


国際教養学科 オフ・キャンパス・プログラム 日米グローバルスタディ・プログラム (ニューヨーク・国連)

国際教養学科 1~3年次生対象

講義 (事前学習)	2018年12月~2019年2月に実施予定(12コマ) 必ずすべてに参加のこと	京都外国語大学 キャンパス
海外研修	2019年2月23日(土)~3月3日(日)9日間 【プログラム内容】※昨年度参考 本プログラムは、国連本部において国連職員から直接講義を受けることにより、グローバルな諸課題について深く理解することを目的とします。同時に在ニューヨークの日系企業やマスメディアにおいてグローバルビジネスの現状を学習し、現地大学生との交流も深めます。	アメリカ合衆国・ニューヨーク 
事後学習	海外研修実施後の2019年3月に実施予定(2コマ)。 必ず参加のこと。	京都外国語大学 キャンパス
受講料	214,216円 (本学からの2割の助成金を差引いた金額です。) 在学期間中1回のみ 受講料に含まれるもの ・講義受講料(事前・事後学習) ・海外研修参加費用(渡航費、現地宿泊費(朝食7回)、ESTA取得料、行程に含まれる送迎) ・現地空港税・燃油サーチャージ、航空保険料 ・海外旅行保険 @11,970円(本学指定) ※上記の参加費用とは別に、現地交通費や国連ガイドツアー料など、別途50USドル程度が自己負担となります。	
参加資格	・参加申込時から事後学習終了まで正規生として国際教養学科1~3年次に在学している人 ・本学指定の海外旅行傷害保険に加入できる人	
その他	・ニューヨークではウエリントンホテル宿泊(2名又は3名で1部屋)を予定 ・海外研修の旅行取扱業者は株式会社近畿日本ツーリスト関西 ・パスポートの残存期間は2019年5月25日以降まで有効なもの(※入国時90日以上が望ましい) ・最少催行人員は10名で、定員は15名 ※上級生で専門特別演習科目(必修)の未修得者が優先 ●申込期間・方法:「日米グローバルスタディ・プログラム 申込要領および提出書類管理システム操作要領」を参照すること	

日米グローバルスタディ・プログラム 申込要領

申込期間

- ① 事前申込期間：10月29日（月）～11月6日（火）14時
- ② オンライン申込期間：11月7日（水）～11月15日（木）17時

申込方法

①事前申込 <短期プログラム事前申込（秋学期募集分）>

下記 URL または QR コードを読み取り、Google Form に必要事項を記入して提出してください。

※京都外大 Gmail アカウントでログインをしていない場合、フォームへのアクセス権はありませんので、注意してください。

<短期プログラム事前申込（秋学期募集分）>

<https://goo.gl/forms/xoJogs5BkchM60QE3>



②オンライン申込 <提出書類管理システム>

事前申込期間終了翌日から、オンラインでの書類提出が行えます。

次ページの提出書類管理システム操作要領（短期プログラム）をよく読み、手順に沿って、必要書類をアップロードしてください。

提出書類

個人ページ上にアップロードする提出書類、およびアップロード先項目名は以下の通りです。
書類の記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

対象	提出書類	アップロード先項目名
全員	登録カード・問診票 （本学指定用紙） ・学生氏名のローマ字欄はパスポートに記載の通り記入すること。 ・留学保証人の氏名（フリガナ）、留学保証人住所を正確に記入すること。 ・写真（縦4.5cm×横3.5cm）を貼り付けること。	登録カード・問診票
全員	誓約書 ・登録カードに記載の留学保証人と同一人物が署名すること。	誓約書
全員	パスポートのコピー ・顔写真のページをA4用紙にコピーすること。 ・残存期間が2019年5月25日以降まであるかを確認すること。 残存期間を満たしていない場合は、新規または切替発給申請をする必要があります。	パスポートのコピー

選考結果発表日

応募者が定員15名を超えた場合は、学科による選考を行います。
選考結果は11月20日（火）に応募者の京都外大 Gmail 宛に通知します。

参加決定者対象オリエンテーション

下記オリエンテーションに必ず参加してください。

日 時	内 容	場 所
11月21日(水) 12:50~13:45	国際部による第1回オリエンテーション	R441
12月12日(水) 12:50~13:45	国際部による第2回オリエンテーション (危機管理)	R741
未定	最終オリエンテーション	未定
2019年 2月23日(土)	出発	未定

※上記国際部によるオリエンテーションとは別に国際教養学科による事前・事後学習を行います。
事前・事後学習の日程については、国際部による第1回オリエンテーション時にお知らせします。

以 上
京都外国語大学 国際部

提出書類管理システム操作要領（短期プログラム）

下記の内容を参照し、所定の期間内に書類を提出してください。



Step1. アカウント作成

- ① 右記 QR コードまたは下記 URL からログイン画面に進んでください。

<https://area18.smp.ne.jp/area/p/mjmf5mdrap5qckdl1/GGbD5H/login.html>

- ② 「ログインパスワード発行」をクリックし、ID（学籍番号）を入力の上、送信ボタンをクリックしてください。
- ③ 京大 Gmail 宛てに、パスワード設定の案内が届くので、任意のパスワードを設定してください。
- ④ パスワード設定後、ID（学籍番号）とパスワードを入力し、ログインしてください。

- ※ 本学に正規生として在学していない人は、アカウントを作成できないように設定しています。
- ※ 在学生 1 人につき、1 つのアカウントしか作成することができません。また、1 つのアカウントは、1 つのプログラムにのみ対応しています。複数のプログラムに書類提出等をする場合は、アカウント追加の設定をする必要がありますので、国際部へメール（oips@kufs.ac.jp）で申し出てください。

Step2. 書類のアップロード

- ① ログイン後、「短期留学」をクリックし、提出書類のアップロード画面に進んでください。
 - ② 募集案内に記載されている提出書類を、アップロード画面の該当項目のところにアップロードしてください。
 - ③ 全ての必要書類アップロード後は、ステータスの「書類提出」を選択し、確認⇒送信と進んでください。なお、「保存」を選ぶと、一時保存することができます。
- ※ 提出書類はプログラムによって異なりますので、提出書類とアップロード先項目名を、募集案内で確認し、正確にアップロードしてください。

【書類アップロードのルール】

- 書類は必ずスキャンして保存したもの（PDF のみ）をアップロードしてください。スマートフォンのカメラで撮影したものなどは不可とします。
- 複数の書類を提出する場合は、1 つのファイル（PDF のみ）となるように、書類をまとめてスキャンし、アップロードしてください。
- ファイル名は「学籍番号・プログラム名・書類名・氏名」にしてください。（例：2018UN1234・日米グローバル・登録カード・外大花子）

Step 3. 書類のアップロード後

- ① 書類のアップロードが完了すると、「書類の提出を受け付けました。」というメールが外大 Gmail に送信されます。メールが届かない場合は、必ず申込期間内に国際部へメールで申し出てください。
 - ② 書類を国際部が確認後、内容に関して、国際部から応募者の京大 Gmail に問い合わせをすることがありますので、こまめに京大 Gmail を確認するようにしてください。
- ※ 書類の内容に不備があり、国際部からの問い合わせ内容に対して、所定の期日までに対応しない人の申し込みは、応募者の許可なく差し戻します。なお、差し戻しにより、応募者が申し込みの機会を失ったとしても、応募者の責任に帰すもので、国際部では一切の責任を取ることはできません。

◎問い合わせ


提出書類管理システムにログインできない等、不明な点については、国際部へ「メール」で問い合わせてください。

※メールで問い合わせの際は、件名に「提出書類管理システム・書類提出」と記入し、本文に「年次・クラス・学籍番号・氏名・日米グローバル」および「明確な問い合わせ内容」を記入してください。

※問い合わせ方法はメールに限り、また、「京大 Gmail 以外からの問い合わせ」、「本文に氏名の記入がない」等、送信元不明の場合は、国際部から一切の返信、対応をすることはできません。

• 国際部 Email : oips@kufs.ac.jp

2018年度 オフ・キャンパス・プログラム登録カード

コース名	日米グローバルスタディ・プログラム (ニューヨーク)				 写真 4.5cm×3.5cm
期間	2019年2月23日(土)～3月3日(日) [9日間]				
国際教養学科	年次		クラス		
学籍番号			性別	<input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女	
学生氏名	漢字	(姓)	(名)		
(ローマ字氏名は、パスポートに記載のとおり記入すること)	ローマ字	(姓)	(名)		
生年月日	(西暦)	年	月	日	
国籍					
現住所	PHONE:				
留学保証人氏名	(フリガナ)		続柄		
留学保証人住所	PHONE:				
パスポート	NO.	発行年月日	西暦	年 月 日	
		有効期間満了日	西暦	年 月 日	
<<備考>> 携帯電話番号 () - 携帯 Email: 京都外大 Gmail : * 携帯電話で、ドメイン指定受信の設定をしている場合は、「kufs.ac.jp」を指定しておいてください。					
その他のオフ・キャンパス・プログラム参加歴	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 プログラム名:				
その他の留学プログラムの参加歴	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 プログラム名:				

※ご提出いただいた個人情報は、今回のオフ・キャンパス・プログラムにのみ使用し、国際部で責任を持って管理します。また、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

学修・研究計画書

2018年度 オフ・キャンパス・プログラム参加者問診票

年次 クラス 学籍番号 氏名 男 ・ 女

既往症

(年頃)

血液型

現在の健康状態について、該当する項目があれば()内に○印を付けてください。
 なお、①の問いの「はい」に○印を付けた人は②～⑧全ての問いに回答してください。
 ①の問いの「いいえ」に○印を付けた人は②～⑤の問いには回答せず、⑥～⑧の問いに回答してください。

- ① 現在治療中の病気・疾患がありますか。
 はい () いいえ ()
- ② 「はい」の場合
 病名 ()
- ③ 上記の病気・疾患は大学の検診などを通じて保健室または学生相談室に連絡されていますか。
 はい () いいえ () 判らない ()
- ④ 上記の病気が原因で、医師から運動や旅行を制限されていますか。
 はい () いいえ ()
- ⑤ 「はい」の場合
 今回のプログラム参加にあたり、医師から「参加しても問題無い」という診断書をもらえますか。
 はい () いいえ ()
 *「いいえ」の場合はプログラムへの参加を認められない場合があります。
- ⑥ 食べ物に関するアレルギーはありますか。
 はい () いいえ ()
 「はい」の場合、その食品・食材 ()
- ⑦ その他、海外生活をするにあたり、自分で不安に感じる症状はありますか。
 はい () いいえ ()
 「はい」の場合、具体的に記載して下さい。
 ()
- ⑧ 渡航と修学の安全を期するため、本学の職員がここに記載された健康状態に関する個人情報をもって、第三者と協議することを承諾しますか。
 はい () いいえ ()

*「いいえ」の場合はプログラムへの参加を認められない場合があります。

以上、記載内容を理解し、自分の健康状態に関する告知とします。
 尚、プログラム出発後、現在治療中の病気・疾患について医師の治療を要した場合、海外旅行保険より既往症を理由として支払がなされない可能性を理解し、その場合の治療費用は自己負担となることを予め承知し承諾しています。

署名 日付 2018年 月 日

誓約書

オフ・キャンパス・プログラム
(日米グローバルスタディ・プログラム)

京 都 外 国 語 大 学 学 長 殿

私は、下記の事項を理解し、同意のうえ申し込みおよび留学することを誓約します。

なお、誓約事項に反した場合は、参加を取り消されたり、本学からの支援を受けられなくなっても異議を申し立てません。

1. 参加にかかる経費を準備する必要があるため、事前に保証人等の経費負担者の了解を得たうえで申し込み、参加費用を所定の期日までに支払うこと。
2. 申込書類提出後は、本学が正当と認める以外辞退できないことを十分理解のうえ申し込むこと。なお、本学が正当と認めて辞退する時点でキャンセル料が発生する場合は、自らが所定のキャンセル料を支払うこと。
3. 参加定員を超えた場合については、本学が定めた方法によって選考することを了承し、選考結果に異議を申し立てないこと。
4. 渡航先の国の状況や国際情勢により、プログラムの中止、延期または途中帰国を本学が決定した場合は、本学の指示に速やかに応じること。なお、このことに伴い発生する費用等は、参加者が負担すること。
5. 天災地変、戦乱、暴動等、本学、研修先大学および手配旅行社が関与または予測し得ない事由で研修日程、研修内容、旅行サービス等が変更された場合、このことに伴い生じた追加費用等については参加者が全額負担すること。
6. 本学が参加者の個人情報に関係機関に運営管理目的のために提供することに同意すること。
7. 本学が行う事前のオリエンテーションおよび事前・事後学習にはすべて参加すること。
8. オフ・キャンパス・プログラムの趣旨を充分理解のうえ、プログラムには高い意識を持って参加し、学業に専念すること。なお、プログラム期間中に素行不良により、本学から途中帰国を命じられた場合には、これに従い、途中帰国に伴う旅費等は自らが負担すること。
9. 参加に必要な諸手続き（各種書類の作成、パスポートおよびビザの取得、保険加入、諸費用の支払い等）は事前に充分確認し、自らの責任において行うこと。
10. 所定の期日までに、出発日から帰国日までをカバーする本学指定の海外旅行傷害保険に加入すること。
11. プログラム出発日に、所定の航空機に搭乗できない場合は、理由のいかんを問わず参加取り消しとなることを了承し、所定のキャンセル料を支払うこと。
12. プログラム期間中は、本学学生としての信用を失墜したり、不名誉となるような行為をせず、規律を重んじ、団体行動をとること。
13. プログラム期間中は、渡航先国の法令および本学の諸規程を遵守するとともに、慣習、習俗、作法等生活上のマナーを充分理解し、行動すること。
14. プログラム期間中は、渡航先国以外に行かないこと。
15. プログラム期間中は、本学が定める居所に居住すること。
16. プログラム期間中は、本学の学生として本人の自覚と責任において行動すること。また、不慮の事故、または自身自身の故意・過失により、怪我・病気もしくは死亡した場合、本学に対して名目のいかんを問わず金銭その他の請求をしないこと。
17. プログラム期間中に怪我・病気により緊急に入院もしくは手術を受ける必要が生じた場合、医師の指示に従うとともに、本学関係者と連絡し、協議、対処すること。

住所（〒 — ）

_____ 年 月 日 学籍番号 _____ 学生氏名 _____ 印 _____

上記の者が、オフ・キャンパス・プログラム（日米グローバルスタディ・プログラム）に申し込みおよび参加することに同意し、また上記誓約事項を遵守することおよび参加に関し貴学に対する金銭上の債務の支払いについて保証します。

住所（〒 — ）

_____ 電話 _____
_____ 年 月 日 留学保証人氏名 _____ 印 _____ 続柄 _____

※保証人の直筆で、印鑑は学生とは別のものを使用してください。