

# 京都外国語大学・京都外国語短期大学 後援会会則

昭和 37 年 4 月 1 日制定

(趣 旨)

第 1 条 この会則は、京都外国語大学・京都外国語短期大学後援会（以下「後援会」という。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目 的)

第 2 条 後援会は、京都外国語大学（以下「大学」という。）及び京都外国語短期大学（以下「短大」という。）の教育方針に基づき、外国語学部、国際貢献学部及びキャリア英語科に在籍する学生の保証人との連携を密にするとともに、教育の振興、支援等に寄与することを目的とする。

(事務局)

第 3 条 後援会は、当該事務局を大学内に置き、事務を大学当局に依頼する。

(事 業)

第 4 条 後援会は、第 2 条に規定する目的を達成するため、次に掲げる事業を後援する。

- (1) 教育の振興に関する補助事業
- (2) 教育施設、設備の充実に関する補助事業
- (3) 学生の福利厚生に関する支援事業
- (4) 就職、課外活動等の補助事業
- (5) 会員相互の親睦に関する事業
- (6) 後援会会報の発行（年 3 回）
- (7) その他、目的達成に必要と認めたもの

(顧 問)

第 5 条 後援会は、大学及び短大との緊密な連携を図るため最高顧問及び顧問を置く。

2 前項に規定する最高顧問は理事長・総長を、顧問は大学及び短大の学長とする。

(会 員)

第 6 条 後援会の会員は、大学「外国語学部」、「国際貢献学部」及び短大「キャリア英語科」に在籍する全ての学生の保証人とする。

(役 員)

第 7 条 後援会には、次の役員を置く。

会 長	1 名
副 会 長	2 名
会 計	2 名
書 記	3 名
幹 事	約 40 名

2 前項に規定する役員のうち会長、副会長、会計及び書記を四役とする。

3 第 1 項に規定する副会長、会計及び書記数については、役員の実務遂行に支障を期すると会長が判断したとき、委員総会の議を経て人数を変更することができる。

(役員を選出)

第8条 役員を選出は、次のとおりとする。

- 2 会長は、総会において会員の中から選出する。
- 3 幹事は、委員の中から会長が委嘱する。
- 4 副会長、会計及び書記は、幹事の中から会長が委嘱する。

(委員を選出)

第9条 委員は、大学及び短大の毎年度入学者の会員の中から約30名を選出し、会長が委嘱する。

(任期)

第10条 役員任期は1ヵ年とし、再任を妨げない。

- 2 委員任期は、学生の在籍期間中とする。

(役員及び委員の職務)

第11条 役員及び委員は、次に掲げる職務を遂行するものとする。

- 2 会長は、会務を総理し、必要あるときは役員、委員、会員等を招集し、役員会若しくは委員総会又は総会を開くことができる。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が不在のときは、副会長がこの会則に定める会長の職務を行うものとする。
- 4 会計は、会員から納入された入会金及び会費(以下「会費等」という。)の管理を行い、年度末には決算書及び翌年度予算書を作成し、報告する。
- 5 書記は、役員会、委員総会又は総会等が開催された場合は、それらの議事を記録し、議事録を作成する。
- 6 幹事は、会務を処理する。
- 7 委員は、会員に代わり会則の改廃、第4条に規定する事業、予算、決算、会長の選出、その他重要事項等を審議する。

(役員の出張)

第11条の2 会長は、職務上必要があると判断したときは、役員に出張を命じることができる。

- 2 出張に係る旅費等は、「学校法人京都外国語大学教職員出張旅費規程」に準じる。

(総会)

第12条 総会は、会員をもって構成し、年1回開催するものとする。ただし、総会は、委員による委員総会をもって、これに代えることができるものとする。

- 2 総会は、会長が招集する。
- 3 総会は、次に掲げる事項について審議し、決定するものとする。
  - (1) 後援会会則の改廃に関する事。
  - (2) 第4条に定める事業計画に関する事。
  - (3) 予算決算に関する事。
  - (4) 会長の選出に関する事。
  - (5) その他、運営に関する重要な事項に関する事。
- 4 総会の議長は、会長が指名した者がこれを努める。
- 5 総会は、会員の3分の2以上(委任状を含む。)の出席をもって定足数を満たし、議事は賛否により出席者の過半数をもって議決するものとする。ただし、賛否同数のときは、会長の決するところによるものとする。

(役員会)

第13条 役員会は、会長、副会長、会計、書記及び幹事をもって構成する。

- 2 役員会は、会長が必要と認めるとき招集することができる。
- 3 役員会は、次の掲げる事項について審議し、決議することができる。
  - (1) 総会に付すべき事項
  - (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
  - (3) その他、総会の議決を要しない会務の執行に関する事項
- 4 役員会の議長は、会長がこれにあたる。
- 5 役員会は、幹事の3分の2以上(委任状を含む。)の出席をもって定足数を満たし、議事は賛否により出席者の過半数をもって決議するものとする。ただし、賛否同数のときは、会長の決するところによるものとする。
- 6 役員会は、第4条に定められた事業のうち、特に緊急性又は必要性を要する重要事項については、これを審議し、決議することができる。なお、決議事項については、総会において報告するものとする。
- 7 前項に規定する特に緊急性又は必要性を要する重要事項について、やむを得ず役員会が開催できないときは、四役により審議・決議を行い、後日役員会及び総会にて報告するものとする。

(部 会)

第14条 第4条に定められた事業を円滑に運営するため、後援会に会計、広報及び運営の各部会を置く。

- 2 前項に規定する各部会の業務は、次のとおりとする。
  - (1) 会計部会は、収支決算書及び予算書の作成に関すること。
  - (2) 広報部会は、年3回の広報誌の発行に関すること。
  - (3) 運営部会は、事業計画に基づく行事の企画・運営に関すること。
- 3 第1項に規定する各部会は役員によって構成され、原則として各部会の運営の妨げとならないよう人員配置を行うものとする。

(運営資金)

第15条 後援会の運営に要する資金は、会員の納入する会費等により運営する。

- 2 大学・短大の会費等の金額は、次のとおりとする。

入会金 5,000円 年会費 10,000円

(会費等の納入)

第16条 入学試験に合格した者の保証人は、大学が別に指定する期間内に前条第2項に規定する会費等を一括して納入しなければならない。

- 2 前項に規定する者を除く会員は、在学中毎年大学が指定する期間内に会費を一括して納入しなければならない。
- 3 会費等の徴収については、大学及び短大に代理徴収を委託する。

(会費の返付)

第17条 既納の会費等は、返付しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、会費(入会金を除く。)の納入後大学が別に指定する期間内に休学を願い出て許可された場合は、これを返付する。

3 第1項の規定にかかわらず、前条第1項の規定により会費等の納入手続きを完了した者が、大学が別に指定する期間内に入学を辞退した場合は、これを返付する。

(会計年度)

第18条 後援会の会計年度は、毎年4月に始まり翌年3月に終わる。

(事業計画・報告及び予算・決算)

第19条 事業報告書及び収支決算書を作成し、監査を経て毎年総会において承認を得なければならない。また、次年度の事業計画及び収支予算計画についても同様に承認を得なければならない。

(監査及び監査報告)

第20条 後援会は、議事及び会計を監査するために監査委員（以下「監査」という。）を4名置き、2名を会計監査、他の2名を議事録監査とする。

2 監査は、委員の中より会長がこれを委嘱し、任期は1ヵ年とする。

3 会計監査は、事業報告書及び決算書に基づき監査を行い、その結果を総会において報告しなければならない。

4 議事録監査は、総会及び役員会で審議、議決又は決議された事項について、書記が作成した議事録を監査し、総会において報告しなければならない。

(弔慰金等)

第21条 後援会の会員である保証人又は学生が死亡した場合、原則として供花、弔慰金（以下「弔慰金等」という。）の方法により後援会の弔意を表すものとする。

2 弔慰金等の支給は、弔慰金20,000円、供花料10,000円とする。

3 弔慰金等の表書きは、「京都外国語大学又は京都外国語短期大学後援会」とする。

(会則の改廃)

第22条 この会則の改廃は、総会の議を経て、会長がこれを行う。

(備え付け帳簿及び書類)

第23条 後援会には、後援会会則、会員名簿及び総会、委員総会、役員会の議事録並びに収支に関する帳簿、その他必要な帳簿書類を備えておかななければならない。

(条文の読み替え)

第24条 本会則第12条第1項ただし書を適用したときは、第8条第2項、第12条第2項から第5項、第13条第3項第1号から第3号及び第6項、第19条、第20条第3項及び第4項、第22条において、それぞれ「総会」とあるのは「委員総会」と、「会員」とあるのは「委員」と読み替えるものとする。

附 則

この会則は、昭和42年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成2年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成 11 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この会則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

2 経過措置として、会則第 15 条第 2 項における短大の会費引き上げについては、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この会則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

(昭和 42 年 6 月 25 日改正、昭和 61 年 7 月 28 日改正、平成 2 年 5 月 14 日改正、平成 9 年 5 月 31 日改正、平成 10 年 10 月 10 日改正、平成 12 年 12 月 2 日改正、平成 15 年 12 月 6 日改正、平成 17 年 5 月 21 日改正、平成 20 年 5 月 24 日改正、平成 21 年 5 月 30 日改正、平成 22 年 5 月 22 日改正、平成 23 年 5 月 21 日改正、平成 25 年 5 月 25 日改正、平成 29 年 11 月 20 日改正、令和元年 5 月 25 日改正)