# 教職課程　履修登録チェックシート

提出不要

教職課程を履修するにあたり、下記の項目がすべて完了しているか、**チェック☑を入れて確認してください。**チェックに漏れがある場合、教職課程の履修に重大な影響を及ぼす可能性がありますので、十分に注意してください。

| ２年次 | 備考 |
|---|---|
| ☐ 《日本語学科以外の全ての学科》<br>英語教育法１について、希望する曜講時を送信しましたか。<br>調整結果は4月9日（月）の17時頃にWeb Campusから連絡します。 | 《入力期間》<br>4月6日(金)　15時まで<br>「教職履修カルテ」<br>ログイン画面から<br>希望内容送信<br>**※ 配布資料を参照** |
| ☐ 《スペイン語・フランス語・ドイツ語・ポルトガル語・中国語・イタリア語で教育実習を行う学生》<br>取得する教科の「〇〇語教育法１」（秋学期開講）を履修登録しましたか。 | 学生便覧<br>2013年度以前入学者用<br>P.185　注１参照<br>2014年度以降入学者用<br>P.155　注１参照 |
| ☐ 4月10日<br>履修登録画面の最下段にある**【課程登録】**欄の教職課程を**「登録する」**に変更しましたか。 | Web履修登録 |
| ☐ 《2018年度新規登録者》<br>履修登録画面の最下段にある【集中】欄の「**介護と施設**」を「**受講する**」に変更しましたか。 | |
| ☐ 集中講義「介護と施設」の**スケジュール管理**（手帳・携帯・スマートフォン等）は完了しましたか。　**全ての日程に出席すること！** | 《日程》<br>１回目：8月1日<br>２回目：8月2日<br>３回目：8月3日 |
| ☐ 教職に関する科目は卒業要件には含まれません。<br>・科目の配当年次に従い、負担のないように履修登録しましたか。<br>・今年度「教育原理」を登録する人は、なるべく春学期に履修登録してください。 | Web履修登録 |
| ☐ 履修登録完了後に、「**履修登録内容控え（印刷）**」をプリントアウトし、課程が登録されているのを確認しましたか。 | 履修登録内容控えで確認 |
| ☐ **【教職履修カルテ】１年次秋学期からの教職課程履修者のみ入力**<br>**Web Campus内の「学生支援」をクリック！！**<br>履修状況表に、以下の項目について自己評価を入力しましたか。<br>・教職に関する科目　・総合的な自己評価　・年次別の課題 | 《入力期間》<br>3月9日(金)９時～<br>4月2日(月) 24時 |
| ☐ **【授業科目時間割表　資格課程スケジュール】**<br>対象年次のオリエンテーション日程について、**スケジュール管理**（手帳・携帯・スマートフォン等）は完了しましたか。 | Campus Schedule 2018 |
| ☐ Gmailの**転送設定**（携帯・スマートフォン・他のＰＣ等）は完了しましたか。 | |
| 《2018年度新規登録者》　**※1年次秋学期から履修している場合は不要**<br>☐ 資格課程登録カードを提出しましたか。<br>☐ 「教職課程登録履修費」の用紙に大学の証紙（9,000円）を貼付し、提出しましたか。 | 《提出期間・場所》<br>4月11日・12日<br>9時～18時30分<br>教務部<br>（１号館１階） |
| **◆学校図書館司書教諭課程◆**<br>☐ 資格課程登録カードを提出しましたか。<br>**※1年次から教職課程を履修している場合も提出が必要です。** | |