教職課程　履修登録チェックシート

提出不要

教職課程を履修するにあたり、下記の項目がすべて完了しているか、**チェック☑を入れて確認してください。**チェックに漏れがある場合、教職課程の履修に重大な影響を及ぼす可能性がありますので、十分に注意してください。

４年次	備考
☐ 4月10日 履修登録画面の最下段にある**【課程登録】**欄の教職課程を**「登録する」**に変更しましたか。	Web履修登録
☐ 「**教育実習指導**」を登録しましたか。 教育実習期間 / 登録する時期 / 学科別 4月1日～8月31日の期間に教育実習が完了する場合 / 春学期 / 日本語学科 4月1日～8月31日の期間に教育実習が完了する場合 / 春学期 / 日本語学科以外（クラス・学科指定あり） 9月1日以降に教育実習を行う場合 / 秋学期 / 日本語学科 9月1日以降に教育実習を行う場合 / 秋学期 / 日本語学科以外 **【秋学期の「教育実習指導」(杉本先生) 授業について】** １４回の授業を春・秋学期に分けて行います。8回めまでは**春学期の金曜日5講時**の授業に出席し、**9回目以降は秋学期の水曜日6講時**の授業に出席してください。 **※ 秋学期の6回分の日程はシラバスで必ず確認してください。**	学生便覧 2013年度以前入学者用 P.185　注１参照 2014年度以降入学者用 P.155　注１参照
☐ 教職実践演習（中・高）の指定クラスを履修登録画面で確認しましたか。	Web履修登録
☐ **【教職履修カルテ】　Web Campus内の「学生支援」をクリック！！** 履修状況表に、以下の項目について自己評価を入力しましたか。 ・教職に関する科目　・総合的な自己評価　・年次別の課題	《入力期間》 3月9日(金)9時～ 4月2日(月) 24時
☐ 教員免許状取得に必要な単位の過不足を「**履修状況表**」で確認しましたか。 ★教育実習校より「教育実習承認書」が届き次第、教職履修カルテの「**体験関連ファイル**」へUPします。UPの連絡はGmailでお知らせします。	
☐ 履修登録完了後に、「**履修登録内容控え（印刷）**」をプリントアウトし、課程が登録されているのを確認しましたか。	履修登録内容控えで確認
☐ **【授業科目時間割表　資格課程スケジュール】** 対象年次のオリエンテーション日程について、**スケジュール管理**（手帳・携帯・スマートフォン等）は完了しましたか。	Campus Schedule 2018
☐ Gmailの**転送設定**（携帯・スマートフォン・他のＰＣ等）は完了していますか。	
介護等体験証明書について	
☐ 証明書が２枚揃っているのを確認しましたか。 〔①特別支援学校用（2日間）、②社会福祉施設用（5日間）〕	《提出日・場所》 10月5日（金） 12時30分～ 742教室
☐ 証明書の「**本籍地**」に誤りがないか、**保証人に確認**しましたか。	
☐ 証明書にホワイト等の修正液は使用されていませんか。 ※万一使用されている場合、証明書を持って至急教務部へ来てください。	