文学
960	スペイン文学
970	イタリア文学
980	ロシア文学
990	その他の諸文学

資料の分類（DDC） | DDC Classifications

本学図書館では、洋書をデューイ十進分類法（DDC）で分類しています。

In our library, books in English and other western languages are classified according to the DDC (Dewey Decimal Classification) system.

●Dewey Decimal Classification（デューイ十進分類法）・Second Summary

000	**Computer science, knowledge & systems**
010	Bibliographies
020	Library & information sciences
030	Encyclopedias & books of facts
040	
050	Magazines, journals & serials
060	Associations, organizations & museums
070	News media, journalism & publishing
080	Quotations
090	Manuscripts & rare books

100	**Philosophy**
110	Metaphysics
120	Epistemology
130	Parapsychology & occultism
140	Philosophical schools of thought
150	Psychology
160	Philosophical logic
170	Ethics
180	Ancient, medieval & eastern philosophy
190	Modern western philosophy

200	**Religion**
210	Philosophy & theory of religion
220	The Bible
230	Christianity
240	Christian practice & observance
250	Christian pastoral practice & religious orders
260	Christian organization, social work & worship
270	History of Christianity
280	Christian denominations
290	Other religions

300	**Social sciences, sociology & anthropology**
310	Statistics
320	Political science
330	Economics
340	Law
350	Public administration & military science
360	Social problems & social services
370	Education
380	Commerce, communications & transportation
390	Customs, etiquette & folklore

400	**Language**
410	Linguistics
420	English & Old English languages
430	German & related languages
440	French & related languages
450	Italian, Romanian & related languages
460	Spanish, Portuguese, Galician
470	Latin & Italic languages
480	Classical & modern Greek languages
490	Other languages

500	**Science**
510	Mathematics
520	Astronomy
530	Physics
540	Chemistry
550	Earth sciences & geology
560	Fossils & prehistoric life
570	Biology
580	Plants (Botany)
590	Animals (Zoology)

600	**Technology**
610	Medicine & health
620	Engineering
630	Agriculture
640	Home & family management
650	Management & public relations
660	Chemical engineering
670	Manufacturing
680	Manufacture for specific uses
690	Construction of buildings

700	**Arts**
710	Area planning & landscape architecture
720	Architecture
730	Sculpture, ceramics & metalwork
740	Graphic arts & decorative arts
750	Painting
760	Printmaking & prints
770	Photography, computer art, film, video
780	Music
790	Sports, games & entertainment

800	**Literature, rhetoric & criticism**
810	American literature in English
820	English & Old English literatures
830	German & related literatures
840	French & related literatures
850	Italian, Romanian & related literatures
860	Spanish, Portuguese, Galician literatures
870	Latin & Italic literatures
880	Classical & modern Greek literatures
890	Other literatures

900	**History**
910	Geography & travel
920	Biography & genealogy
930	History of ancient world (to ca. 499)
940	History of Europe
950	History of Asia
960	History of Africa
970	History of North America
980	History of South America
990	History of other areas

NII CiNii Research

この図書館にない論文は、全国の大学図書館や研究機関で所蔵またはWeb掲載している論文情報が検索できる「CiNii Research」を使って探します。約1,170万の学術論文情報が収録されています。

For the papers which are not in our library, you search them by using “CiNii Research”, which allows you to search papers owned by university libraries and research institutions across the nation or published on the web. It contains information on approximately 11.7 million academic papers.





CiNii Researchの検索結果には「DOI」や「機関リポジトリ」などへのリンクがついており、学術論文をオンラインで入手できます。リンクがないものや、本学から直接アクセスできないデータベースに収録されている論文を入手したい場合は、閲覧カウンターまで申し出てください。

The search results of CiNii Research include ”DOI" and links to “Institutional Repository”, which allow you to obtain academic papers online. If you want to obtain papers which do not have links or which are contained in a database not accessible directly from our university, please consult at the circulation desk.

電子書籍・電子ジャーナル・データベース | EBooks, EJournals,Datebases

本学図書館が契約しているデータベースや電子ジャーナルを提供しています。また、自由にアクセスできる外部データベースにも多数接続しています。

The Library is subscribed to many eBooks and eJournals. There are links to free external sources here too.

電子書籍 e-book

■EBSCO ebook Collection	国内外の主要な出版社および大学出版局が提供する電子書籍プラットホーム An e-book platform provided by major domestic and overseas publishers and university presses.
◆ProQuest Ebook Central	世界の学術出版社・大学出版局から集めた学術書を搭載する、研究機関向けの電子書籍プラットホーム An e-book platform for research institutes, which contains scholarly books collected from academic publishers and university presses around the world.
■Maruzen eBook Library	学術研究機関のための専門書や教養書に特化した電子書籍プラットホーム An e-book platform specifically for specialized and liberal arts books for academic research institutes.
■KinoDen	学術和書電子書籍プラットフォーム。所蔵タイトルだけでなく、未所蔵タイトルについても一定ページ試し読みが可能 An e-book platform for Japanese academic books, which enables you not only to read the e-books that the library owns, but also to browse certain pages of e-books that the library does not own.
■UNWTO電子図書館	観光学関連の電子書籍や文献を収録した電子書籍プラットホーム An e-book platform which contains e-books and literature related to tourism studies.

電子ジャーナル Electric journal

■Master File Premier	多くの学術誌を収録し、ほぼすべての一般分野を網羅している総合データベース A comprehensive database which contains many academic journals and covers almost all general fields.
■Newspaper Source	アメリカで発行されている国内紙・国際紙・地方紙や報道記事を収録 It contains domestic / international / local newspapers and press articles published in the United States.
■Fuente Academica	スペイン、ポルトガル、中南米諸国の学術雑誌を収録 It contains academic journals from Spain, Portugal and Latin American countries.
★ProQuest Research Library	人文科学、社会科学から自然科学に至るまでの広範囲な分野の学術誌、一般誌などを収録。「New York Times」の記事検索も可能 It contains general magazines as well as academic journals in a wide range of fields from the humanities and social sciences to natural sciences. You can also search for articles in the *New York Times*.
★JSTOR Language & Literature Collection	言語学、文学に関する学術文献を収録 It contains academic literature on linguistics and literature.
★Web of Science	世界的な引用データベース。ジャーナル、会議録、専門書などの学際的で包括的な情報源の入手が可能 Worldwide citation database. Accessible to multidisciplinary and comprehensive sources such as journals, conference proceedings, and specialized books.
★Global in Context	国際問題、時事・社会問題に関する文献やリソースを収録 It contains literature and resources on international issues, current affairs and social problems.



電子ジャーナル Electric journal

★Nexis Uni	一般の新聞・雑誌記事からビジネス情報、法律情報、医薬情報、人物情報などを収録 It contains business, legal, medical, and personal information from articles in general newspapers and magazines.
★ProQuest Political Science	政治学分野の学術雑誌論文、博士論文、会議録などを収録 It contains academic journal articles, doctoral dissertations, conference proceedings in the field of political science.
★Hospitality & Tourism Complete	サービス業、観光業のすべての分野に関連した学術文献およびリソースを収録 It contains academic literature and resources related to all areas of the service and tourism industries.
★ERIC	教育関連の文献とリソースを収録 It contains education-related literature and resources.
★GreenFILE	環境に関する研究結果や文献、リソースを収録 It contains research results, literature, and resources related to the environment.
★Library, Information Science & Technology Abstracts	図書館学、司書学関連の文献とリソースを収録 It contains literature and resources related to library science and librarian studies.
★CNKI China National Knowledge Infrastructure	中国の言語学関係学術文献を収録 It contains academic literature related to Chinese linguistics.
★РУКОНТ（ルコント）	言語・文学分野のロシアの定期刊行物を収録 Russian periodicals in the fileds of language and literature.
★Nikkei Asia	日本経済新聞社発行の『Nikkei Asia』の記事検索データベース An article search database of Nikkei Asia published by Nikkei Inc.

図書を探す Search for book

CiNii Books（☞P.19）	全国の大学図書館等が所蔵する資料の情報を検索できるサービス 蔵書検索（OPAC）から横断検索も可能 It enables you to search for information on materials in the collections of university libraries throughout Japan. Cross-searching is also available via OPAC.
国立国会図書館サーチ **NDL Search**	国立国会図書館のほか、全国の各図書館や研究機関が提供する資料の検索が可能 It enables you to search for materials not only in the National Diet Library, but also in every library and research institute throughout Japan.

★印……学内PCのみ／On-Campus use only.
■印……図書館ホームページの「MyLibrary」から学外利用ができます。
／via "MyLibrary" on Library website.
◆印……図書館で利用申請をすることで学外利用ができます。／available if resistered through the Library.
●印……「MyLibrary」からのみ／MyLibrary use only.

学術論文・雑誌記事を探す Search for academic papers and articles

Google Scholar	世界中の学術論文が検索でき、オープンアクセスで公開されている論文を多数入手可能 It allows you to search academic papers around the world which are published on the internet and to obtain many papers published with open access.
★MAGAZINEPLUS	一般誌から専門誌、大学紀要、海外紙まで収録した日本最大規模の雑誌記事(書誌)データベース MAGAZINEPLUS is Japan's largest database of journal articles (bibliographies), including general and specialized magazines, university bulletins, and overseas journals
機関リポジトリ **Institutional Repository**	多くの大学や研究機関が電子化された研究論文や博士論文を「機関リポジトリ」で公開 Many universities and research institutions publish research papers and doctoral dissertations electronically in the “Institutional Repository”.

新聞記事を探す Search for newspaper articles

★朝日新聞クロスサーチ **Asahi Shinbun X Search**	朝日新聞、AERAの記事検索データベース An article search database of the *Asahi Shimbun* and *AERA*.
★ヨミダス歴史館 **Yomidas Rekishikan**	読売新聞の記事検索データベース An article search database of the *Yomiuri Shimbun*.
★毎索 **Maisaku**	毎日新聞、週刊エコノミストの記事検索データベース An article search database of the *Mainichi Shimbun* and *Shuukan Economist*.
★PressReader	世界100カ国以上、60言語、2500以上の新聞が検索できるデータベース You can search for more than 2,500 newspapers from over 100 countries in 60 languages.
●日経テレコン21 **Nikkei Telecom 21**	日本経済新聞の記事データベース An article search database of the *Nihon Keizai Shimbun, or Nikkei*.

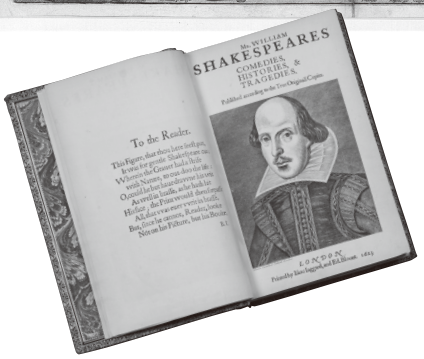
事項を調べる Refarence tool

★JapanKnowledge	70以上の辞書・事典の項目検索データベース An item search database of more than 70 dictionaries and encyclopediae.
★Britannica Online	『ブリタニカ百科事典』の項目検索データベース An item search database of the *Encyclopædia Britannica*.
★レファコレ **Refakore**	『書誌年鑑』、『翻訳図書目録』などレファレンス文献の項目検索ができるデータベース A database which enables you to search for items in reference literature, such as *Bibliographic Yearbook* and *Catalog of Translated Books*.

★印……学内PCのみ／On-Campus use only.
■印……図書館ホームページの「MyLibrary」から学外利用ができます。／via "MyLibrary" on Library website.
◆印……図書館で利用申請をすることで学外利用ができます。／available if resistered through the Library.
●印……「MyLibrary」からのみ／MyLibrary use only.

09 スペシャル・コレクション Special collections







本学図書館のスペシャル・コレクションは、建学の精神と教育・研究方針に基づき、世界の貴重な文献や資料を収集したものです。

なお、スペシャル・コレクションについては順次デジタル化を進め、ホームページで公開しています。また、全国各地で開かれる展示会への出展協力や出版物、テレビ番組などへの写真提供も行っています。

The Special Collections of the library is a collection of rare and valuable items from around the world, gathered based on the spirit of the University's mission and its educational policies.
The Special Collections are being digitalized and are available on our website. We also cooperate with exhibitions held throughout Japan and provide photographs for publications and TV programs.

コレクション一覧 | Collections List

■我が国の対外交渉史料	■Historical materials on Japan's foreign relations (Japanese Rare Materials)
■ニッポナリア（西洋言語による日本研究書）	■Nipponalia
■文明開化期のちりめん本	■Chirimenbon crepe books from Japan's "bunmei kaika" (civilization and enlightenment) opening to the West
■世界の古刊地図	■Ancient maps of the world
■西洋古辞書・古事典	■Western antiquarian dictionaries and encyclopedias
■ウィリアム・シェイクスピア	■William Shakespeare
■世界の文学と民話	■World literature and folktales

etc...



コレクションの詳細は、こちらのQRコードからをご覧ください。

You can see our Special Collection from the following QR code.

貴重書ギャラリー室 | Rare Books Gallery



本館（7号館1階）の貴重書ギャラリー室では、本学が所蔵する貴重資料をテーマを設定して展示しています。

展示資料は、定期的に入れ替えをします。

Rare materials are displayed according to a theme set each time in the Rare Books Gallery in the Main Library (1st floor of Bldg. 7). The displayed materials are replaced on a regular basis.

デジタルアーカイブ | Digital archive

所蔵している貴重資料の全頁撮影およびデジタル化を行い、解題とともにホームページで公開する取り組みを行っています。今後も順次公開していく予定です。

We have been photographing and digitalizing all of our rare books and publishing them on our website along with their titles. We are planning to release them in the future.









図書館報「GAIDAI BIBLIOTHECA」 Library News "GAIDAI BIBLIOTHECA"

図書館報『GAIDAI BIBLIOTHECA』を発行しています。内容は時々のテーマを特集したもの、スタッフによる新着図書のレビューや開催イベントのお知らせなど、図書館の魅力を伝える紙面づくりをしています。

We issue library news *"GAIDAI BIBLIOTECA"*. We design it so as to make the library approachable. It consists of a feature article on a theme of the time, book reviews on new arrivals by librarians, and event information.



展示会 Exhibition

貴重書の中から厳選した稀覯書展示会を定期的に開催しています。また、図書館のホームページでも「デジタル展示会」を公開しています。他にもオープンキャンパス時に開催する展示会「高校生が知っている世界の有名な書物展」や、所蔵資料の中から学生の興味、関心の高いものを選定して展示する「テーマ展示」なども行っています。

We hold a rare books exhibition on a regular basis, where books selected carefully from our rare books collection are exhibited. We also offer "Digital Exhibitions" on our library website. Furthermore, we hold an "Exhibition for World-Famous Books that High School Students Know" at the time of Open Campus as well as a "Theme Display", where materials of high interest to the students are selected from our collection and displayed.



テーマ展示
Theme Display



高校生が知っている世界の有名な書物展
Exhibition for World-Famous Books that High School Students Know



稀覯書展示会
Rare Books Exhibition

本学図書館が開催した主な稀覯書展示会は右記 QR コードからご覧いただけます。
You can see the Rare Books Exhibitions held by our library from the following QR code.

京都外大図書館プロジェクト「L.E.M.」 | Library Explore Mission（L.E.M.）

Library Explore Mission（L.E.M.）とは、図書館“Library”に関心のある学生が ”Explorer“ として自ら企画・立案・実行する ”Mission” を通じて、より自由で魅力的な図書館をつくるプロジェクトです。

Library Explore Mission (L.E.M.) is a project where students who are interested in the “Library” undertake a “Mission” that the students themselves plan, propose, and carry out as “Explorers” to create a freer and more attractive library.





イベント開催 | Events

付属図書館では、特定のテーマに関連した本を紹介する「ブックトーク」をはじめとして、図書館と図書の利用促進を目的とした様々なイベントを開催しています。

We hold various events to promote the use of the library and its collection, such as a “Book Talk”, where books related to a specific theme.



ブックトーク
Book Talk



講演会
Lecture



朗読会
Reading session

11 京都外国語大学付属図書館利用規程 Library Usage Rules

趣　旨

第1条　この規程は、付属図書館(以下「図書館」という。)管理規程第11条の規定により、図書館の利用、閲覧、貸出し等に関し必要な事項を定めるものとする。

資　料

第2条　資料とは、貴重図書(稀覯図書含む。)、一般図書、参考図書、地図、雑誌、新聞、電子資料(マイクロフィルム、マイクロフィッシュ、CD-ROM等記録類)、電子ジャーナル、視聴覚資料(フィルム、スライド、レコード、ビデオテープ、掛図、一枚物(地図、手紙、絵画))、学位論文等図書館に所蔵する全てをいう。

利用資格

第3条　図書館等を利用できる者は、次のとおりとする。

(1) 京都外国語大学及び京都外国語短期大学(以下「本学」という。)の教職員
(2) 本学の名誉教授及び退職者
(3) 本学の学生、研究生、研究員、科目等履修生その他本学において修学又は研究に従事している者
(4) 京都外国語専門学校の学生
(5) 京都外大西高等学校図書室との相互協力に基づく利用者
(6) 他の大学等図書館との相互協力に基づく利用者
(7) 私立大学図書館協会京都地区協議会の相互利用協定に基づく利用者
(8) 本学の卒業生及び修了生
(9) 後援会会員(本学学生の父母)
(10)京都及び近隣府県に在住する又は京都に通勤している18歳以上の者で利用登録を行った一般市民
(11) 企業、団体等に所属し、業務上の調査及び研究に必要な者
(12) その他、館長が許可した者

図書館利用証

第4条　図書館を利用する者(以下「利用者」という。)は、別表1の手続きをとり、「ライブラリーカード(以下「利用証」という。)」の交付を受けなければならない。ただし、利用者が本学の学生又は専任の教職員であるときは、学生証又は教職員証をもって利用証に代えるものとする。

2　利用者は利用証を携帯し、図書館職員から提示を求められたときは、これを提示しなければならない。

3　利用証を紛失又は汚損したときは、直ちに届けなければならない。この場合、利用証の再交付を申し出ることができる。

4　利用者は、申請書類の記載事項に変更が生じたときは、直ちに届出なければならない。

5　利用証の紛失により事故が生じたときは、当該図書館利用証の名義人がその責を負うものとする。

6　第3条第7号に規定する相互利用の協定により本学図書館を利用する場合は、共通閲覧証を提示することにより利用することができる。

一時利用

第5条　第3条第1項に規定する者以外で、一時的に本学図書館の利用を希望する場合は、次の条件を満たしていなければならない。

(1) 他の図書館又は所属機関が発行する紹介状又は依頼書を持参した者
(2) 本人の願い出により、館長の利用許可を得た者

2　一時利用者には利用証を交付しない。

利用時間

第6条　図書館の利用時間は、次のとおりとする。ただし、必要のあるときは、これを変更することがある。

図書館(本館)	月曜日から金曜日	午前9時から午後9時10分
	土曜日	午前9時から午後5時
図書館(分館)	月曜日から金曜日	午前9時から午後6時30分
	土曜日	午前9時から午後5時
第5閲覧室	月曜日から金曜日	午前9時から午後8時45分
	土曜日	午前9時から午後4時45分

休　館

第7条　図書館の休館日は、次の通りとする。

(1) 日曜日
(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する日
(3) 夏期休暇中の一定期間
(4) 冬期休暇中の一定期間

2　前項の規定に拘わらず、必要に応じて臨時に開館若しくは休館することがある。

書庫内閉架資料等の閲覧

第8条　本学の学生、教職員、研究生、研究員その他館長が適当と認める者は、書庫内において図書等の検索及び閲覧をすることができる。

貴重図書の閲覧

第9条　貴重図書の閲覧を希望する者は、予め図書館長(以下、「館長」という。)に申し出て許可を得なければならない。

2　前項により許可された資料は図書館職員が出納し、定められた時間内及び指定された場所での閲覧とする。

3　閲覧の際、使用できる筆記用具は鉛筆のみとし、ボールペン・万年筆等の使用はできない。

館外貸出し

第10条　第3条第1項に規定する者には、図書等の館外への貸出しを受けることができる。

2　資料の館外貸出しの冊数及び期間は、別表2のとおりとする。

3　貴重書その他館長が指定した図書館資料は、貸出しを行わない。ただし、学術的又は公共性のある展示会に出品する等館長が特に必要であると認めたときは、この限りではない。

館外特別貸出し

第11条　本学学生に対し、特別貸出しを行うことができる。

2　特別貸出しの冊数及び期間については、別表2のとおりとする。

館外長期貸出し

第12条　本学学生に対し、長期休暇中に長期貸出しを行うことができる。

2　休暇中の長期貸出開始日は、休暇開始の3週間前とする。

3　長期貸出しの返却は、授業開始7日以内に返却しなければならない。

館外貸出の禁止

第13条　館外への禁帯出の資料は、すべての貴重資料、特殊コレクション、書誌、辞書・辞典及びこれに類するもの、法令集、年鑑、地図、新聞、雑誌、視聴覚資料、電子資料とする。ただし、館長が特に必要であると認めたときは、この限りではない。

貸出資料の転貸の禁止

第14条　資料の貸出しを受けた者は、当該貸出資料を他人に貸してはならない。

返　却

第15条　利用者は、館外貸出しを受けた資料を貸出期間内に必ず返却しなければならない。

2　貸出中であっても、館長の返却請求があったときは、直ちに資料を返却しなければならない。

3　館外貸出しを受けた資料は利用証の有効期限内に返却しなければならない。

督　促

第16条　図書館は、貸出資料を期日までに返却しなかった者に対し、督促を行うものとする。

貸出しの停止及び停止期間

第17条　貸出資料を期日までに返却しなかった者は、当該貸出資料を返却するまでの間、貸出しを受けることができない。

2　貸出資料を期日までに返却しなかった者の貸出停止期間は、延滞期間に相当する日数とし、当該貸出資料返却日の翌日からこれを起算する。

相互利用

第18条　利用者のうち第3条第1項第1号から第3号までに掲げる者は、他の大学の図書館等に当該図書館が収集、整理及び提供を行う図書等の利用又は複写を本学図書館に依頼することができる。

2　他の大学の図書館等から本学図書館が収集、整理及び提供を行うことができる図書等の利用又は複写の依頼をうけたときは、館長が認める範囲内において、これに応じるものとする。

3　第2項に規定する利用に要する経費は、当該依頼者が実費負担するものとする。

4　本学図書館と他の図書館との相互利用による協定書が別にある場合は、当該協定書等に定めるところによる。

文献複写

第19条　利用者は、学習、教育、研究を目的とする場合に限り、著作権法、肖像権法等の範囲内において、図書館が所蔵する資料の文献複写をすることができる。

2　文献複写を依頼しようとする者は、所定の複写申込書を図書館長に提出し、その承認を得なければならない。

3　第1項に規定する文献複写にあたっては、次の各号を付帯条件とする。

(1) 文献複写にかかる著作権についての責任を負うこと。

(2) 文献複写にかかる費用を負担すること。

(3) 文献複写したものについては、許可目的以外に使用しないこと。

4　第2項の承認を得た者は、別表3に定める文献複写料金を支払わなければならない。

5　他の大学等の諸機関に文献複写を依頼する場合の複写料金は、依頼する機関の複写規程に準じる。

6　次に掲げる図書等は、複写することができない。

(1) 貴重図書

(2) 和装本

(3) 損傷するおそれがある図書等

(4) その他、館長が不適当と認めた図書等

7　他の大学等からの複写依頼の場合は、第18条第2項及び第3項を準用する。

撮　影

第20条　利用者は、研究、教育を目的とする場合に限り、著作権法、肖像権法等の範囲内において、図書館が所蔵する資料を撮影し、掲載などの使用に供することができる。

2　撮影を依頼しようとする者は、利用目的を明確にしたうえで、所定の撮影申込書を図書館長に提出し、その承認を得なければならない。

3　撮影にあたっては次の各号を付帯条件とする。

(1) 撮影するときは、図書館職員の指示に従うこと。

(2) 撮影したものについては、許可目的以外に使用しないこと。

(3) 撮影したものを別の使用に供するときは、新たに許可を得ること。

(4) 撮影したものを刊行物等に掲載する場合は、本学図書館の所蔵であることを明記すること。

(5) 前号の刊行物等に掲載後は、刊行物を2部本学図書館へ寄贈すること。

(6) その他、図書等保全上、館長が特に必要と認めたことを遵守すること。

4　第1項に規定する撮影又は撮影したものの使用にあたり、賠償責任等が生じたときは、申請者がすべてその責を負うものとする。また、撮影・掲載等に係わる経費については、当該申請者が実費負担するものとする。

購入希望

第21条　利用者が図書館に求める資料がないときは、所定の手続きにより購入希望することができる。

利用者の遵守事項

第22条　図書館を利用する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 他人の迷惑になる行為をしないこと。
(2) 本学規則等を遵守すること。
(3) 館長の許可なく印刷物その他類するものの配付又は掲示しないこと。
(4) 館長の許可なく撮影又は録音しないこと。
(5) 飲食をしないこと。
(6) 図書館資料又は施設を破損しないこと。
(7) その他、図書館職員の指示に従うこと。

利用の制限

第23条　図書館の利用に関し、この規程に違反し又は職員の指示に従わない者に対しては、館長はその利用の承認を取消し若しくは制限又は退館させることができる。

個人情報等の保護

第24条　公知の情報を除き、図書館の有する若しくは職務上知り得た個人又は団体を特定できる情報を図書館外に漏らしてはならない。ただし、個人又は団体が承認した場合は、この限りでない。

損害賠償

第25条　利用者（団体にあってはその代表者）がその責めに帰すべき事由により、施設若しくは設備又は図書館資料を汚損、滅失、亡失等したときは、現状を回復又は弁償しなければならない。

2　前項に規定する図書館資料の賠償は、現物によるものとする。ただし、館長がやむを得ない事情があると認めるときは、館長の指定する代物又は相当の代金をもって、これに代えることができる。

3　第17条の規定により督促をしたにも拘わらず返却しない者に対し、賠償請求をするものとする。ただし、督促をしてもなお且つ返却に応じないときは、法的措置を講じることがある。

改　廃

第26条　この規程の改廃は、図書館運営委員会の議を経て、館長がこれを行う。

附　則

1　この規程は、令和3年4月1日から施行する。

2　昭和34年4月1日制定の「京都外国語大学付属図書館利用規程（学生用）」、昭和44年4月1日制定の「京都外国語大学付属図書館利用規程（教職員用）」、昭和44年4月1日制定の「京都外国語大学付属図書館特別利用規程」、平成12年4月1日制定の「京都外国語大学付属図書館市民利用制度運用規程」及び昭和63年4月1日制定の「京都外国語大学付属図書館所蔵資料の出版物などに対する掲載に関する規程」は、令和3年3月31日付を以って廃止する。

別表1
（第4条関係）

区　分	登録に必要なもの	登録料	有効期限
名誉教授 定年退職者	・ライブラリーカード発行願	――	申し込んだ日の翌日から1年
後援会会員	・ライブラリーカード発行願 ・身分を証明できるもの	――	学生の在籍期間
京都外国語専門学校生	――	――	在籍期間
京都外大西高等学校生	――	――	在籍期間
非常勤講師	――	――	在籍期間
卒業生・修了生	・登録申請書 ・身分を証明できるもの	1,000円	申し込んだ日の翌日から1年
一般市民	・登録申請書 ・身分を証明できるもの	3,000円 （継続の場合 1,500円）	申し込んだ日の翌日から1年

別表2
（第10・11条関係）

区　分		貸出冊数	貸出期間	備　考
教職員		普通貸出　30冊以内	2カ月以内	京都外大西高等学校、 京都外国語専門学校の教職員を含む
学生	大学院生	普通貸出　20冊 特別貸出　6冊	4週間以内 4週間以内	――
	学部生・短期大学生・留学生別科生	普通貸出　10冊 特別貸出　6冊	3週間以内 4週間以内	――
科目等履修生・卒業生・一般市民他		6冊以内	2週間以内	特別貸出は行わない

別表3
（第19条関係）

区　分	単　位	料　金	備　考
館内複写機利用	1枚につき	10円	――
相互利用　※1	1枚につき	40円	送料は実費を徴収する

※1　「相互利用」については、利用規程第18条を参照のこと。

	面積 Area	座席数 Seats	利用者用機器	
			端末機器 Computer Terminals	視聴覚機器 Audio Visual Equipment
本　館　Main Library 7号館　地下1階　地上2階　BLDG.7 B1, 2F				
総面積 **Total Area**	**2,358.00㎡**			
第1閲覧室 First Reading Room	232.16㎡	132席	4台	
第2閲覧室 Second Reading Room	174.22㎡	111席	3台	
第3閲覧室 Third Reading Room	41.00㎡	25席		1台
書庫 Stack Room	1,148.00㎡			
ロビー Lobby	16.80㎡			
ギャラリー Gallery	30.00㎡	4席		
貴重書ギャラリー室 Rare Books Gallery	16.00㎡	2席		
資料流通ホール Circulation Area	123.00㎡	8席	6台	
館長室 Director's Room	28.00㎡			
事務室 Office Room	146.37㎡			
地下継続図書室 Serial Books Room	28.00㎡			
その他 Other	374.45㎡			
学生貸出用端末 Personalcomputers for Lending			10台	
分　館(アジア関係図書館)　Asia Library (Branch) 国際交流会館　地下1階　地上3階　BLDG.9 B1, 3F				
総面積（京都国連寄託図書館を含む） **Total Area**	**565.00㎡**			
閲覧室 Reading Room	134.00㎡	40席	1台	
書庫 Stack Room	387.00㎡			
事務室 Office Room	26.00㎡			
その他 Other	18.00㎡			
第5閲覧室　The Fourth and Fifth Reading Room 6号館　1階　BLDG.6 1F				
総面積 **Total Area**	**100.00㎡**			
第5閲覧室 Fifth Reading Room	100.00㎡	11席	1台	
第2分館･保存書庫　Repository				
総面積 **Total Area**	**170.00㎡**			
合　　計	**3,193.00㎡**	333 席	25台	1台

（2022年3月31日現在）

図書館利用のマナー Library Manners

マナーを守って皆で気持ちの良い環境づくりを！

Let's create a comfortable environment by keeping manners.



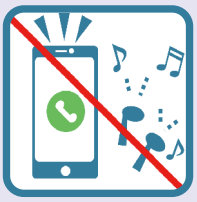
私語は慎もう

Please refrain from speaking out loud.



飲食は原則できません
飲み物は蓋付きのボトルのみ

Drinking and eating is not allowed inside the library.
You can only take bottled drink with a cap.



通話はできません
音漏れには気をつけよう

Please refrain from speaking on the phone.
Be mindful of sound leakage from earphones.



図書館で借りた資料を
貸し借りしてはいけません

What you have checked out from the library is your responsibility.
It must not be loaned to the third party.



資料の撮影をしては
いけません

Please refrain from taking photos of the library materials.



図書館の資料、
設備備品は大切に

Please treat library materials and equipment with care.



利用した資料は
返却台に戻そう

Please use the return stands to put back the materials you have taken from the shelves.



返却期限を守ろう

Please keep the due date.

PAX MUNDI PER LINGUAS

京都外国語大学
京都外国語短期大学



LIBRARY GUIDE 2023

編集・発行
京都外国語大学付属図書館／京都外国語短期大学付属図書館
〒615-8558 京都市右京区西院笠目町6　TEL 075-322-6030

ホームページアドレス
https://www.kufs.ac.jp/toshokan/index.html

アクセス用QRコードはこちら!

