

12・1月

オンラインセミナー

「大人の日本語」



伝わるプレゼン

伝わるプレゼンは資料作りの前から違う！
プレゼン準備のポイントから教えます！

【主な内容】

- 資料作成前の心得
- 資料作成中の心得
- 資料完成後の心得

A

レポートの基礎

レポートで書くべきこと、
構成や割合、意識してる？

【主な内容】

- レポートと小論文の違い
- レポートの基本的な構成
- レポートで気を付けること

B

Emailの書き方

Eメールは仕事でも使うツール
SNSとの違い、大丈夫？

将来恥をかかないために、今、知ろう！

【主な内容】

- Eメールの基本7つの要素
- 基本的な表現
- よくあるNG表現

C

レポートの形式

レポート・卒論は、まず形式が見られてる！
ビジネスでも使うWordの基本、大丈夫？

【主な内容】

- レイアウトの設定
- 適切なフォントの選択
- 図表の挿入

D

【実施時間】

毎回13時20分～13時40分

【申込期間】

毎週火曜日 14:00～
翌週月曜日 9:00



<https://forms.office.com/r/2wG3e1we8L>

【申込・参加方法】
右上のリンクまたは
QRコードのFormで申し込み
↓
Teamsの「大人の日本語」
チームへの登録を待つ
(翌月曜13時までに登録)

月		火	
12/13	A じっくりVer.	12/14	A 濃縮Ver.
12/20	B じっくりVer.	12/21	B 濃縮Ver.
		1/11	C 濃縮Ver.
1/17	D じっくりVer.	1/18	D 濃縮Ver.

※一度申し込めば、好きな時にいつでも参加できます！